

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 241/AV5 DEL 05/03/2014**

**Oggetto: Acconto da corrispondere alle farmacie convenzionate della ex Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno, ora Area Vasta 5 di Ascoli Piceno per l'anno 2014.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. che la U.O. Attività Economiche e Finanziarie, provveda a pagare la somma di € **703.993,91** facendola gravare nel conto economico n. 0505040103 autorizzazione AV5 TER 14 sub. n. 2, nei limiti delle contabilità presentate dai titolari delle Farmacie di questa Zona Territoriale n. 13 per l'acconto relativo all'anno 2014;
2. di trasmettere copia del presente atto, per quanto di competenza, alla U.O. Attività Economiche e Finanziarie, al Nucleo Controllo Atti, al settore Commessi della Zona Territoriale n. 13;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 26/1996 come novellato dall'art. 1 della L. R. 11/11/2013, n. 36;

**IL DIRETTORE**  
(Dr. Mazzoni Isidoro)

## RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che il costo sorgente dal presente atto è stato rilevato al C.E. n. 0505040103 - autorizzazione AV5 TER 14 sub. n. 2 .

**Il Dirigente  
(Dr. Maurizi Pietrino)**

La presente determina consta di n. 04 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O Servizio Farmaceutico – Ascoli Piceno)**

- ❑ Normativa di riferimento

*DPR dell'8 luglio 1998 n. 371*

- ❑ Motivazione:

Con determinazioni n.785/DG del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative - regolamentazione provvisoria” e n. 254/DG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga.” Sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente ai Direttori di Zona dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all’attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall’organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell’Atto Aziendale. Nella determina n.785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente. Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 51 del 31/01/2011 del Direttore di Zona si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all’adozione delle determinate di competenza del Direttore di Zona e di competenza dirigenziale nell’ambito della Zona Territoriale n.13.

Vista la determina del Direttore dell’Area Vasta 5 n. 1594 del 09.11.12 avente ad oggetto “Disposizioni organizzative provvisorie in materia di adozione di determinate di competenza del Direttore e di competenza dirigenziale nell’ambito dell’Area Vasta n. 5”.

Fra i provvedimenti che con il citato atto sono riconosciuti di competenza dell'U.O. diretta dal sottoscritto rientra anche quello di cui alla presente.

Vista la Delibera di Giunta della Regione Marche n. 1750 del 27/12/2013 che autorizza la gestione provvisoria dell'anno 2014.

Considerato che il Regolamento recante le norme concernenti l'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con le farmacie pubbliche e private (DPR dell'8 luglio 1998 n. 371 - tutt'ora in vigore), riconosce alle stesse la corresponsione di un acconto, da richiedersi attraverso la presentazione di un documento contabile di cui al comma 1, nella misura pari al 50% di un dodicesimo dei corrispettivi dovuti al S.S.N. a fronte delle ricette spedite entro il 28 febbraio e comunque entro il primo trimestre dell'anno precedente. In sede di conguaglio al termine dell'esercizio finanziario (dicembre 2013) verrà considerato l'acconto erogato e sulla scorta delle spettanze totali verrà liquidata la somma dovuta. Il controllo sulla effettiva corrispondenza delle somme richieste in pagamento dalle farmacie convenzionate con Area Vasta 5 - Ascoli Piceno - è stato effettuato dal servizio scrivente.

Visto l'art. 8 comma 4 del D.P.R 371/1998 riconosce la corresponsione di un acconto, che deve essere corrisposto alle farmacie urbane e rurali convenzionate con questa Zona Territoriale per l'anno 2014.

Preso atto che il prospetto riepilogativo allegato, è relativo ai documenti contabili presentati dai titolari/direttori delle farmacie convenzionate con questa Zona Territoriale, per l'acconto da corrispondere nell'anno 2014, si ritiene di dover provvedere alla liquidazione della spesa nei limiti delle contabilità presentate dai titolari delle farmacie.

Considerato che il Direttore del Dipartimento Farmaceutico, Dott. Mazzoni Isidoro, su proposta del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, Dott.ssa Cardarelli Fabrizia, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento.

Per quanto sopra, si propone:

1. che la U.O. Attività Economiche e Finanziarie, provveda a pagare la somma di **€ 703.993,91** facendola gravare nel conto economico n. 0505040103 autorizzazione AV5 TER 14 sub. n. 2, nei limiti delle contabilità presentate dai titolari delle Farmacie di questa Zona Territoriale n. 13 per l'acconto relativo all'anno 2014;

2. di trasmettere copia del presente atto, per quanto di competenza, alla U.O. Attività Economiche e Finanziarie, al Nucleo Controllo Atti, al settore Commessi della Zona Territoriale n. 13;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 26/1996 come novellato dall'art. 1 della L. R. 11/11/2013, n. 36;

**Il Responsabile del Procedimento**

(Dott.ssa Cardarelli Fabrizia)

**- ALLEGATI -**

N. 01 pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.