

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5
N. 195/AV5 DEL 26/02/2014**

Oggetto: Attività di prelievo e trapianto di organi e tessuti anno 2012 . Liquidazione compensi.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile del Patrimonio in riferimento al finanziamento utilizzato;

- D E T E R M I N A -

Di provvedere, per i motivi e con le modalità di cui al documento istruttorio, alla liquidazione al personale impegnato nelle attività di prelievo di organi e tessuti per un importo di € 8.334,06, come agli allegati elenchi che formano parti integranti e sostanziali del presente atto;

Di dare atto che con decreto PF Assistenza Ospedaliera ed emergenza – urgenza n. 12 del 13/06/2013 il Dirigente assegna, impegna e liquida a favore dell'Ospedale Madonna del Soccorso un contributo di € 8.873,70 per l'attività di prelievo d'organi, cornee e tessuti effettuati nell'anno 2012 in attuazione del progetto 2 di cui al DGR n. 809/2012;

Di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura al conto economico 0512010101 del Bilancio d'Esercizio 2013 (Aut. AV5 PERS. N.1) ;

Di considerare che la liquidazione degli emolumenti a ciascun sanitario viene fatta sulla base dei dettami richiamati dal regolamento aziendale vigente (determina n. 911 del 02/09/2011) , così come ribadito dalla nota prot. n. 2831 del 21/03/2012 della Regione Marche la quale raccomanda l'utilizzo dei finanziamenti sulla base dei programmi in essere considerate le risorse disponibili e gli operatori che a vario titolo hanno contribuito al processo di donazione;

Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente provvedimento, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, all'U.O. Amministrazione Personale e all'U.O. Economico Finanziario;

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 5
(Dott. Massimo Del Moro)

PER IL PARERE INFRASCritto RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si prende atto degli oneri già sostenuti che vengono registrati al c. e. 0512010101 del Bilancio d'Esercizio 2013 aut. AV5 PERS. N.1.

IL DIRETTORE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE
(Dott. Milco Coacci)

PER IL DIRETTORE F.F.U.O. ECONOMICO FINANZIARIO
Il funzionario delegato
(Sig.ra Bruna Pelliccioni)

La presente determina consta di n.6 pagine di cui n.2 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO****Normativa di riferimento:**

Legge n. 01/04/1999 n. 91 : “Disposizioni in materia di prelievi e trapianti di organi e tessuti;
DGR n. 1580/2001: Progetto regionale di sviluppo per potenziamento attività prelievo e trapianti”;
DGR n. 1233/2002 concernente l’attuazione della L. n. 91/1999;
DGR n. 1477/2002: “Costituzione del Centro interregionale di riferimento per le attività di prelievo e trapianto”;

Motivazione:

Con decreto PF Assistenza Ospedaliera ed emergenza – urgenza n. 12 del 13/06/2013 il Dirigente assegna, impegna e liquidava a favore dell’Ospedale Madonna del Soccorso un contributo di € 8.873,70 per l’attività di prelievo d’organi, cornee e tessuti effettuati nell’anno 2012 in attuazione del progetto 2 di cui al DGR n. 809/2012;

Considerato che, come stabilito dal comma 10 della DGR n. 1233/2002, 1/3 delle fonti aziendali deve essere accantonato per fini formativi del personale medico ed infermieristico, il fondo disponibile, accantonato al conto economico n. 002010101 Bilancio d’Esercizio 2012, è di € 38.751,94;

Con nota prot. 341625 del 01/03/2013 il Coordinatore Locale espianti d’organi dell’Area Vasta n. 5-Ospedale “Madonna del Soccorso” di San Benedetto del Tronto, Dr. Paolo Rossi, ha relazionato circa l’attività svolta nell’anno 2012 specificando i nominativi del personale coinvolto ;

Con nota prot. n. 0033359 dell’11/07/2013 e con nota prot. n. 390668 del 16/10/2013 lo stesso ha relazionato circa l’attività svolta nell’anno 2013 specificando i nominativi del personale coinvolto;

Acquisito il parere favorevole del Dr. Paolo Rossi, si sono predisposti gli allegati elenchi per la distribuzione delle quote a favore del personale medico, tecnico ed infermieristico , precisando che le stesse devono intendersi liquidabili solo in presenza di idoneo credito orario e in base al regolamento aziendale approvato con determina n. 911 del 02/09/2011;

Per tutto quanto sopra esposto

SI PROPONE

Di provvedere, per i motivi e con le modalità di cui al documento istruttorio, alla liquidazione al personale impegnato nelle attività di prelievo di organi e tessuti per un importo di € 8.334,06, come agli allegati elenchi che formano parti integranti e sostanziali del presente atto;

Di dare atto che con decreto PF Assistenza Ospedaliera ed emergenza – urgenza n. 12 del 13/06/2013 il Dirigente assegna, impegna e liquidava a favore dell’Ospedale Madonna del Soccorso un contributo di € 8.873,70 per l’attività di prelievo d’organi, cornee e tessuti effettuati nell’anno 2012 in attuazione del progetto 2 di cui al DGR n. 809/2012;

Di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura al conto economico 0512010101 del Bilancio d’Esercizio 2013 (Aut. AV5 PERS n. 1) ;

Di considerare che la liquidazione degli emolumenti a ciascun sanitario viene fatta sulla base dei dettami richiamati dal regolamento aziendale vigente (determina n. 911 del 02/09/2011) , così come ribadito dalla nota prot. n. 2831 del 21/03/2012 della Regione Marche la quale raccomanda l'utilizzo dei finanziamenti sulla base dei programmi in essere considerate le risorse disponibili e gli operatori che a vario titolo hanno contribuito al processo di donazione;

Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente provvedimento, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, all'U.O. Amministrazione Personale e all'U.O. Economico Finanziario;

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile dell'istruttoria
Sig.ra Giuliana Ferrante

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO P.O.
(Dott Cesare Milani)

- ALLEGATI -

Allegato cartaceo n. 2