

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1251/AV5 DEL 07/11/2014

Oggetto: Approvazione atti relativi alla verifica dell'incarico di direzione della S.C. "Gestione Risorse Umane" affidato alla Dott.ssa Adriana Compieta.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO, il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di recepire, come parte integrante e sostanziale del presente atto, l'accluso documento istruttorio e per gli effetti, approvare gli atti relativi alla verifica effettuata dall'apposito Collegio Tecnico in data 15.10.2014, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 5 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, così come richiamato dall'art. 26 del CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA quadriennio 2002/2005 stipulato il 13.11.2005, sulle attività professionali svolte e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", ricoperto dalla Dott.ssa Adriana Compieta dal 04.03.2010;
2. di dare atto che, per effetto dell'esito positivo della verifica professionale di cui al p. 1, si conferma in via definitiva la validità dell'incarico conferito con determina n. 112/AV5 del 31.01.2013 e successiva n. 114/AV5 del 05.02.2013;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Direttore Area Vasta n. 5
(Dott. Massimo Del Moro)

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa di riferimento**

- Artt. 25 e seguenti CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto il 3.11.2005 – parte normativa quadriennio 2002/2005 e successivo anni 2006/2009;
- D.G.R.M. n. 909 del 31.07.2006 concernente “Linee guida sui sistemi di controllo interno o di valutazione del personale dirigenziale del S.S.R.”;
- Regolamento del Dipartimento Amministrativo, Tecnico ed Economico Finanziario dell’Azienda U.S.L. n. 12 di San Benedetto del Tronto approvato con delibera n. 74 dell’01.02.2000;

□ **Motivazione:**

Con determinate del Direttore di Zona n. 287 del 04.03.2010 e n. 380 del 25.03.2010, la direzione dell’ex Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto (ora denominata Area Vasta n. 5) ha conferito alla Dott.ssa Adriana Compieta, con decorrenza 04.03.2010, l’incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa dell’Unità Operativa “Servizio Amministrazione del Personale” presso la predetta ex Zona Territoriale.

Con successiva determina del Direttore Generale ASUR n. 306 del 30.03.2010, è stato attribuito con decorrenza 01.04.2010 alla predetta dirigente, il “conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo per la Gestione Risorse Umane per l’Area Vasta n. 5”.

Con il predetto provvedimento la Direzione Generale ASUR ha disposto la nomina dell’anzidetto dirigente, già titolare di incarico di struttura complessa per la Direzione del Personale dell’ex Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto (ora denominata Area Vasta n. 5), anche per l’analoga struttura dell’ex Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno, avviando una sperimentazione collegata all’intrapresa fase progettuale di gestione in Area Vasta intervenuta dall’01.10.2011.

I predetti incarichi sono stati espletati dalla Dott.ssa Adriana Compieta a far data dal 04.03.2010 sino alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro avvenuta in data 07.04.2014.

In merito a quanto sopra, con e-mail del 09.05.2014, è stata richiesta alla Dott.ssa Adriana Compieta una relazione contenente ogni utile elemento in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati, alla professionalità espressa ed alle criticità rilevate e, comunque, tutti gli elementi contenuti nell’art. 28 del CCNL sottoscritto il 3.11.2005; ciò per consentire la valutazione professionale di prima istanza da sottoporre al Collegio Tecnico.

La Dott.ssa Adriana Compieta con nota prot. 29085 del 04.06.2014 ha presentato la relazione come sopra richiesta.

Il Direttore di Area Vasta Dott. Massimo Del Moro in data 02.10.2014, preso atto della relazione della Dott.ssa Adriana Compieta, ha redatto apposita scheda di valutazione di prima istanza da sottoporre all’esame del Collegio Tecnico presto alla valutazione di seconda istanza.

Con determina n. 1.042 dell’01.10.2014 è stato costituito il Collegio Tecnico, previsto dall’art. 26 del CCNL dell’Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale ed Amministrativa quadriennio 2002/2005 stipulato il 13.11.2005, preposto alla verifica delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dal Dirigente Analista, Dott. ssa Adriana Compieta, nell’ambito dell’incarico di Struttura Complessa “Gestione Risorse Umane in Area Vasta n.5”.

Il suddetto Collegio Tecnico, in data 15.10.2014, in base alla D.G.R.M. n. 909 del 31.07.2006 concernente “Linee guida sui sistemi di controllo interno o di valutazione del personale dirigenziale del S.S.R.” ed a quanto stabilito dal Regolamento del Dipartimento Amministrativo, Tecnico ed Economico Finanziario dell’Azienda U.S.L. n. 12 approvato con delibera n. 74 dell’01.02.2000, esaminata la scheda di valutazione di

prima istanza e preso atto dei risultati raggiunti in merito agli obiettivi di budget annuali, ha espresso nei confronti del Dirigente Amministrativo Dott.ssa Adriana Compieta una valutazione positiva.

Per effetto di quanto sin'ora esposto, in considerazione dell'esito positivo relativo alla verifica professionale effettuata dal preposto Collegio Tecnico in data 15.10.2014, si conferma, in via definitiva, la validità dell'incarico conferito con determina n. 112/AV5 del 31.01.2013 e successiva n. 114/AV5 del 05.02.2013 al predetto dirigente.

Per quanto sopra esposto e motivato;

SI PROPONE:

1. di recepire, come parte integrante e sostanziale del presente atto, l'accluso documento istruttorio e per gli effetti, approvare gli atti relativi alla verifica effettuata dall'apposito Collegio Tecnico in data 15.10.2014, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 5 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, così come richiamato dall'art. 26 del CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA quadriennio 2002/2005 stipulato il 13.11.2005, sulle attività professionali svolte e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane in Area Vasta n. 5", ricoperto dalla Dott.ssa Adriana Compieta dal 04.03.2010;
2. di dare atto che, per effetto dell'esito positivo della verifica professionale di cui al p. 1, si conferma in via definitiva la validità dell'incarico conferito con determina n. 112/AV5 del 31.01.2013 e successiva n. 114/AV5 del 05.02.2013;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

L'addetto alla fase istruttoria

(Sig.ra Debora Innamorati)

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott. Silvio Maria Liberati)

Per il parere infrascritto Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si dichiara che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio d'esercizio di questa Area Vasta.

Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.
Attività Economiche e Finanziarie

(Dott. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

Nessun allegato

ALBO PRETORIO