

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 434/AV5 DEL 14/04/2014**

**Oggetto: Studio clinico "Posidonia" richiesto dalla ditta TEVA ITALIA S.r.l. Milano -  
Definizione compensi**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-. - . - .

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

*ove necessario*

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile del Patrimonio in riferimento al finanziamento utilizzato;

**- D E T E R M I N A -**

- a) di provvedere a liquidare l'importo di euro 1.120, quale 70% dell'importo imponibile presente in fattura, comprensivo di IRAP, sull'Aut. AV5 pers1 (compenso dirigenti sanitari) ai ce 0516010401 e 0516010403;
- b) di precisare che l' utile/recupero spese, è pari ad euro 400, quale 25% dell'importo imponibile presente in fattura;
- c) di integrare il progetto AV5-AP-2013-63, per un importo pari ad euro 80, ripartito in euro 40 (2,5% dell'importo imponibile in fattura) da destinarsi al fondo aggiorn.to pers. medico, ed euro 40 (2,5% dell'importo imponibile in fattura) da destinarsi al fondo aggiorn.to personale non medico, sull'Aut. AV5 pers1;
- d) di autorizzare la UO Gestione Risorse Umane a pagare al Dr. Michele Ragno la somma di euro 560 pari ad impegno orario di n. 4 ore, importo comprensivo di IRAP, previo controllo e recupero di n. 4 ore, e la somma di euro 560 alla Dr.ssa Gabriella Cacchiò, importo comprensivo di IRAP, previo controllo e recupero di n. 4 ore

e) di dare mandato alla UO Formazione ed Aggiornamento di provvedere a quanto di competenza relativamente ai fondi per l'aggiornamento personale medico e non medico.

f) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane, Attività Economico Finanziarie e Formazione e Aggiornamento nonché al collegio sindacale a norma dell'art. 17 della LR. 26/96 e s.m. .

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 5

(Dr. Massimo Del Moro)

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE MAZZONI**

La ditta TEVA ITALIA S.r.l. ha chiesto di essere autorizzata allo studio clinico "Posidonia" presso la UO di Neurologia dell'Ospedale Mazzoni ed ha prodotto la relativa documentazione a corredo della domanda di effettuazione dello studio in parola;

Il Comitato Etico della ex Zona Territoriale 13, nella seduta del , ha conseguentemente esaminato tale documentazione ed espresso parere favorevole in merito allo studio proposto dalla sopraccitata ditta;

Con determina n. del la ex Zona Territoriale n. 13 ha quindi autorizzato l'esecuzione dello studio in parola richiesto dalla ditta TEVA Italia S.r.l. e, conseguentemente, ha stipulato apposita convenzione con la predetta ditta ai fini della regolamentazione dei relativi rapporti inerenti lo studio;

La suddetta ditta ha chiesto quindi l'emissione della fattura, per l'importo di euro 1600 + Iva;

Il Dott. Michele Ragno, Direttore Medico UO Neurologia, con nota del 26/3/2014 ha comunicato, attraverso apposita relazione scritta, la corretta prosecuzione dello studio clinico "Posidonia". Ha inoltre specificato di assegnare la cifra spettante a sé stesso ed alla Drssa Gabriella Cacchiò.

Ai sensi della determina n. 282 del 12.4.2011 il compenso erogato dalla ditta che chiede la sperimentazione va ripartito nella misura del 70% ai medici sperimentatori, 25% all'Amministrazione, 2,5% al fondo destinato alle attività culturali ed di aggiornamento del personale non medico della U.O. interessata alla sperimentazione e 2,5% al fondo costituito per il finanziamento delle attività culturali, di aggiornamento e scientifiche del personale medico;

la UO Attività Economiche Finanziarie ha comunicato che con reversale di incasso n. 41 del 18/2/2014 ha provveduto all'incasso della fattura n. 1913/13 con la quale è stato rilevato il ricavo al ce 0406010105, e ha successivamente provveduto all'accantonamento al fondo "Altri fondi" c.e. 0202040109.

Per le considerazioni sopra esposte:

**SI PROPONE**

a) di provvedere a liquidare l'importo di euro 1.120, quale 70% dell'importo imponibile presente in fattura, comprensivo di IRAP, sull'Aut. AV5 pers1 (compenso dirigenti sanitari) ai ce 0516010401 e 0516010403;

- b) di precisare che l' utile/recupero spese, è pari ad euro 400, quale 25% dell'importo imponibile presente in fattura;
- c) di integrare il progetto AV5-AP-2013-63, per un importo pari ad euro 80, ripartito in euro 40 (2,5% dell'importo imponibile presente in fattura) da destinarsi al fondo aggiornamento personale medico, ed euro 40 (2,5% dell'importo imponibile presente in fattura) da destinarsi al fondo aggiornamento personale non medico, sull'Aut. AV5 pers1;
- d) di autorizzare la UO Gestione Risorse Umane a pagare al Dr. Michele Ragno la somma di euro 560 pari ad impegno orario di n. 4 ore, importo comprensivo di IRAP, previo controllo e recupero di n. 4 ore, e la somma di euro 560 alla Dr.ssa Gabriella Cacchiò, importo comprensivo di IRAP, previo controllo e recupero di n. 4 ore
- e) di dare mandato alla UO Formazione ed Aggiornamento di provvedere a quanto di competenza relativamente ai fondi per l'aggiornamento personale medico e non medico.
- f) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane, Attività Economico Finanziarie e Formazione e Aggiornamento nonché al collegio sindacale a norma dell'art. 17 della LR. 26/96 e s.m. .

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA**

**DIRETTORE**

**(Dr. Cesare Milani)**

Responsabile fase istruttoria

(Dr.ssa Sonia Izzi)

Per il parere infrascritto:

**ATTIVITA ECONOMICHE E FINANZIARE:**

***Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri si attesta che i costi sono stati già rilevati nel bilancio 2013 con accantonamento al fondo "Altri fondi" c.e. 0202040109.***

**Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie**

(Dott. Pietrino Maurizi)

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

ALBO PRETORIO