

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1368/AV5 DEL 05/12/2014**

**Oggetto: Richiesta di rientro a tempo pieno da parte della Sig.ra Pagnoni Cinzia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C). Presa d'atto.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. di accogliere, ora per allora, l'istanza presentata dalla dipendente Sig.ra Pagnoni Cinzia in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di prendere atto che la trasformazione del rapporto di lavoro istaurato con la predetta, da tempo parziale al rapporto di lavoro a tempo pieno su 36 ore settimanali, ha avuto decorrenza dal 01.11.2014;
3. di dare atto che, come indicato in premessa, con l'interessata si andrà a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;
4. di attribuire alla stessa la retribuzione lorda prevista, per la categoria C – posizione economica C0 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
5. di dare atto che l'onere pari ad € 881,78, di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515030101, n. 0515030201 n. 0515030301 autorizzazione n. AV5PERS1;
6. di precisare altresì che, il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2014;
7. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all'albo informatico di questa Area Vasta 5;
8. di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni di cui in premessa, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;

10. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore dell'Area Vasta 5  
(Dr. Massimo Del Moro)**

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ Normativa di riferimento:

- D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Decreto Legge 28.03.1997, n. 79, convertito con modificazioni, nella Legge 28/05/1997, n. 140;
- Circolare del 19.02.1997, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Circolari n. 3/97, n. 6/97 e n. 8/97 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica n. 331 dl 29.07.1997;
- artt. 23, 24 e 25 CCNL 07.04.1999 del Comparto del personale del SSN;
- D. Lgs n. 61 del 25.02.2000;
- D.Lgs n. 100 del 26.02.2001;
- art. 1, commi da 56 a 58, della legge 23 dicembre 1996 n. 662;
- art. 34 e 35 del CCNL 20.09.2001 del Comparto del personale del SSN;
- art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- L. 183/2010 cd. Collegato Lavoro.
- Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto, sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale (RSU) di Area Vasta e OO.SS.dell'Area del Comparto in data 10.10.2012.

□ Motivazione:

Premesso che:

Con la Determina n. 176/AV5 del 13.02.2013 è stato trasformato, a seguito di istanza inoltrata dalla dipendente Sig.ra Pagnoni Cinzia, il rapporto di lavoro istaurato in qualità di Assistente Amministrativo presso questa Area Vasta 5 di Ascoli Piceno, da tempo pieno a tempo parziale, con decorrenza dal 01.12.2012 sino al 30.06.2013 e con prestazione lavorativa per n. 30 ore settimanali articolate in forma verticale (dal lunedì al venerdì), per motivi personali.

Con Determina n. 687/AV5 del 07.06.2013, è stato disposto di confermare provvisoriamente a far data dal 01.07.2013 al 31.12.2013, tutte le tipologie di part time autorizzate fino ad allora, riferite al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale assegnato sia alle strutture di Ascoli Piceno che a quelle di San Benedetto del Tronto;

Con successiva Determina n. 1399/AV5 del 23.12.2013, è stato deciso, di confermare nuovamente in modo provvisorio per la durata massima di mesi tre, a far data dal 01.01.2014, tutte le tipologie di part time autorizzate fino ad allora, riferite al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale assegnato sia alle strutture di Ascoli Piceno che a quelle di San Benedetto del Tronto;

Con ultima Determina n. 316/AV5 del 26.03.2014, tra l'altro, è stato stabilito di accogliere le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, presentate dai dipendenti assegnati alle strutture di Ascoli Piceno e di San Benedetto, a seguito di emissione di avviso sulla intranet aziendale dell'Area Vasta 5 con termine di scadenza di presentazione istanza il 31.10.2013, tra cui quella della dipendente in parola, con decorrenza dal 01.04.2014 fino al 31.12.2014;

Con nota acquisita al protocollo generale al n. 60935 del 24.10.2014, la suddetta dipendente ha chiesto il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 01 novembre 2014.

Con nota ID:493945 del 29.10.2014 il Dirigente Amministrativo della Direzione Amministrativa Ospedaliera, ha comunicato l'assenso in merito all'accoglimento dell'istanza presentata da parte della dipendente in oggetto, a far data dal 01/11/2014, indicando contestualmente la nuova articolazione dell'orario di lavoro a tempo pieno della Sig.ra Pagnoni Cinzia, la cui prestazione lavorativa dovrà essere articolata su cinque giorni settimanali (dal Lunedì al venerdì), con due rientri pomeridiani.

In riferimento a quanto disposto dall'art. 9 "Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto", sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale (RSU) di Area Vasta e OO.SS.dell'Area del Comparto in data 10.10.2012, approvato con Determina n. 1524/AV5 del 24.10.2012.

Si ritiene pertanto, in considerazione delle disposizioni sopra richiamate di non aver motivazioni tali da poter negare, ovvero differire nel tempo, l'accoglimento della richiesta di ripristino dell'orario a tempo pieno avanzata dalla dipendente Sig.ra Pagnoni Cinzia, nei termini sopra indicati ;

Con l'interessata si andrà a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;

Si dà atto che l'onere pari ad € 881,78, di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515030101, n. 0515030201 n. 0515030301 autorizzazione n. AV5PERS1; si dichiara che il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2014.

Per quanto sopra esposto e motivato,

#### **SI PROPONE:**

1. di accogliere, ora per allora, l'istanza presentata dalla dipendente Sig.ra Pagnoni Cinzia in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di prendere atto che la trasformazione del rapporto di lavoro istaurato con la predetta, da tempo parziale al rapporto di lavoro a tempo pieno su 36 ore settimanali, ha avuto decorrenza dal 01.11.2014;
3. di dare atto che, come indicato in premessa, con l'interessata si andrà a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;
4. di attribuire alla stessa la retribuzione lorda prevista, per la categoria C – posizione economica C0 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
5. di dare atto che l'onere pari ad € 881,78, di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515030101, n. 0515030201 n. 0515030301 autorizzazione n. AV5PERS1;
6. di precisare altresì che, il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2014;
7. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all'albo informatico di questa Area Vasta 5;
8. di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni di cui in premessa, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;
10. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile della Fase Istruttoria**  
(Sig.ra Loredana Galanti)

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
( Dr.Silvio Maria Liberati)

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Vista la dichiarazione espressa nel documento istruttorio, si attesta che la spesa pari ad Eur. 881,78, di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515030101, n. 0515030201 n. 0515030301 autorizzazione n. AV5PERS1 ed ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2014;

I Responsabile del Controllo di Gestione  
Dr. Alessandro Ianniello

Il Responsabile del Bilancio  
Dr. Pietrino Maurizi

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.