

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 1399/AV5 DEL 11/12/2014**

**Oggetto: Approvazione rendiconto cassa economale "S.O. Mazzoni" Esercizio 2014 – mesi di Ottobre e Novembre 2014.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**DATO ATTO** che l'assegnazione provvisoria dei tetti di spesa alle Aree Vaste per l'esercizio 2014 è stata disposta con Determina del Direttore Generale ASUR n. 103 del 26/02/2014.

**- DETERMINA -**

- di approvare l'allegato rendiconto delle spese sostenute nei mesi di Ottobre e Novembre 2014 dal Responsabile della Cassa Economale dello S.O. Mazzoni, che forma parte integrante della presente determina;
- di autorizzare l'U.O. Attività Economiche e Finanziarie al conseguente reintegro della somma di **€8.549,71**, facente carico ai rispettivi sub-tetti indicati nell'allegato rendiconto, in favore del Responsabile della Cassa Economale dello S.O. Mazzoni;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere la presente determina, per quanto di competenza, all'U.O. Attività Economiche e Finanziarie;
- di dichiarare il presente atto esecutivo a norma di legge.

**Il Direttore  
U.O.C. Acquisti e Logistica  
f.f. (Dott. Cesare Milani)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. ACQUISTI E LOGISTICA)**

Con determinazioni n. 785/DG del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – regolamentazione provvisoria” e n. 254/DG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga.” sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente ai Direttori di Zona (ora di Area Vasta) dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all’attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall’organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell’Atto Aziendale;

Nella determina n. 785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente;

Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 1594 del 09/11/2012 del Direttore dell’Area Vasta n. 5 di si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all’adozione delle determinate di competenza di detto livello direzionale e di competenza dirigenziale nell’ambito dell’Area Vasta n. 5, disposizioni che, – nelle more della riorganizzazione dell’Area ATL – si ritiene di dover osservare nell’ordinaria attività decisionale di competenza dirigenziale;

Sulla base delle prescrizioni regolamentari di cui alla succitata determina, è di competenza del Direttore dell’U.O.C. Acquisti e Logistica la funzione decisionale inerente alla presente proposta;

Con Determina n. 573 del 04/08/2006 il Direttore Generale dell’ASUR ha approvato il regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia;

Con DGRM n. 1750 del 27/12/2013 gli Enti del SSR sono autorizzati alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi 2014 per lo svolgimento delle sole attività istituzionali;

Con determina 103ASURDG del 26/02/2014 il Direttore Generale ASUR, nel recepire il contenuto della DGRM n. 1750 del 27/12/2013, determina :

- di assegnare in via provvisoria ai Direttori di Area Vasta gli obiettivi economici
- di rimandare ad atto successivo l’assegnazione degli obiettivi sanitari e l’approvazione dei criteri di valutazione dei risultati attesi dai Direttori di Area Vasta
- di stabilire che i Direttori di Area Vasta trasmettano entro il 05/03/2014 il piano di riconduzione dei costi nei limiti del budget assegnato con la presente determina e la proposta di suddivisione del tetto di spesa di Area Vasta per aggregati economici;

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 267 del 13/03/2014 sono state definite le procedure a contrarre per gli acquisti in economia dei beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali di questa Area Vasta 5, distinti per i conti economici e relativi tetti individuati nella tabella riepilogativa alla stessa allegata;

Ai sensi dell’attuale “Regolamento per il Servizio di Cassa Economale”, già vigente presso l’ex ASL 13 (provvedimento n.112 dell’8/02/99, come modificato con provvedimento n. 1377 del 06/12/99), si procede periodicamente al reintegro del fondo Cassa;

La spesa derivante dal presente atto trova al momento disponibilità economica nelle autorizzazioni dell’AV5 Anno 2014 elencate nell’allegato rendiconto;

Le spese effettuate dal Responsabile della Cassa Economale dello S.O. Mazzoni, nel corso dei mesi di Ottobre e Novembre 2014, sono sinteticamente riportate nell'allegato rendiconto, distinte per conto economico, che forma parte integrante della presente determina;

Alla luce di quanto sopra esposto e valutata la pertinenza delle spese effettuate per le esigenze delle UU.OO. richiedenti rispetto alle indicazioni contenute nel regolamento per il Servizio di Cassa Economale, si propone di approvare il rendiconto in argomento;

L'U.O. Attività Economiche e Finanziarie provvederà al reintegro della somma di € **8.549,71**, facente carico ai sub tetti indicati nell'allegato rendiconto, in favore del Responsabile della Cassa Economale dello S.O. Mazzoni;

Il presente atto viene dichiarato esecutivo a norma di legge.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

Antonio Travaglini

#### **Per il parere infrascritto**

#### **Ragioneria – Bilancio e Controllo di Gestione**

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova al momento disponibilità nelle autorizzazioni AV5 – Anno 2014 elencate nell'allegato rendiconto.

**IL DIRETTORE**  
**U.O. CONTROLLO DI GESTIONE**  
(Dott. Alessandro Ianniello)

**Per IL DIRETTORE f.f.**  
**U.O. ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE**  
**Il Funzionario Incaricato**  
(Dott.ssa Luisa Polini)

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa.

**RIEPILOGO SPESE, PER CONTI ECONOMICI, SOSTENUTE DALLA CASSA ECONOMALE DI ASCOLI PICENO**
**Mesi di Novembre e Dicembre 2014**

CONTO ECONOMICO	Descrizione	Ufficio Autorizzaz.	Tetto	Sub	Spesa	Spesa progressiva
0501010103	Acquisti di farmaci	AV5PROV	1	3		
0501040101	Acquisti di prodotti dietetici	AV5PROV	3	4		
0501130101	Acquisti di dispositivi medici	AV5PROV	6	4	606,62	<b>682,87</b>
0503010101	Acquisti di prodotti alimentari	AV5PROV	9	3		<b>4,78</b>
0503020101	Acquisti di materiali di guardaroba, pul.,conv.	AV5PROV	10	4	789,94	<b>1.325,59</b>
0503030101	Acquisti di carburanti - combustibili...	AV5PROV	11	4	268,40	<b>301,40</b>
0503040101	Acquisti di supporti informatici, cancell.,stampati	AV5PROV	12	4	1.208,50	<b>5.236,63</b>
0503050101	Acquisti di materiale tecnico strumentale	AV5PROV	13	4	732,38	<b>2.705,86</b>
0503060101	Acquisti di altri materiali non sanitari	AV5PROV	14	2	742,93	<b>1.161,84</b>
0509010111	Servizi di trasporto	AV5PROV	20	4	78,50	<b>470,08</b>
0509010119	Altri servizi esternalizzati	AV5PROV	23	4		<b>162,26</b>
0509020111	Canoni Radiotelevisivi	AV5PROV	24	2		<b>408,65</b>
0510010105	Manutenzioni e riparazione immobili e loro pertinenze	AV5PROV	25	4		
0510020101	Manutenzioni e riparazione attrezzature sanitarie	AV5PROV	26	4		<b>61,00</b>
0510030101	Manutenzioni e riparazione attrezzature tec.-economali	AV5PROV	27	4	3.293,15	<b>6.048,32</b>
0510060101	Manutenzioni e riparazione automezzi	AV5PROV	28	4	328,00	<b>328,00</b>
0521030101	Spese di rappresentanza	AV5PROV	37	2		<b>477,50</b>
0521030201	Pubblicità e inserzioni	AV5PROV	38	2		
0521030401	Spese bancarie	AV5ALTRO	11	2	14,00	<b>73,68</b>
0521030403	Spese postali	AV5ALTRO	12	2		<b>279,10</b>
0521030601	Abbonamenti riviste e libri	AV5PROV	39	2		<b>40,30</b>
0521030801	Contravvenzioni	AV5PROV	40	2	133,88	<b>992,70</b>
0521031001	Altre spese generali ed amministrative	AV5PROV	41	2	65,00	<b>358,72</b>
0901020101	Imposte di registro	AV5ALTRO	20	2		
0901030101	Imposte di bollo	AV5ALTRO	21	2	25,00	<b>267,00</b>
0901070101	Tasse circolazione automezzi	AV5ALTRO	23	2		<b>522,25</b>
0901100101	Imposte e tasse diverse	AV5ALTRO	24	2		<b>169,54</b>
0510040101	Manutenzioni e riparazione attrezzature informatiche	AV5ICT	2	2	263,41	<b>703,74</b>
<b>TOTALI.....</b>					<b>8.549,71</b>	<b>22.781,81</b>

Il Responsabile Cassa Economale P.O. Mazzoni