

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 264/AV5 DEL 13/03/2014**

**Oggetto: Determina ASUR/DG N.81/2014 recante: "Det.n.278/2012--Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro- Conferimento delega di funzioni ai sensi dell'art.16 ex D.LGS.N.81/2008".**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente/Responsabile della Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

**- DETERMINA -**

1. Di recepire integralmente con il presente atto, la Determina n.81/DG del 21/02/2014 avente ad oggetto: "*Det. n.278/2012 - Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - Conferimento ai Direttori di Area Vasta della delega di funzioni ai sensi dell'art. 16 ex D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.*" congiuntamente agli Allegati NN.1-2 alla stessa uniti quale parte integrante e sostanziale e di seguito richiamati:
  - ALLEGATO N.1: *Schema di delega di funzioni ex art. 16, comma 1, lettera a), b), c), d) e) e comma 2, del D. Lgs. 81/08 ss. mm. ii.*;
  - ALLEGATO N.2: *Schema di atto di recepimento della Determina n.81/2014 e accettazione della delega delle funzioni.*
2. Di accettare espressamente e senza condizione alcuna la delega delle funzioni conferita dal Direttore Generale con la su richiamata Determina n.81 ASUR/DG del 21/02/2014 ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento delle misure di tutela e degli obblighi di cui agli artt.15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art.2087 c.c., provvedendo a tal fine, ad ogni consequenziale effetto, alla sottoscrizione, per accettazione, del relativo atto di delega.
3. Di precisare di aver preso atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art.17 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nonché le funzioni tutte identificate nell'art.5 del richiamato "*Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro*".

4. Di prendere e contestualmente dare atto che in relazione alle funzioni oggetto di delega, il sottoscritto delegato:
  - Provvede nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt.7 e 8 del *Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro*;
  - E' titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, con ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza e dei lavoratori e delle strutture di Area Vasta;
  - E' tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'ASUR Marche.
5. Di prendere e contestualmente dare atto che la presa in carico delle funzioni delegate e delle connesse responsabilità da parte del Dr. Massimo Del Moro, è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data di decorrenza dell'incarico quale Direttore della Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, quale è stabilita nel contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell'art.299 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.

**IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5**  
(Dr. Massimo Del Moro)

La presente determina consta di n.21 pagine di cui n.16 pagine di allegati (in formato cartaceo) che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO PROTOCOLLO

**Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- D.M. 02/08/91
- D.Lgs. n.230/95
- D.M. 10/03/1998
- D.Lgs. n. 241/2000
- D.Lgs. n.195/2003
- D.Lgs. n. 66/03
- Legge n.123/2007
- D.Lgs. n.257/07
- D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.
- D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.
- Leggi Regionali n. 26 e 47/96 e ss.mm.ii.
- Legge Regionale n. 13/03 e ss.mm.ii.

**Istruttoria:**

La configurazione strutturale dell'ASUR a decorrere dal 1° Gennaio 2006 ed il conseguente nuovo assetto delle responsabilità ha reso necessario garantire l'effettività della posizione di garanzia ai fini previdenziali in capo al Direttore di Area Vasta senza soluzione di continuità rispetto all'assetto precedente.

In relazione all'entrata in vigore del D.Lgs.n.81/08 e ss.mm.ii. si è reso necessario adeguare complessivamente l'assetto delle disposizioni a suo tempo impartite in materia.

Con Determina n.278/ASURDG del 02/04/2012 il Direttore Generale ASUR, in qualità di Datore di Lavoro, considerato l'elevato livello di complessità aziendale ha provveduto ad approvare il nuovo Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute dei luoghi di lavoro, che sostituisce integralmente, ad ogni conseguente effetto, quello approvato con precedente Determina n.152/DGASUR del 28 Febbraio 2011.

Con Determina n. 81/2014 si è provveduto a conferire ai Direttori delle Aree Vaste apposita delega di funzioni, ai sensi dell'art.16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii. per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt.15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art.2087 c.c., nonché le funzioni identificate nell'art.5 del richiamato *Regolamento aziendale per*

*l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro* e nei documenti cui nel medesimo art.5 si fa rinvio.

Preso atto delle indicazioni operative contenute nella nota del Direttore Amministrativo ASUR (Prot.n. 5028 del 11/04/2012) con la quale veniva trasmessa la Determina n.81/DG del 28/02/2014.

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta per l'approvazione, il seguente schema di Determina:

### SI PROPONE

1. Di recepire integralmente con il presente atto, la Determina n.81/DG del 21/02/2014 avente ad oggetto: *“Det.n.278/2012 – Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - Conferimento ai Direttori di Area Vasta della delega di funzioni ai sensi dell'art.16 ex D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.”* congiuntamente agli Allegati NN.1-2 alla stessa uniti quale parte integrante e sostanziale e di seguito richiamati:
  - ALLEGATO N.1: Schema di delega di funzioni ex art. 16, comma 1, lettera a), b), c), d) e) e comma 2, del D. Lgs. 81/08 ss. mm. ii.;
  - ALLEGATO N.2: Schema di atto di recepimento della Determina n.81/2014 e accettazione della delega delle funzioni.
2. Di accettare espressamente e senza condizione alcuna la delega delle funzioni conferita dal Direttore Generale con la su richiamata Determina n.81 ASUR/DG del 21/02/2014 ai sensi dell'art.16, comma 1, lettera a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento delle misure di tutela e degli obblighi di cui agli artt.15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art.2087 c.c., provvedendo a tal fine, ad ogni consequenziale effetto, alla sottoscrizione, per accettazione, del relativo atto di delega.
3. Di precisare di aver preso atto che sono riservate alla competenza del Direttore Generale le funzioni declinate dall'art.17 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nonché le funzioni tutte identificate nell'art.5 del richiamato *“Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro”*.
4. Di prendere e contestualmente dare atto che in relazione alle funzioni oggetto di delega, il sottoscritto delegato:
  - Provvede nel rispetto dei criteri e delle procedure di cui agli artt.7 e 8 del *Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro*;
  - E' titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, con ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza e dei lavoratori e delle strutture di Area Vasta;
  - E' tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'ASUR Marche.

5. Di prendere e contestualmente dare atto che la presa in carico delle funzioni delegate e delle connesse responsabilità da parte del Dr. Massimo Del Moro, è da intendersi senza soluzione di continuità rispetto alla data di decorrenza dell'incarico quale Direttore della Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, quale è stabilita nel contratto di lavoro, avuto riguardo alla posizione di garanzia comunque rivestita sin da tale data ai sensi dell'art.299 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
(Dott. Marco Tempera)

**Il Dirigente U.O.C**  
**Segreteria di Direzione Archivio Protocollo**  
(Dott. Marco Ojetti)

**VISTO:**  
**Il Dirigente U.O.C Attività Economico - Finanziarie**  
(Dott. Pietrino Maurizi)

**- ALLEGATI -**

Allegato: Determina ASURDG n.81/ del 21/02/2014 e relativi allegati.