

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 261/AV5 DEL 13/03/2014**

**Oggetto: Convenzione annuale con SABA Italia Spa per acquisto abbonamenti presso parcheggio ex GIL per mezzi aziendali – CIG n. Z5A0DF9F5B.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-. - . - .

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di rinnovare la convenzione con SABA Italia Spa avente ad oggetto l'acquisto di n. 25 abbonamenti presso il parcheggio ex GIL di Ascoli Piceno, da destinare ai mezzi aziendali in dotazione al Dipartimento di Prevenzione, alla Medicina Legale, al Consultorio Familiare UMEA e UMEE, alle medesime condizioni di cui all'accordo vigente per l'annualità 1.11.2012-31.10.2013;
2. di dare atto che la convenzione ha durata annuale decorrente dal 1.11.2013;
3. di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, determinati in € 4.800,00 annui sono imputati quanto ad € 800,00 sul C.E. 0509010119 Aut. 29 sub. 1 AV5 Altro 2013, quanto ad € 4.000,00 sul C.E. 0509010119 Aut 2 sub. 2 AV5 Altro 2014;
4. di trasmettere il presente provvedimento per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative: Dipartimento di Prevenzione, U.O.C. Medicina Legale, Consultorio, UMEA, UMEE e U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE  
AREA VASTA N. 5  
(Dott. Massimo Del Moro)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO PROTOCOLLO**

**Premesso che:**

- Con accordo di programma del 29.1.1996 la ASL n. 13 acquistava in permuta dal Comune di Ascoli Piceno un immobile in via di completamento, realizzato dal predetto Comune in Ascoli Piceno in V.le Marcello Federici presso la ex GIL, da destinare a Poliambulatorio.
- Successivamente, a seguito dei lavori di ampliamento del complesso ospedaliero del Mazzoni di Via degli Iris e alla riorganizzazione dei servizi sanitari è stato deciso di realizzare il Poliambulatorio presso il predetto Presidio e di trasferire con effetto dal 1.11.2012 presso la palazzina dell'ex GIL il Dipartimento di Prevenzione, la Medicina Legale, il Consultorio Familiare, l'UMEA e l'UMEE che avevano sede in immobili acquisiti in locazione da privati.
- E' da tenere presente che le predette articolazioni organizzative dell'Area Vasta n. 5 hanno in dotazione diversi automezzi per l'espletamento delle attività istituzionali e che la palazzina destinata ad essere la loro sede è priva di un'area pertinenziale da utilizzare quale parcheggio.
- Poiché l'immobile in parola insiste sopra un parcheggio pubblico, di proprietà del Comune di Ascoli Piceno e dato in concessione alla SABA Spa con sede in Roma, con determina n. 1555/AV5 del 5.11.2012 è stato deciso di stipulare con la predetta ditta una convenzione avente ad oggetto l'acquisto di abbonamenti per le auto aziendali.
- In sintesi, la convenzione di durata annuale, con decorrenza 1.11.2012, prevedeva:
  - Per i n. 25 mezzi in dotazione alle strutture ASUR (Dipartimento di Prevenzione, la Medicina Legale ed il Consultorio Familiare) il costo di € 16,00 (sedici) mensili comprensivi d'IVA per veicolo;
  - Il costo mensile dell'abbonamento rimane fissato in € 16,00 (sedici) IVA inclusa nell'ipotesi di incremento o di riduzione fino a n. 5 unità dei veicoli aziendali in abbonamento;
  - Il costo mensile dell'abbonamento è fissato in € 17,00 (diciassette) IVA inclusa nell'ipotesi che il numero dei mezzi aziendali sia inferiore a n. 20 unità;

- Il costo mensile dell'abbonamento è fissato in € 1500 (quindici) IVA inclusa nell'ipotesi che il numero dei mezzi aziendali sia superiore a n. 30 unità;
- Il pagamento del prezzo annuo pattuito viene effettuato in n. due rate semestrali anticipate salvo conguaglio attivo o passivo al termine di ciascun semestre in relazione all'incremento o alla riduzione del numero dei veicoli in abbonamento.
- In vista della scadenza del rapporto convenzionale fissata per il 31.10.2013, con nota prot. n. 46301 del 9.10.2013, è stato chiesto alla SABA Italia Spa la disponibilità a rinnovare il rapporto alle medesime condizioni economico – giuridiche di quella in essere.
- Con nota acquista al protocollo dell'Area Vasta n. 5 al n. 6073 del 31.1.2014 , la SABA Italia Spa ha comunicato l'accettazione della proposta.
- Attualmente le UU.OO. del Dipartimento di Prevenzione, della Medicina Legale, del Consultorio Familiare dell'UMEA e dell'UMEE hanno in dotazione complessivamente n. 25 automezzi, come risulta dall'allegato elenco, e pertanto, persistendo la necessità di assicurare a detti mezzi il parcheggio, si rende necessario procedere al rinnovo della Convenzione con SABA Italia Spa e conseguentemente acquisire n. 25 abbonamenti al costo di € 16,00 IVA inclusa ciascuno, per una spesa complessiva riferita all'annualità 1.11.2013 – 31.10.2014 di € 4.800,00 IVA inclusa.
- Si precisa che la spesa relativa al periodo 1.11.2013 – 31.12.2013 di € 800,00 verrà registrata sul C.E. 0509010119 Aut. 29 sub. 1 AV5 Altro 2013, mentre la spesa relativa al periodo 1.1.2014 – 31.10.2014 di € 4.000,00 verrà registrata sul C.E.0509010119 Aut. 2 sub. 2 AV5 Altro 2014.
- Si rappresenta che tali costi sono invariati rispetto al precedente anno, tuttavia si ritiene che in attuazione degli indirizzi strategici, attinenti in generale all'attuazione dei piani industriali di Area Vasta ed in particolare all'accrescimento di efficienza dei processi produttivi aziendali, alla razionalizzazione degli assetti organizzativi e dei regimi di erogazione delle prestazioni, che saranno forniti dalle Direzioni Generale e di Area Vasta si potrà beneficiare delle riduzioni di costi su altri conti economici, per far sì che la spesa derivante dall'adozione dell'atto di cui all'oggetto abbia l'effettiva disponibilità economica all'interno dei budget che saranno definiti per l'esercizio 2014.
- Si evidenzia che a fronte di tali spese saranno imputati ai bilanci di esercizio 2013 e 2014 correlativi ricavi riconducibili al progetto AV5-AP-2013-67 (introiti da sanzioni amministrative 2005-2007) C.E. 0406010108.

**Per quanto sopra premesso, si propone:**

1. di rinnovare la convenzione con SABA Italia Spa avente ad oggetto l'acquisto di n. 25 abbonamenti presso il parcheggio ex GIL di Ascoli Piceno, da destinare ai mezzi aziendali in dotazione al Dipartimento di Prevenzione, alla Medicina Legale, al Consultorio Familiare, UMEA e UMEE alle medesime condizioni di cui all'accordo vigente per l'annualità 1.11.2012-31.10.2013;
2. di dare atto che la convenzione ha durata annuale decorrente dal 1.11.2013;
3. di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, determinati in € 4.800,00 annui sono imputati quanto ad € 800,00 sul C.E. 0509010119 Aut. 29 sub. 1 AV5 Altro 2013, quanto ad € 4.000,00 sul C.E. 0509010119 Aut 2 sub. 2 AV5 Altro 2014;
4. di trasmettere il presente provvedimento per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative: Dipartimento di Prevenzione, U.O.C. Medicina Legale, Consultorio, UMEA, UMEE e U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Francesco Tomassetti)**

**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO PROTOCOLLO**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento

**IL DIRIGENTE U.O.C.  
SEGRETERIA di DIREZIONE ARCHIVIO PROTOCOLLO  
(Dott. Marco Ojetti)**

Per il parere infrascritto

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, si attesta che il costo derivante dall'adozione del presente atto per € 800,00 è stato rilevato al C.E. 0509010119 Aut. 29 sub. 1 AV5 Altro 2013; il costo residuo per € 4.000,00, nelle more dell'assegnazione del budget 2014 dell'AV5, sarà rilevato sul C.E. 0509010119 Aut. 2 sub. 2 AV5 Altro 2014.

**Il Dirigente**  
**U.O. Controllo Gestione**  
**(Dott. Milco Coacci)**

**Il Dirigente**  
**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**  
**(Dr. Pietrino Maurizi)**

**- ALLEGATI -**

Elenco automezzi

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.