

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 492/AV5 DEL 07/05/2014

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: **Luciano D'Angelo, Antonella Agus, Giuseppe Di Fabio, Gilda Nardi, Sabrina Tarulli, Giuseppe Bachetti, Roberta Ciccanti**, ing **Luigi Carlini** e per i sig.ri **Paolo Chiappini, Emidio Pasqualini, Laura Raccio, Valeria Peroni, Cinzia Cinaglia, Antonino Marcianò**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 6.851,04** trova disponibilità nell' autorizzazione **AVFORM 2 sub 2**, conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € 474,08 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per l'ing **Luigi Carlini** ed il tecnico della prevenzione **Paolo Chiappini**;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DI AV5
(Dott. Massimo Del Moro)

PER IL PARERE INFRASCritto :

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2014 AVFORM 2 sub 2, conto economico 0509030205.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott. Milco Coacci)

Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Maurizi Pietrino)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. FORMAZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- PSR 2012-2014;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- D.G.R.M. n. 1750 del 27.12.2013, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2014”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014” .

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 7/04/2014, per il dott. **Luciano D’Angelo**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Sicurezza in Risonanza Magnetica” nei giorni 26-27 giugno 2014; spesa complessiva prevista € **538,96**(di cui € 396,50 per la quota di iscrizione; € 120,00 per il pernottamento, € 22,46 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 18/02/2014, per il dott. **Giuseppe Di Fabio**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 25° Congresso di Chirurgia dell’ Apparatto Digerente organizzato da C&S Congressi srl a Roma nei giorni 22 e 23 maggio 2014; spesa complessiva prevista € **690,00**(di cui € 287,00 per la quota di iscrizione; € 21300 per il pernottamento, € 90,00 per i pasti, per spese d viaggio € 100,00);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 7 del 09/12/2013, per le dott.sse **Gilda Nardi** e **Sabrina Tarulli**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 19° European Society for Haemapheresis and Haemotherapy (ESFH) Congress organizzato da sidem OERS a Firenze nei giorni 19 e 20 maggio 2014; spesa complessiva prevista € **840,00** (di cui € 600,00 per le quote di iscrizione; € 240,00 per il pernottamento);
- autorizzazione del Direttore Area Vasta 5 del 13/02/2014, per la dott.ssa **Roberta Ciccanti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso di Formazione di Base in Ecografia SIUMB organizzato dalla Scuola di Ecografia SIUMB delle Marche nel periodo 17 marzo – 31 maggio 2014; spesa complessiva prevista € **1.500,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 433430/04-04-2014/APSPSAL, per l'ing **Luigino Carlini** e il tecnico della prevenzione **Paolo Chiappini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Convegno “Analisi dei rischi e degli infortuni lavorativi per lo sviluppo di strumenti ed azioni finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro organizzato da INAL a Roma nei giorni 29 e 30 aprile 2014; spesa complessiva prevista € **474,08** (di cui € 296,00 per il pernottamento, € 178,08 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 10/03/2014, per gli infermieri **Valeria Peroni**, **Laura Raccio**, **Emidio Pasqualini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Congresso Nazionale AIURO organizzato dall' A.L.U.R.O. a Roma nei giorni 17 e 18 maggio 2014; spesa complessiva prevista € **940,00** (di cui € 270,00 per le quote di iscrizione; € 270,00 per il pernottamento, € 200,00 per i pasti, € 200,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 7 del 09/12/2013, per il dott. **Giuseppe Bachetti** e gli infermieri **Antonino Marcianò**, **Cinzia Cinaglia**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 41° Convegno Nazionale di Studi di Medicina TrASFusionale organizzato dalla SIMTI Servizi Srl a Rimini dal 14 al 17 maggio 2014; spesa complessiva prevista € **1.535,00** (di cui € 995,00 per le quote di iscrizione; € 540,00 per il soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 11/01/2014, per la dott.ssa **Antonella Agus**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al II Corso “Il Confine tra Benigno e Maligno: il percorso diagnostico dalla morfologia alla biologia molecolare” organizzato dalla Ble Consulting a Napoli dal 29 al 31 gennaio 2014; spesa complessiva prevista € **333,00** (di cui € 183,00 per la quota di iscrizione; € 106,00 per il soggiorno; € 44,00 per spese di viaggio);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € **6.851,04** trova disponibilità nell' autorizzazione **AVFORM 2 sub 2**, conto economico 0509030205 (di cui € 474,08 riferimento Progetto AV5-AP-2013-67 per l'ing Luigi Carlini ed il tecnico della prevenzione Paolo Chiappini);

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott. **Luciano D'Angelo**, **Antonella Agus**, **Giuseppe Di Fabio**, **Gilda Nardi**, **Sabrina Tarulli**, **Giuseppe Bachetti**, **Roberta Ciccanti**, ing **Luigi Carlini** e per i sig.ri **Paolo Chiappini**, **Emidio Pasqualini**, **Laura Raccio**, **Valeria Peroni**, **Cinzia Cinaglia**, **Antonino Marcianò**;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € **6.851,04** trova disponibilità nell' autorizzazione **AVFORM 2 sub 2**, conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € 474,08 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per l'ing Luigi Carlini ed il tecnico della prevenzione Paolo Chiappini;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda:
 - U.O. Gestione del Personale;
 - Nucleo Controllo Atti interno Aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Luciana Passaretti)

Il Direttore U.O.C. Formazione
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.