

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 560/AV5 DEL 29/05/2014

Oggetto: DAV5 n. 376 del 07/04/2014. Approvazione atti procedura per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 incarico prof.le per la realizzazione del progetto di potenziamento del settore previdenza e quiescenza – AV5.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di approvare, nei termini indicati nel documento istruttorio, gli atti della procedura richiamata in oggetto, indetta con determina del Direttore di Area Vasta n.376 del 07/04/2014, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione preposta alla selezione di cui al verbale del 22/05/2014, in atti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, ai quali ci si riporta integralmente;
2. di disporre, contestualmente, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, il conferimento, secondo lo schema contrattuale predisposto allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**), del seguente incarico di collaborazione coordinata e continuativa:
 - **n. 1 incarico in qualità di collaboratore esperto in materia pensionistica nei confronti del Dr. Matteo Caioni** per la realizzazione del progetto di potenziamento del settore previdenza e quiescenza nell'Area Vasta. n.5, per la durata di 12 mesi con accessi rapportati a n. 36 ore settimanali per complessive n. 1728 ore annue a fronte di un compenso pari ad € 26.296,00 onnicomprensivo.
3. di stabilire che l'incarico in parola decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la durata di 12 mesi (dodici) con l'impegno orario come sopra specificato;
4. di precisare che il suddetto incaricato dovrà svolgere la propria attività professionale sotto la responsabilità e supervisione del Dirigente del Servizio scrivente;
5. di stabilire che il predetto incarico non è configurabile come rapporto di lavoro subordinato, ma rientra nella fattispecie dei contratti di opera regolati dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
6. di corrispondere all'incaricato un compenso forfettario, come sopra indicato, rapportato al valore economico previsto per incarichi analoghi affidati in precedenza e determinato in misura non superiore alla retribuzione del personale dipendente di profilo professionale assimilabile,

complessivo ed omnicomprensivo, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e dell'interessato, che sarà liquidato e pagato, a richiesta dell'interessato, in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione di relazione sulle prestazioni rese, vistata dal Responsabile della struttura interessata;

7. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 26.296,00, quantificata in base alle disposizioni in materia di contenimento della spesa di cui alla DG ASUR n. 103/2014, di recepimento della DGR n. 1750/2013, graverà per la quota parte relativa all'anno 2014 nei conti economici n. 0517010304, n. 0517010305 e n. 0517010306 del bilancio 2014 mentre per la quota parte relativa all'anno 2015 nei corrispondenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2015;
8. di dare mandato ai competenti Uffici di questa Unità Operativa di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari;
9. di trasmettere il presente atto al Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie per quanto di competenza;
10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
12. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5;

**Il Direttore di Area Vasta 5
(Dr. Massimo del Moro)**

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE

Visto quanto indicato nel documento istruttorio in ordine agli oneri si dichiara che il costo di cui al presente atto è in linea con le disposizioni di cui alla determina DG ASUR n. 103/2014 di assegnazione del budget provvisorio di AV5 in recepimento della DGR 1750/2013, e sarà rilevato per la quota parte relativa all'anno 2014 nei conti economici n. 0517010304, n. 0517010305 e n. 0517010306 del bilancio 2014 mentre per la quota parte relativa all'anno 2015 nei corrispondenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2015.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dr. Alessandro Ianniello)**

**Il Dirigente f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dr. Pietrino Maurizi)**

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 4 pagine di allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA VASTA N. 5

□ **Normativa ed atti di riferimento**

D. Lgs n. 165/2001, art. 7 comma 6 e s.m.i. - *Circolare UPPA n. 2 del 11/03/2008*;

DGRM n. 1798 del 28/12/2012 “*L.R. n. 13 del 2003 – autorizzazione alle aziende ed Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2013*”.

DGASUR n. 275 del 10/04/2013 *avente ad oggetto: “DGRM n. 1798/2012 e DGRM n. 456/2013- Determinazioni”* ;

DGASUR n. 103 del 26/02/2014 *avente ad oggetto: “DGRM n. 1750/2013- Determinazioni”*

□ **Motivazione**

In esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 376 del 07/04/2014 questa Amministrazione, previa autorizzazione della Direzione Generale Asur rilasciata in data 25/03/2014, procedeva all’indizione di un avviso pubblico finalizzato al conferimento, secondo le modalità previste dall’art. 7, comma 6, D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., di un incarico professionale, esterno e temporaneo, in possesso di un percorso formativo-professionale coerente con le conoscenze richieste, di seguito indicato:

- **n. 1 Laureato in discipline giuridiche e/o economiche** con comprovata esperienza nel settore pensionistico e conoscenza del sistema applicativo PASSWEB, per la durata di 12 mesi con accessi rapportati a n. 36 ore settimanali per complessive n. 1728 ore annue a fronte di un compenso pari ad € 26.296,00 onnicomprensivo.

In adempimento alla L.R. n.11/2001, alla D.G.R.M. n. 1640 del 17.7.2001 e, da ultimo, alla Direttiva ASUR n.28/2009, questa Amministrazione, contestualmente all’emissione dell’avviso in parola, con nota prot. n. 13151 del 10/03/2014, procedeva ad effettuare la verifica della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo all’interno del Servizio Sanitario Regionale.

Con nota prot. n. 24444 del 09/05/2014 la Direzione Amministrativa ASUR comunicava formalmente allo scrivente Servizio l’esito negativo della suddetta verifiche

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, intervenuto il 23/04/2014 sono pervenute apposite istanze da parte dei seguenti candidati:

- Dr.ssa Taccari Silvia (prot. gen. n. 21275 del 18/04/2014)
- Dr. Caioni Matteo (prot. gen. n. 20456 del 15/04/2014)

In data 22/05/2014 si è riunita la Commissione all’uopo preposta, nella composizione così come individuata dal Direttore di Area Vasta con nota prot. n. 445478 del 20/05/2014, per procedere alla valutazione dei curricula dei partecipanti alla selezione di che trattasi.

La Commissione, rilevata l’ammissibilità delle domande presentate dai suddetti candidati per possesso di entrambi i requisiti generali e specifici previsti nel relativo bando sopra richiamati, procedeva all’esame dei relativi curricula.

All’esito della valutazione delle relative istanze la Commissione ha formulato la seguente graduatoria, ordinando in termini di apprezzamento e significatività degli stessi i relativi giudizi, sulla base delle motivazioni specificatamente indicate nel verbale dei lavori, in atti allo scrivente Servizio, al quale ci si riporta integralmente:

- 1) **Dr. Matteo Caioni**
- 2) **Dr.ssa Silvia Taccari**

Alla fine dei lavori la Commissione dichiara idoneo al conferimento dell'incarico in parola il primo classificato stabilendo che, in caso di mancata accettazione dell'incarico da parte del candidato collocato al primo posto, si procederà all'utilizzo della graduatoria secondo l'ordine di posizione.

La Direzione Generale ASUR ha emanato nel corso degli anni specifiche direttive, nelle more del perfezionamento di un proprio regolamento aziendale, per il conferimento di incarichi professionali esterni con le note di seguito indicate:

- Direttiva n. 6 del 18/03/2008 "Disposizioni in materia di assunzione di personale e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo";
- Direttiva n. 9 del 15/04/2008 "Integrazione alle disposizioni in tema di collaborazioni professionali esterne e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo";
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 18577 del 02/12/2008 "Incarichi professionali esterni";
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 2006 del 03.02.2009: "Precisazioni in ordine alle procedure preliminari al conferimento di incarichi professionali esterni";
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 23513 del 22.09.2010 "Disposizioni relative al ricorso a forme di lavoro ordinario e flessibile nei ruoli PTA";
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 801 del 10.01.2011 "Prime indicazioni per la programmazione 2011";

Con determina DG ASUR n. 103/2014, di recepimento della DGR 1750/2013, le Aziende e gli Enti del SSR sono autorizzati alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2014, prevedendo una riduzione dei costi gestionali nella misura dell' 1% della spesa sostenuta nell'anno 2013.

La spesa sostenuta nell'anno 2013 per tale incarico è stata pari a € 26.562,00 annui mentre per l'annualità 2014-15 è stato previsto un costo lordo onnicomprensivo pari ad € 26.296,00 e quindi in linea con le indicazioni di cui alla richiamata DGR n. 1750/2013.

I costi scaturenti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 26.296,00, saranno rilevati per la quota parte relativa all'anno 2014, nei conti economici n. 0517010304, n. 0517010305 e n. 0517010306 del bilancio 2014 mentre per la quota parte relativa all'anno 2015 nei corrispondenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2015.

Si ritiene, pertanto, di dover approvare le risultanze e gli atti relativi all'espletamento della procedura in oggetto come da verbale del 22/05/2014, in atti, al quale ci si riporta integralmente, procedendo, contestualmente, al conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo lo schema contrattuale allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All.1), del seguente incarico di collaborazione coordinata e continuativa:

- **n. 1 incarico in qualità di collaboratore esperto in materia pensionistica nei confronti del Dr. Matteo Caioni** per la realizzazione del progetto di potenziamento del settore previdenza e quiescenza nell'Area Vasta. n.5, per la durata di 12 mesi con accessi rapportati a n. 36 ore settimanali per complessive n. 1728 ore annue a fronte di un compenso pari ad € 26.296,00 onnicomprensivo.

L'incarico in parola decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la durata di 12 mesi (dodici) con l'impegno orario come sopra specificato.

Il suddetto incaricato dovrà svolgere la propria attività professionale sotto la responsabilità e supervisione del Dirigente del Servizio scrivente.

Il compenso da corrispondere all'incaricato, come sopra indicato, rapportato al valore economico previsto per incarichi analoghi affidati in precedenza e determinato in misura non superiore alla retribuzione del personale dipendente di profilo professionale assimilabile, complessivo ed omnicomprensivo, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e dell'interessato, sarà liquidato e pagato, a richiesta dell'interessato in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione di relazione sulle prestazioni rese, vistata dal Responsabile del progetto.

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE

1. di approvare, nei termini indicati nel documento istruttorio, gli atti della procedura richiamata in oggetto, indetta con determina del Direttore di Area Vasta n.376 del 07/04/2014, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione preposta alla selezione di cui al verbale del 22/05/2014, in atti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, ai quali ci si riporta integralmente;
2. di disporre, contestualmente, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, il conferimento, secondo lo schema contrattuale predisposto allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**), del seguente incarico di collaborazione coordinata e continuativa:
 - **n. 1 incarico in qualità di collaboratore esperto in materia pensionistica nei confronti del Dr. Matteo Caioni** per la realizzazione del progetto di potenziamento del settore previdenza e quiescenza nell'Area Vasta. n.5, per la durata di 12 mesi con accessi rapportati a n. 36 ore settimanali per complessive n. 1728 ore annue a fronte di un compenso pari ad € 26.296,00 omnicomprensivo.
3. di stabilire che l'incarico in parola decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la durata di 12 mesi (dodici) con l'impegno orario come sopra specificato;
4. di precisare che il suddetto incaricato dovrà svolgere la propria attività professionale sotto la responsabilità e supervisione del Dirigente del Servizio scrivente;
5. di stabilire che il predetto incarico non è configurabile come rapporto di lavoro subordinato, ma rientra nella fattispecie dei contratti di opera regolati dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
6. di corrispondere all'incaricato un compenso forfettario, come sopra indicato, rapportato al valore economico previsto per incarichi analoghi affidati in precedenza e determinato in misura non superiore alla retribuzione del personale dipendente di profilo professionale assimilabile, complessivo ed omnicomprensivo, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e dell'interessato, che sarà liquidato e pagato, a richiesta dell'interessato, in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione di relazione sulle prestazioni rese, vistata dal Responsabile della struttura interessata;
7. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 26.296,00, quantificata in base alle disposizioni in materia di contenimento della spesa di cui alla DG ASUR n. 103/2014, di recepimento della DGR n. 1750/2013, graverà per la quota parte relativa all'anno 2014 nei conti economici n. 0517010304, n. 0517010305 e n. 0517010306 del bilancio 2014 mentre per la quota parte relativa all'anno 2015 nei corrispondenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2015;

8. di dare mandato ai competenti Uffici di questa Unità Operativa di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari;
9. di trasmettere il presente atto al Direttore U.O.C. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie per quanto di competenza;
10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
12. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5;

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dr.ssa Emidia Luciani)

**Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr. Silvio Maria Liberati)**

- ALLEGATI -

All.1: schema contratto cococo.

REGIONE MARCHE – AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA n. 5 ASCOLI PICENO

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Il giorno ____ del mese di _____ anno **2014** in **Ascoli Piceno**, via degli iris n. 1, presso la sede amministrativa dell'ASUR MARCHE – **AREA VASTA n. 5 – Ascoli Piceno**

TRA

L'Asur Marche – AREA VASTA N. 5, codice fiscale e partita IVA n. 02175860424 rappresentata dal Direttore di Area Vasta **Dr. Massimo Del Moro**, nato a Fermo (FM) il 01/01/1951, domiciliato per la carica presso la sede dell'ex Zona Territoriale n. 13, via degli iris di Ascoli Piceno, di seguito per brevità denominato committente;

E

Il/la **Dott.** _____ nato/a in _____ il _____ e residente a _____ in via _____ - cod. fiscale _____, di seguito denominato **collaboratore**,

premesso

- che con determina _____ n. _____ del _____ è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e/o libero-professionali destinati ad esperti in _____, per la realizzazione di specifici progetti;
- che con determina _____ n. _____ del _____ è stato conferito al/alla **Dott.** _____ l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa/libero-professionale oggetto del presente contratto;
- che il/la **Dott.** _____, in possesso dei requisiti richiesti, si è reso disponibile a fornire la collaborazione utile al fine del raggiungimento dell'oggetto del presente contratto;
- che il bando ha previsto quale impegno lavorativo accessi per complessive _____ ore **annue**, da espletarsi sulla base dell'articolazione oraria settimanale stabilita dal Responsabile della struttura;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1

(conferimento dell'incarico)

L'Azienda affida al **collaboratore** che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione di attività inerenti l'attuazione del progetto _____

La collaborazione consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

art. 2

(rapporto di collaborazione e modalità di espletamento)

Il rapporto costituito tra la Azienda e il **collaboratore** per effetto della presente convenzione è regolato dall'art. 409, 3° punto del c.p.c. e art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Rimane esclusa qualsiasi interpretazione delle condizioni o pattuizioni comunque connesse con detto incarico che, in qualsiasi modo, si riconduca a prestazioni con rapporto di pubblico impiego essendo l'incarico vincolato unicamente all'obbligo delle prestazioni senza vincolo di subordinazione gerarchica.

La prestazione lavorativa dedotta all'art. 1 è svolta in autonomia dal collaboratore presso il **Servizio /Struttura /U.O.** _____ sulla base del coordinamento tecnico funzionale (direttive tecnico-funzionali impartite) del **Dirigente/Responsabile del suddetto Settore.**

Il **collaboratore** per raggiungere l'obiettivo fissato dovrà garantire accessi settimanali per complessive _____ **ore annue.**

L'articolazione dell'orario su base settimanale è stabilita dal Responsabile della struttura committente e viene indicativamente prevista in _____ **ore settimanali.**

art. 3

(verifica dell'attività, obblighi e riservatezza delle informazioni)

A1 Dirigente/Responsabile del Servizio _____ compete la verifica dello svolgimento dell'attività di collaborazione attestandone la correttezza e la rispondenza del lavoro svolto con le prestazioni richieste all'art. 1. In caso di impossibilità temporanea da parte del collaboratore ad eseguire la prestazione lo stesso dovrà darne tempestiva comunicazione al committente entro il termine di 24 ore dal verificarsi della relativa causa, al fine di permettere al committente di intervenire con soluzioni alternative.

Il collaboratore svolgerà l'incarico concordato sotto la propria responsabilità e per questo si impegna a risarcire ogni danno a persone o cose che dovesse verificarsi per fatto alla stessa imputabile.

Il collaboratore, venendo a conoscenza di informazioni, anche di natura riservata, di pertinenza dell'amministrazione committente, si impegna a non divulgarle sia nel corso che alla cessazione del rapporto.

art. 4

(durata del rapporto e compenso)

La collaborazione avrà inizio il _____ ed avrà la durata di **mesi** _____, terminando quindi il _____.

Dalla data di decorrenza del presente contratto s'intende risolto qualsiasi altro eventuale incarico professionale in corso con l'ASUR.

Il compenso lordo onnicomprensivo per l'intera durata annuale dell'incarico è pari ad **Euro** _____, compresi oneri riflessi IRAP o eventuale IVA; il corrispettivo è stato determinato **in funzione dell'oggetto della prestazione**, in proporzione alla qualità e quantità del lavoro assegnato.

Il compenso complessivo pattuito si intende corrisposto a fronte del raggiungimento degli obiettivi collegati al progetto.

Per la percezione del compenso mensile, è fatto obbligo al collaboratore, alla fine di ciascun mese, di redigere una relazione sull'attività svolta e una nota per la liquidazione ed il pagamento del compenso. Tale documentazione dovrà essere validata dal Responsabile del coordinamento tecnico funzionale.

All'atto della percezione del compenso o di acconti di esso, verrà emesso idoneo documento in regola con le normative fiscali e contributive previste per il lavoro autonomo prestato in forma coordinata e continuativa, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Articolo 5 - Recesso e risoluzione del contratto

L'Azienda ed il collaboratore possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del contratto con preavviso di almeno 8 giorni da comunicarsi per iscritto mediante raccomandata A/R.

In caso di mancato preavviso l'Azienda e il collaboratore rispettivamente saranno tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per il periodo di preavviso non prestato.

In caso di recesso il collaboratore ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Azienda, anche prima della scadenza del termine previsto all'art. 4, qualora si verifichino le seguenti condizioni:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- commissioni di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n.55/90 e successive modificazioni (legge antimafia);
- danneggiamento dell'Azienda o di terzi;
- furto di beni;
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti nel contratto, con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 4 e dall'art. 5.
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico;
- disposizioni nazionali e/o regionali in materia di contenimento della spesa;

In particolare costituisce causa di recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione la mancata acquisizione delle somme finalizzate al pagamento dell'incarico oggetto del presente contratto.

In caso di risoluzione il collaboratore ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, cioè delle fasi già realizzate consegnate al committente e dallo stesso approvate, fatto salvo il diritto del committente al risarcimento del danno per i casi di risoluzione imputabile a responsabilità del collaboratore.

art. 6

(maternità, malattia e infortunio)

La maternità, la malattia e l'infortunio del collaboratore non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale, che rimane sospeso senza erogazione del corrispettivo da parte del committente. Nelle ipotesi di maternità, malattia con ricovero ospedaliero ed infortunio il collaboratore maturerà il diritto al compenso nella misura stabilita dalla normativa vigente in materia di tutela previdenziale ed assicurativa, dietro sua presentazione di specifica ed idonea documentazione agli istituti competenti all'erogazione della prestazione (INPS gestione separata - INAIL). La sospensione del rapporto nelle cause indicate al primo periodo non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue comunque alla scadenza. Resta inteso che il committente può comunque recedere dal contratto se la sospensione nelle ipotesi di malattia ed infortunio si protrae per un periodo superiore ad 1/6 della durata stabilita.

art. 7

(tutela in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro)

Nei confronti del collaboratore sono adottate tutte le misure per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità a quanto disposto dal e successive modificazioni ed integrazioni.

art. 8

(studi ed applicazioni)

Il collaboratore si impegna a mantenere segreti eventuali studi e le applicazioni fatte nell'ambito dell'incarico affidatogli, studi ed applicazioni che, mediante il corrispettivo di cui all'art. 5 del presente contratto si intenderanno acquisiti dalla Azienda ed alla stessa appartenere in via esclusiva con possibilità di sfruttarli e/o cederli come meglio crederà.

art. 9

(restituzione documenti)

In ogni caso di cessazione del rapporto di collaborazione il collaboratore sarà tenuto a restituire senza indugi i documenti affidatigli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

art. 10

(divieto di concorrenza)

Il collaboratore non deve svolgere attività in concorrenza con il committente, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione di essi, né compiere in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore dichiara di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità con il presente contratto e di non avere rapporti d'impiego con datori di lavoro pubblici o privati nonché rapporti di collaborazione o attività libero professionali in contrasto con i fini istituzionali dell'Azienda.

Il collaboratore prende atto che, per tutta la durata dell'incarico, è inibito lo svolgimento di rapporti di lavoro come sopra indicato.

**art. 11
(norma di rinvio)**

Resta inteso che per tutto quanto non specificato nel presente contratto dovrà farsi riferimento alle disposizioni di legge relative al contratto di lavoro autonomo.

**art. 12
(tutela dei dati personali)**

Il **Collaboratore** dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (T.U. in materia di privacy), unitamente a copia degli artt. da 7 a 10 del d. lgs. medesimo ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

**art. 13
(bollo e registrazione)**

Tutte le spese inerenti agli adempimenti fiscali, alle spese di bollo e di registrazione del presente atto in caso d'uso, sono a carico del collaboratore.

**art. 14
(controversie)**

Le parti si impegnano a risolvere di volta in volta eventuali problemi che dovessero emergere in merito alle modalità di gestione del rapporto di collaborazione.

Per ogni controversia il Foro competente è in via esclusiva quello di _____

Letto, confermato e sottoscritto

per la Azienda

il Direttore di Area Vasta
(Dr. Massimo Del Moro)

il collaboratore

(.....)

Le parti di comune accordo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. dichiarano di accettare esplicitamente tutti gli adempimenti stabiliti dagli artt. 4, 5, 6, 7, 11 e 15 della presente convenzione

il collaboratore

(.....)