

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1453/AV5 DEL 23/12/2014**

**Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Marina Del Vecchio, Giulia Zorzi, Maria Sabatini, Paola Manieri, Maria Grazia Bernardini, Bruno Bruni, Marco Canali, Alessandro Ianniello, Maria Antonietta Lupi, Diana Sansoni, Rosalba Macaluso, Valerio Orsini** dei sig.ri **Veronica Cannellini, Laura Lattanzi, Carol Civita, Catia Di Camillo, Domenica Ciabattoni, Manuela Nicolucci, Laura Bruni, Massimo Masetti**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 11.935,73** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1-2** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui **€ 1.181,30** relativi alla richiesta del fisioterapista Massimo Masetti, fanno riferimento:
  - per € 352,68 decreto di assegnazione n. 214 del 11/10/1994;
  - per € 608,94 economia derivante dalla realizzazione del corso “La valutazione delle funzioni neuropsicologiche nel paziente con danno cerebrale”;
  - per € 219,68 economia derivante dalla realizzazione del corso “Gestione del paziente anziano fragile: prevenzione del rischio caduta”;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DI AV5**  
(Dott. Massimo Del Moro)

**PER IL PARERE INFRASCritto :**

**ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2014 AVFORM 2 sub 1 - 2, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € 1.181,30 relativi alla richiesta del fisioterapista Massimo Massetti, fanno riferimento:

- per € 352,68 decreto di assegnazione n. 214 del 11/10/1994;
- per € 608,94 economia derivante dalla realizzazione del corso "La valutazione delle funzioni neuropsicologiche nel paziente con danno cerebrale;
- per € 219,68 economia derivante dalla realizzazione del corso "Gestione del paziente anziano fragile: prevenzione del rischio caduta"

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
(Dott. Alessandro Ianniello)

**Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie**  
(Dott. Maurizi Pietrino)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. FORMAZIONE**

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- PSR 2012-2014;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- D.G.R.M. n. 1750 del 27.12.2013, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2014”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Determina Direttore Generale ASUR n. 103 del 26.02.2014 ad oggetto: “DGRM 1750/13 – Determinazioni di recepimento del contenuto della DGRM 1750/2013, con la quale la Regione Marche ha autorizzato gli Enti del SSR e quindi anche l’ASUR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi 2014 per lo svolgimento delle sole attività istituzionali;
- Determina Direttore AV5 n. 895 del 31/07/2014 ad oggetto: “Approvazione Piano di Formazione Area Vasta 5 – anno 2014”

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 7 aprile 2014, per la dott.ssa **Marina Del Vecchio**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Management Multidisciplinare nel Trattamento Personalizzato del Carcinoma della Mammella organizzato dall’ I&C srl a Bologna nei giorni 4 e 5 dicembre 2014; spesa complessiva prevista € **193,00** per spese di viaggio e di soggiorno;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 7 aprile 2014, per la dott.ssa **Rosalba Macaluso**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Problemi nella Diagnosi e nel Trattamento del carcinoma mammario iniziale” organizzato da Konicab srl a Torino nei giorni 10 e 12 dicembre 2014; spesa complessiva prevista € **1.344,00** (di cui € 705,00 per la quota di iscrizione; € 89,00 per i pasti; € 150,00 per spese di viaggio; € 400,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 7 aprile 2014, per il dott. **Valerio Orsini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso Laboratorio di Eco Color Doppler Vascolare organizzato da FC Eventi srl ad Ascoli Piceno dal 23 al 25 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **300,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 7 aprile 2014, per la dott.ssa **Maria Antonietta Lupi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Management dell'ospedale: competenze per governare e innovare", organizzato dalla SDA Bocconi a Milano dal 19 al 21 novembre 2014; spesa complessiva prevista € **1.650,00** (di cui € 1.400,00 per la quota di iscrizione; € 130,00 per i pasti; € 120,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico verbale del 15 ottobre 2014, per il fisioterapista **Massimo Massetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "Audit Clinico e Indicatori di Qualità", organizzato da Gimbe a Bologna dal 26 al 28 novembre 2014; spesa complessiva prevista € **1.181,30** (di cui € 750,00 per la quota di iscrizione; € 1130 per i pasti; € 80,00 per spese di viaggio; € 240,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Macro Area Ospedaliera dott.ssa **Diana Sansoni**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 9° Forum Risk Management in Sanità, organizzato da Gutenberg ad Arezzo dal 25 al 29 novembre 2014; spesa complessiva prevista € **472,00** (di cui € 140,00 per i pasti; € 52,00 per spese di viaggio; € 280,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 7 aprile 2014, per il dott. **Marco Canali**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla frequenza dell' U.O. Fisica Sanitaria – Ospedale Marche Nord per l'acquisizione di nuove tecniche di pianificazione in RM con "TPS XIO-FOCAL" nei giorni 2 e 3 dicembre 2014; spesa complessiva prevista € **191,80** per spese di viaggio e di soggiorno;
- autorizzazione del Direttore Macro Area Territoriale ID 506648/25-11-2014, per le assistenti sociali **Veronica Cannellini** e **Laura Lattanzi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al XXOO Convegno Nazionale sulla Tutela del Bambino "Proteggere i bambini, curare gli adulti" organizzato dal Centro Studi Sociali – Fondazione Maria Regina a Scerne di Pineto (TE) nei giorni 12 e 13 dicembre 2014; spesa complessiva prevista € **367,04** (di cui € 160,00 per le quote di iscrizione; € 118,00 per il pernottamento; € 89,04 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Materno Infantile ID 69670/26-11-2014/AAGG, per la dott.ssa **Giulia Zorzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "Il Follow Up Neuroevolutivo ed Auxologico del neonato a rischio" organizzato da Biomedica srl a Treviso nei giorni 1 e 2 dicembre 2014; spesa complessiva prevista € **400,00** (di cui € 200,00 per la quota di iscrizione; € 200,00 per il pernottamento);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Materno Infantile ID 69666/26-11-2014/AAGG, per la dott.ssa **Maria Rita Sabatini** e l'Infermiera **Civita Carol**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "Il Pediatra, L'infermiere e il Bambino con Patologia Grave" organizzato da Center Comunicazione a Roma dal 4 al 6 dicembre 2014; spesa complessiva prevista € **1.642,69** (di cui € 942,69 per la quota di iscrizione; € 700,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Materno Infantile ID 69652/26-11-2014/AAGG, per i dott.ri **Paola Manieri**, **Maria Grazia Bernardini**, **Bruno Bruni**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "HOT TOPICS nella gravidanza gemellare" organizzato da Bluevents a Chieti il 15 dicembre 2014; spesa complessiva prevista € **300,00** relativa alle sole di iscrizione;

- autorizzazione del Direttore di Area Vasta 5, per il dott. **Alessandro Ianniello** e le sig.re **Domenica Ciabattoni, Caria Di Camillo, Manuela Nicolucci e Laura Bruni**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Processo Budgetario, Controllo di Gestione e Contabilità Economico – Patrimoniale nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere” organizzato dalla CEIDA a Roma nei giorni 15-16 dicembre 2014; spesa complessiva prevista € **3.893,90** (di cui € 2.450,00 per le quote di iscrizione; € 750,00 per il pernottamento; € 443,90 per i pasti ; € 250,00 per spese di viaggio);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di di € **11.935,73** trova disponibilità nell’ autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1-2** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale di cui € 1.181,30 relativi alla richiesta del fisioterapista Massimo Massetti, fanno riferimento:

- per € 352,68 decreto di assegnazione n. 214 del 11/10/1994;
- per € 608,94 economia derivante dalla realizzazione del corso “La valutazione delle funzioni neuropsicologiche nel paziente con danno cerebrale;
- per € 219,68 economia derivante dalla realizzazione del corso “Gestione del paziente anziano fragile: prevenzione del rischio caduta” .

#### **Per quanto sopra esposto si propone:**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Marina Del Vecchio, Giulia Zorzi, Maria Sabatini, Paola Manieri, Maria Grazia Bernardini, Bruno Bruni, Marco Canali, Alessandro Ianniello, Maria Antonietta Lupi, Diana Sansoni, Rosalba Macaluso, Valerio Orsini** dei sig.ri **Veronica Cannellini, Laura Lattanzi, Carol Civita, Catia Di Camillo, Domenica Ciabattoni, Manuela Nicolucci, Laura Bruni, Massimo Massetti**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € € **11.935,73** trova disponibilità nell’ autorizzazione AV5FORM 2 sub 1-2 conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € 1.181,30 relativi alla richiesta del fisioterapista Massimo Massetti, fanno riferimento:
  - per € 352,68 decreto di assegnazione n. 214 del 11/10/1994;
  - per € 608,94 economia derivante dalla realizzazione del corso “La valutazione delle funzioni neuropsicologiche nel paziente con danno cerebrale;
  - per € 219,68 economia derivante dalla realizzazione del corso “Gestione del paziente anziano fragile: prevenzione del rischio caduta” ;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l’esecuzione e quant’altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell’ Azienda:
  - U.O.C. Gestione del Personale;
  - U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(dott.ssa Luciana Passaretti)

**Il Direttore U.O.C. Formazione**  
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -  
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.