

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 668/AV5 DEL 18/06/2014

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott. **Giovanna Infriccioli, Romina Fani, Maria Grazia Mercatili** e per i sig.ri **Sabrina Taffoni, Roberta Fioravanti, Daniele Luciani, Maura Angelini, Elisa Brandozzi, Sonia Izzi**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 4.784,18** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 2**, conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale; di cui € 69,40 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-101 per la fisioterapista Maura Angelini a parziale copertura delle spese di viaggio, € 827,00 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per la dott.ssa Maria Grazia Mercatili, € 827,00 fanno riferimento al fondo vincolato ex art. 42 della LR 11/2001 per la dott.ssa Romina Fani;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell' art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DI AV5
(Dott. Massimo Del Moro)

PER IL PARERE INFRASCritto :

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2014 AVFORM 2 sub 2, conto economico 0509030205.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie

(Dott. Maurizi Pietrino)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. FORMAZIONE

□ Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- PSR 2012-2014;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- D.G.R.M. n. 1750 del 27.12.2013, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2014”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Determina Direttore Generale ASUR n. 103 del 26.02.2014 ad oggetto: “DGRM 1750/13 – Determinazioni di recepimento del contenuto della DGRM 1750/2013, con la quale la Regione Marche ha autorizzato gli Enti del SSR e quindi anche l’ASUR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi 2014 per lo svolgimento delle sole attività istituzionali

□ Motivazione:

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione dal Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera ID 440795 del 06/05/2014, per la dott.ssa **Sonia Izzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al convegno “Giornata della ricerca clinica” organizzato dalla Temas Srl a Milano nei giorni 9 e 10 luglio 2014; spesa complessiva prevista € **718,52**(di cui € 400,00 per la quota di iscrizione; € 800 per il pernottamento, € 44,52 per i pasti, € 194,00 per il viaggio);
- autorizzazione del Direttore AV5 ID 442650 del 09/05/2014, per la sig.ra **Elisa Brandozzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Come si redige una pratica pensionistica”

organizzato da Maggioli Formazione a Bologna il 16 maggio 2014; spesa complessiva prevista € 567,26 (di cui € 350,00 per la quota di iscrizione; € 12000 per il pernottamento, € 22,26 per i pasti, per spese di viaggio € 75,00);

- autorizzazione del Direttore U.O.C. Medicina Riabilitativa del 20/05/2014, per la fisioterapista **Maura Angelini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Confronto tra Azioni e Integrazione Multisensoriale: quali implicazioni nell’esercizio per il recupero?” organizzato dal Centro Studi di Riabilitazione Neurocognitiva a Villa San Carlo, Costabissara (Vicenza) dal 5 al 7 giugno 2014; spesa complessiva prevista € 444,40 (di cui € 380,00 onnicomprensiva di quota d’iscrizione, vitto e alloggio; € 69,40 per il viaggio);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione AP del 07/05/2014, per la dott.ssa **Maria Grazia Mercatili**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso per formatori locali UNPLUGGED organizzato dall’ ASL TO3 a Grugliasco dal 4 al 6 giugno 2014; spesa complessiva prevista € 827,00 (di cui € 260,00 per il viaggio, € 354,00 per i pasti, € 213,00 per i pernottamenti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione SBT ID 431845 del 31/03/2014, per la dott.ssa **Romina Fani**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso per formatori locali UNPLUGGED organizzato dall’ ASL TO3 a Grugliasco dal 4 al 6 giugno 2014; spesa complessiva prevista € 827,00 (di cui € 260,00 per il viaggio, € 354,00 per i pasti, € 213,00 per i pernottamenti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Materno Infantile ID 24755 del 12/05/2014, per la dott.ssa **Giovanna Infriccioli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Congresso Nazionale della Società Italiana di Pediatria organizzato da Biomedica Srl a Palermo dall’ 11 al 14 giugno 2014; spesa complessiva prevista € 800,00 onnicomprensiva di quota d’iscrizione, viaggio, vitto e pernottamento;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Medicina ID 444303 del 15/05/2014, per gli infermieri **Sabrina Taffoni, Daniele Luciani e Roberta Fioravanti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 13° Corso Nazionale “Progress in Nutrizione Clinica” organizzato da Congredior a Portonovo (AN) dal 28 al 30 maggio 2014; spesa complessiva prevista € 600,00 onnicomprensiva di spese per viaggio, vitto e pernottamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € 4.784,18 trova disponibilità nell’ autorizzazione AV5 FORM 2 sub 2, conto economico 0509030205 (di cui € 69,40 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-101 per la fisioterapista Maura Angelini a parziale copertura delle spese di viaggio, € 827,00 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per la dott.ssa Maria Grazia Mercatili, € 827,00 fanno riferimento al fondo vincolato ex art. 42 della LR 11/2001 per la dott.ssa Romina Fani);

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott. **Giovanna Infriccioli, Romina Fani, Maria Grazia Mercatili** e per i sig.ri **Sabrina Taffoni, Roberta Fioravanti, Daniele Luciani, Maura Angelini, Elisa Brandozzi, Sonia Izzi**;

2. di dare atto che la spesa complessiva di **4.784,18** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 2**, conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale; di cui € 69,40 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-101 per la fisioterapista Maura Angelini a parziale copertura delle spese di viaggio, € 827,00 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per la dott.ssa Maria Grazia Mercatili, € 827,00 fanno riferimento al fondo vincolato ex art. 42 della LR 11/2001 per la dott.ssa Romina Fani;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda:
 - U.O.C. Gestione del Personale;
 - U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Luciana Passaretti)

Il Direttore U.O.C. Formazione
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.