

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1314/AV5 DEL 21/11/2014

Oggetto: Procedura per l'assegnazione di posizioni part-time a personale del comparto: Approvazione della mappatura per l'anno 2015 e contestuale emissione avviso.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di recepire la *mappatura*, di cui agli allegati n. 1, 2 e 3, distinta per sedi di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, relativa all'organizzazione aziendale, nella quale sono stati evidenziati i posti a part-time che l'Area Vasta n. 5 può consentire per l'anno 2015, da destinare al personale in possesso dei requisiti fissati dal Regolamento, approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 1524/AV5 del 24.10.2012;
2. di approvare l'avviso per la presentazione delle domande di trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno e part-time, che si allega alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All.1);
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa.
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m..
6. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5, ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Direttore di Area Vasta
- Dott. Massimo Del Moro -**

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

attesta

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

**Il Direttore dell'U.O. Economico Finanziaria f.f.
(Dott. Pietrino Maurizi)**

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA VASTA 5

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge n. 133/2008;

D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.i;

Art. 16 L. n. 183/2010;

CCNL vigente Comparto Sanità.

Determina n. 1524/AV5 del 24.10.2012 *di approvazione e recepimento del Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del Comparto.*

□ **Motivazione:**

Con nota determina n. 1524/AV5 del 24.10.2012 si è provveduto all'approvazione ed al recepimento del "Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del Comparto", sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di parte pubblica e di parte sindacale (RSU di Area Vasta e OO.SS del'Area del Comparto) in data 10.10.2012.

Il citato Regolamento intende, comunque, attuare i principi e gli obiettivi di seguito indicati:

- a) migliorare l'efficienza e l'efficacia della propria organizzazione, grazie alla migliore flessibilità delle prestazioni lavorative, mediante una più corretta programmazione delle attività e dei servizi offerti al pubblico;
- b) operare un equo bilanciamento tra le esigenze sociali, familiari ed individuali dei dipendenti e le peculiari caratteristiche dei servizi erogati dall'Area Vasta n. 5 Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto

Con l'adozione del predetto Regolamento si recepisce, inoltre, il principio della temporaneità dei rapporti di lavoro a part-time, per cui la durata non potrà essere superiore a tre anni, e la necessità di procedere con una *mappatura* che evidenzii i posti a part-time, da destinare al personale in possesso dei requisiti fissati dal regolamento, sulla base dell'assetto organizzativo aziendale ed in funzione all'organizzazione del lavoro che, per tipologia di attività e/o articolazione oraria e per percentuale di riduzione del lavoro, non comportino alcun pregiudizio alla funzionalità dell'organizzazione, alla qualità del servizio ed alle prestazioni rese.

Con comunicazione del 13/08/2014 è stato chiesto a tutti i Direttori dei Dipartimenti, ai Direttori delle UU.OO. Complesse ed ai Responsabili Infermieristici delle strutture di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto di voler predisporre la *mappatura* per l'anno 2015 dei posti trasformabili in rapporti di lavoro a part-time presso la propria struttura di appartenenza per ciascun profilo professionale, con indicazione della durata e dell'articolazione dell'orario.

Tale *mappatura*, compatibile con le specifiche esigenze organizzative e funzionali di ciascuna unità operativa o struttura organizzativa, è stata predisposta dal Dirigente delle Professioni Sanitarie unitamente ai Responsabili dei Servizi Infermieristici per quanto riguarda il personale sanitario e di supporto all'assistenza e da questa U.O.C. Gestione Risorse Umane, sulla base delle indicazioni dei Responsabili di Struttura, di cui alle note in atti, per quanto riguarda il restante personale.

Si ritiene, quindi, di recepire la *mappatura*, di cui agli allegati n. 1, 2 e 3, distinta per sedi di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, relativa all'organizzazione aziendale, nella quale sono stati evidenziati i posti a part-time che l'Area Vasta n. 5 può consentire per l'anno 2015, da destinare al personale in possesso dei requisiti fissati dal Regolamento, approvato con atto n. 1524/AV5 del 24.10.2012.

Si ritiene, inoltre, di approvare l'avviso per la presentazione delle domande, di trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno e part-time, allegato alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

SI PROPONE

1. di recepire la *mappatura*, di cui agli allegati n. 1, 2 e 3, distinta per sedi di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, relativa all'organizzazione aziendale, nella quale sono stati evidenziati i posti a part-time che l'Area Vasta n. 5 può consentire per l'anno 2015, da destinare al personale in possesso dei requisiti fissati dal Regolamento, approvato con atto n. 1524/AV5 del 24.10.2012.
2. di approvare l'avviso per la presentazione delle domande di trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno e part-time, che si allega alla determina e di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All.1);
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa.
4. di trasmettere l'atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
5. di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m..
6. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5, ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile dell'istruttoria
Dr.ssa Emidia Luciani

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr. Silvio Maria Liberati)

- ALLEGATI -

Avviso per l'assegnazione di posizioni part-time a personale del comparto sanità

Il presente avviso viene emesso per l'assegnazione di posizioni part-time previsti nella mappatura per l'anno 2015, di cui alla determina n. ____ del _____ allegati 1), 2) e 3).

La disciplina di riferimento è contenuta nel “*Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del Comparto Sanità*” approvato con la determina n. 1524 del 24.10.2012 nel quale, tra l'altro, è prevista esclusivamente la trasformazione del rapporto di lavoro a part-time in una delle seguente fasce orarie, anche al fine di consentire un'agevole gestione dell'organizzazione assistenziale e aziendale in genere:

- ❖ 18 ore settimanali (percentuale del 50,00% della prestazione lavorativa)
- ❖ 20 ore settimanali (percentuale del 55,56% della prestazione lavorativa)
- ❖ 24 ore settimanali (percentuale del 66,66% della prestazione lavorativa)
- ❖ 25 ore settimanali (percentuale del 69,44% della prestazione lavorativa)
- ❖ 30 ore settimanali (percentuale del 83,33 % della prestazione lavorativa).

Le posizioni part-time oggetto del presente avviso sono n. ____ con tipologia e articolazioni specificate negli allegati.

Nelle Unità Operative dove la prestazione lavorativa è effettuata anche in regime di lavoro a turni, la tipologia di tempo parziale dovrà essere compatibile con l'organizzazione della turnistica e/o dell'attività peculiare della struttura.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale può avere una durata minima di sei mesi e massima di tre anni.

Requisito di ammissione

Il presente avviso è riservato a tutti i dipendenti a tempo indeterminato, a tempo pieno, (ovvero che saranno a tempo pieno dal **01.01.2015**) del Comparto Sanità, dopo aver superato il periodo di prova, che non siano titolari di incarichi di posizioni organizzative, costituite ai sensi dell'art. 20 del CCNL/99 né di funzioni di coordinamento.

Domanda di ammissione e modalità di presentazione

Il personale dipendente interessato all'accesso ad una delle posizioni messe a bando deve presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Direttore dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, indicando espressamente quanto segue:

a) la tipologia di part-time prescelta (orizzontale, verticale, verticale/ciclico e misto);

- b) la fascia oraria e percentuale della prestazione lavorativa prescelta (18 ore pari al 50%, 20 ore pari al 55,56%, 24 ore pari al 66,66%, 25 ore pari al 69,44% e 30 ore pari al 83,33%);
- c) l'articolazione dell'orario di lavoro;
- d) la decorrenza;
- e) le motivazioni della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro con allegata la relativa documentazione atta ad attestare la eventuale presenza di una delle condizioni di cui all'elenco sotto riportato che esprime anche il diritto ovvero l'ordine di priorità delle condizioni medesime.

Criteria per l'assegnazione di posizioni part-time

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale viene concessa in base alla capienza dei contingenti di cui all'art. 2, comma 3, del Regolamento suindicato, fermo restando il rispetto delle esigenze organizzative e funzionali dell'Area Vasta.

Situazioni di diritto:

1. essere affetto da patologie oncologiche per i quali residui una ridotta capacità lavorativa anche a causa degli effetti invalidanti di terapie salvavita, accertata da una commissione medica istituita presso l'Azienda USL territorialmente competente (art. 12-bis del d.lgs. n.61/2000).
2. che sia accertato lo stato di tossicodipendenza, di alcolismo cronico o la condizione di portatore di handicap sottoposti ad un progetto terapeutico di recupero o riabilitazione, limitatamente alla durata del progetto (artt. 14 e 15 del CCNL 20.9.2001).

Nel caso in cui il numero delle domande risulti eccedente rispetto ai posti di contingente, la valutazione sull'accoglimento va operata tenendo conto congiuntamente dell'interesse al funzionamento dell'amministrazione, che non deve essere pregiudicato e della particolare situazione del dipendente, tenendo conto della certificata sussistenza delle seguenti situazioni riportate in ordine di priorità:

Situazioni di priorità:

- a) dipendente portatore di handicap grave ex L. 104/92;
- b) dipendente il cui coniuge, figli o genitori siano affetti da patologie oncologiche;
- c) dipendente con invalidità civile riconosciuta con una percentuale di almeno il 67%;
- d) dipendente con figlio con handicap grave ex L.104/92 con precedenza per il genitore unico affidatario;
- e) dipendente che assiste coniuge o genitore convivente con totale e permanente inabilità lavorativa, che abbia connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, della L. 104/92 e necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita;
- f) genitore di studente del primo ciclo dell'istruzione affetto dalla sindrome DSA (Disturbi Specifici di

- Apprendimento) di cui alla L. 170/2010;
- g) dipendente genitore unico (vedovo, legalmente separato, divorziato) affidatario di minore convivente di età inferiore ai tredici anni non compiuti;
 - h) dipendenti con figli conviventi di età non superiore a sei anni;
 - i) dipendenti con figli conviventi di età compresa tra i sei ed i tredici anni non compiuti;
 - j) svolgimento di un'altra attività produttiva documentata.

Altre situazioni di grave disagio familiare e di problematiche sociali saranno valutate in via residuale, caso per caso, e comunque non oltre il contingente dei posti riservati. Il dipendente dovrà documentare tali situazioni mediante la presentazione di idonea certificazione che deve essere rilasciata esclusivamente da una struttura pubblica e convenzionata.

La domanda deve essere presentata, **entro il giorno** _____ con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.
- tramite servizio postale. La domanda deve pervenire c/o l'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza. **Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza;**

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente regolamentazione contrattuale ed aziendale.

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.

Copia del presente bando è disponibile sul sito Intranet dell'Area Vasta n. 5 <http://intranet>.

E' possibile, altresì, ritirare copia del bando presso all'U.O. Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'U.O.C. Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Emidia Luciani: telefono 0736/358804, e-mail: emidia.luciani@sanita.marche.it.

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, li _____

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 5
- Dott. Massimo Del Moro -**


MAPPATURA PART TIME ANNO 2015 PERSONALE TECNICO E SANITARIO AV5

Macroarea:	OSPEDALE	Infermieri		OSS		Ostetriche		Fisioterapisti		Area Tecnica Sanitaria		Area Prevenzione		Altri Operatori (aus. Ass. Sociale, Ota)	
		AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT
	U.O./servizi	1	2												
Dip chirurgia	Chirurgia, Oculistica, Ortopedia, ORL., Urologia, day surgery														
	Medicina, Geriatria, Nefro-dialisi, Ematologia, Diabetologia, Neuro-Pneumo, Oncologia, Riabilitazione	3	3												
Dip medico	Pediatria, Ostet-Ginecologia, Neuropsich. Inf. Consultorio Familiare	2	2	1	1										
Dip materno infantile	Pronto soccorso, Med. Urgenza, Anes. Rianimaz. C.O. 118, Cardiologia	2	0												
Dip emergenza urgenza	Radiologia, Med. Nucleare, Med. Trasfusionale, Fisica San., An. Patologica, Lab. Analisi.	3	4	1	1			1	1	1	1			1	1
Dip servizi	BO, sterilizzazione, centralino, Qualità, Collegamenti	2	1	1	1										
DMP	ambulatori servizi vari	5	0												
Piastra ambulatoriale		1	0												
STAFF: Uff. qualità															
	TOTALE	19	12	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
Macroarea:	TERRITORIO	Infermieri		OSS		Ostetriche		Fisioterapisti		Area Tecnica Sanitaria		Area Prevenzione		Altri Operatori (aus. Ass. Sociale, Ota)	
	U.O./servizi	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT
Distretto	ADI		2												
	RSA Montefiore														
	RSA Ripatransone		1												
	RSA Offida														
	Distretto Offida														
	RSA Acquasanta														
	Poliambulatorio Offida														
	Poliambulatorio Comunza														
	Casa Circondariale														
	Poliambulatorio Ascoli Piceno		1												
	Poliambulatorio Montefiore														
	Poliambulat. Monteprandone														
	Poliambulat. Ripatransone		1												
	Poliambulat SBT														
	UMEE SBT														
	UMEE AP														
Medicina legale															
Dip salute mentale	SPDC		1												
	CSM-CD														
	SRR														
	SERT														
Dip dipendenze															
	TOTALE	1	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Macroarea:	PREVENZIONE	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT
	U.O./servizi														
	Servizio veterinario - A														
	Servizio veterinario - B (SIAOA)														
	Servizio veterinario - C														
	Igiene e Sanità Pubblica											1			
	Igiene alimenti														
	Sicurezza luoghi di lavoro														
	TOTALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
		Infermieri		OSS		Ostetriche		Fisioterapisti		Area Tecnica		Area Prevenzione		Altri Operatori (aus. Ass. Sociale, Ota)	
	RIEPILOGO	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT	AP	SBT
	TOTALE POSTI IN AREA VASTA	20	17	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2	2



MAPPATURA PART TIME PERSONALE ATL PRESIDIO ASCOLI PICENO:2015

UNITA' OPERATIVE COMPLESSE	RUOLO AMMINISTRATIVO												RUOLO TECNICO												
	Commissio				Coaduttore Amministrativo				Assistente Amministrativo				Collaboratore Amministrativo Professionale				Operatore Tecnico				Operatore Tecnico Specializzato				
	n. PT consentiti	% p.t.	ora	tipo p.t.	articolazione e oraria	n. PT consentiti	% p.t.	ore	tipo p.t.	articolazione e oraria	n. PT consentiti	% p.t.	ore	tipo p.t.	articolazione e oraria	n. PT consentiti	% p.t.	ore	tipo p.t.	articolazione e oraria	n. PT consentiti	% p.t.	ore	tipo p.t.	articolazione e oraria
Direzione Amministrativa/Sanitaria Ospedaliera	2	83,33	30	O	lun-sab. 8,00-13,00 mar-merc. gov. 8,00-14,00	2	83,33	30	V	lun-ven 8,00-14,00 14,00-20,00	1	83,33	30	V	8,00-14,00	1	83,33	30	V	8,00-14,00	1	83,33	30	O	5 gg. x 6 ore 7,00-13,00 13,00-19,00
Direzione Amministrativa Territoriale																									
Gestione Risorse Umane																									
Acquisti e Logistica																									
Patrimonio-Nuove Operere-Attività Tecniche																									
Bilancio																									
STAFF																									
Segreteria di Direzione-Archivi-Protocollo																									
Supporto Controllo di Gestione																									
Ufficio Relazioni con il Pubblico	1	66,66	24	O	lun-ven 8,00-12,48																				
Sistemi Informativi Area Vasta																									
Formazione	1	66,66	24	O	lun-ven 8,00-12,48																				
Programmazione-Acquisizione Fattori																									
Assistenza farmaceutica																									
TOTALE	2					2					0					2					1				9

		MAPPATURA PART TIME PERSONALE ATL PRESIDIO SAN BENEDETTO DEL TRONTO: 2015																				
		RUOLO AMMINISTRATIVO								RUOLO TECNICO												
UNITA' OPERATIVE COMPLESSE	Coadiutore Amministrativo Esperto			Assistente Amministrativo			Collaboratore Amministrativo Professionale			Operatore Tecnico CED			Programmatore			Operatore Tecnico Specializzato Informatico						
	n. PT consentiti	% p.t.	ore	tipo p.t.	articolazione e oraria	n. PT consentiti	% p.t.	ore	tipo p.t.	articolazione e oraria	n. PT consentiti	% p.t.	ore	tipo p.t.	articolazione e oraria	n. PT consentiti	% p.t.	ore	tipo p.t.	articolazione e oraria		
Direzione Amministrativa/Sanitaria Ospedaliera																						
Direzione Amministrativa Territoriale						1	66,66	24	M	lun-ven, 8,00-12,48						1	83,33	30	O	lun-ven, 8,00-14,00		
Gestione Risorse Umane						2	83,33	30	OM	lun-ven, 8,00-14,00 lun-merc-ven, 8,00-12,40 mart-giov, 14,30-16,30	1	66,66	24	O	lun-ven, 8,30-13,18							
Acquisti e Logistica						1	66,66	24	V	sett-maggio												
Patrimonio-Nuove Operere-Attività Tecniche																						
Bilancio	1	66,66	24	O	lun-ven, 8,30-13,30						1	55,56	20	O	lun-ven, 8,00-12,00	1	66,66	25	O	lun-ven, 9,00-14,00		
STAFF																						
Segreteria di Direzione-Archivi-Protocollo											1	50	18	O	lun-ven, 10,24-14,00							
Supporto Controllo di Gestione																						
Ufficio Relazioni con il Pubblico																						
Sistemi Informativi Area Vasta																						
Formazione																						
Programmazione-Acquisizione Fattori																						
Assistenza farmaceutica						1	83,33	30	O	lun-ven, 8,00-14,00												
PREVENZIONE																						
Igiene e Sanità Pubblica						1	66,66	25	M	lun-ven, 8,15-13,15												
TOTALE	1					5					4					1					1	13