

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1337/AV5 DEL 27/11/2014**

**Oggetto: Recepimento provvedimento UPD del 20.11.2014 conseguente a provvedimento n. 1/2014.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di recepire formalmente, ai sensi delle disposizioni richiamate nella parte istruttoria, il provvedimento di irrogazione della sanzione disciplinare nei confronti del dipendente Dr. G.M. così come formulato nel verbale UPD del 20.11.2014 trasmesso al dipendente stesso con nota prot. n. 68440 del 21.11.2014;
2. di dare atto la sanzione disciplinare è stata osservata dal Dr. G.M. nel periodo dal 22.11.2014 al 01.12.2014;
3. di dare atto che, ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi del dipendente sono criptati;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa;
5. di trasmettere copia del presente atto all'interessato, al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di Area Vasta ed al settore Economico U.O.C. Gestione Risorse Umane;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che, a norma dell'art. 28 – comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i. così come modificata dalla L.R. 134 del 05.11.2013, il presente provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA**  
(Dott. Massimo Del Moro)

La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

❑ Normativa di riferimento

- D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- *Codice disciplinare, reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della ex Zona Territoriale n. 13 ai sensi del D.Lgs. 150/09;*
- *Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000) (Allegato B);*
- *Capo II del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 06/05/2010 Integrativo del CCNL del 17/10/2008;*
- *Determina ASUR DG n. 97 del 08.02.2011 avente ad oggetto "Approvazione regolamenti in materia di provvedimenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza" e relativo Regolamento;*
- *Determina del Direttore di Area Vasta n. 1288 del 17.11.2014 di nomina componenti UPD dell'Area Vasta 5 e successiva di precisazioni n. 1295 del 19.11.2014.*

❑ Motivazione:

Il Regolamento in materia di provvedimenti disciplinari per il personale della Dirigenza Medico-Veterinaria e SPTA approvato con determina ASUR DG n. 97 del 08.02.2011, all'art. 16 prevede *"Tutti i provvedimenti di irrogazione di sanzioni disciplinari, sia del dirigente responsabile della struttura in cui il dipendente lavora, che dell'UPD, ferma restando la loro immediata efficacia, vanno trasmessi alla Direzione di Zona per la formalizzazione dell'atto di recepimento..."*.

Visti i rispettivi atti di riferimento del procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Dr. G.M., di seguito riportati, nonché la normativa legislativa, contrattuale e regolamentare di riferimento:

- nota prot. n. 36274 del 11.07.2014 - contestazione di addebiti ex art. 55 bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- verbale UPD del 20.11.14 con il quale l'Ufficio decide l'irrogazione, nei confronti del dipendente G.M., della sanzione disciplinare della "sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni, ai sensi dell'art. 8, lett. h) del Regolamento in materia di provvedimenti disciplinari per il personale della Dirigenza;
- nota prot. n. 68440 del 21.11.2014 di trasmissione del predetto verbale dell'UPD al dipendente G.M.;
- nota prot. n. 68823 del 24.11.2014 di trasmissione del medesimo verbale alla Direzione di Area Vasta e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Si ritiene necessario dare corso al formale recepimento del provvedimento di irrogazione della sanzione disciplinare a termini dell'art. 16 del suddetto Regolamento in materia di provvedimenti disciplinari per il personale della Dirigenza.

Al riguardo si prende atto della nota prot. n. 69961 del 27.11.2014 con la quale di Dr. GM. comunica che successivamente al ricevimento del verbale dell'UPD ed in considerazione della relativa immediata esecutività, il medesimo ha creduto di doversi ritenere sospeso dal servizio con effetto immediato.

Pertanto, in considerazione di quanto rappresentato dal Dr. G.M., la sanzione disciplinare viene osservata

dal Dr. G.M. a far data dal 22.11.2014 e sino al 01.12.2014, con rientro in servizio il giorno 02.12.2014.

Per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE:

1. di recepire formalmente, ai sensi delle disposizioni richiamate nella parte istruttoria, il provvedimento di irrogazione della sanzione disciplinare nei confronti del dipendente Dr. G.M. così come formulato nel verbale UPD del 20.11.2014 trasmesso al dipendente stesso con nota prot. n. 68440 del 21.11.2014;
2. di dare atto la sanzione disciplinare è stata osservata dal Dr. G.M. nel periodo dal 22.11.2014 al 01.12.2014;
3. di dare atto che, ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi del dipendente sono criptati;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa;
5. di trasmettere copia del presente atto all'interessato, al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di Area Vasta ed al settore Economico U.O.C. Gestione Risorse Umane;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che, a norma dell'art. 28 – comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i. così come modificata dalla L.R. 134 del 05.11.2013, il presente provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta.

**Il Responsabile della Fase Istruttoria**

*(Dott.ssa Maria Assunta Viviani)*

**Il Dirigente U.O.C.**

**Gestione Risorse Umane**

*(Dott. Silvio Maria Liberati)*

**Visto :**

**Il Dirigente f.f. dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

*(Dott. Pietrino Maurizi)*

**- ALLEGATI -**

*nessun allegato.*