

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1229/AV5 DEL 04/11/2014

Oggetto: Emissione avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Operatori Tecnici Specializzati – Autisti di ambulanza (Cat. Bs).

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. Di emanare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico per titoli e prova pratica, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato del profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza (Cat. Bs), secondo l'allegato schema di bando;
2. Di stabilire che la graduatoria finale che sarà formata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, nell'ambito dell'Area Vasta n. 5 per i Presidi Ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, per far fronte ad eventuali inderogabili e contingenti esigenze assistenziali.
3. Di approvare l'allegato bando di avviso, che costituisce parte integrale e sostanziale della presente determina.
4. Di precisare che le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto del Piano Occupazionale 2014 e la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e che, pertanto, dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.

5. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m..
7. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Direttore
- Dott. Massimo Del Moro -

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

attesta

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

il Dirigente dell'U.O. Economico-Finanziaria f.f.
- Dott. Pietrino Maurizi -

La presente determina consta di n. 12 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- DPR n. 220 del 27 marzo 2001, n. 220;
- D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- DPR n. 487 del 09/05/1994 per quanto applicabile;
- Circolare ASUR prot. n. 0000801 del 10/1/2011: “Prime indicazioni per la programmazione 2011”.
- Circolare ASUR prot. n. 002985 del 7/2/2011: “Indirizzi operativi in materia di gestione del personale dal 01/02/2011”;
- DGRM n. 1161 del 01/08/2011 recante “definizione del processo di budgeting ed assegnazione delle risorse e degli obiettivi alle Aziende del SSR, all’INRCA e ad Dipartimento regionale di medicina trasfusionale (DIRMT) per l’anno 2011”;

□ **Motivazione:**

La Giunta Regionale con deliberazione n. 1161 del 01/08/2011, al capitolo III.3 LA RETE DELL’EMERGENZA – URGENZA, prevede che le Aziende del SSR debbano mantenere, qualora non sia possibile in una prima fase potenziarle, le funzionalità delle POTES e dei Punti di Primo Intervento;

Con nota prot.n.51144/APEMERSA del 19.9.2014 il Direttore dell’UOC Centrale Operativa 118 ha comunicato quanto segue:

“””L’attuale ulteriore assenza per malattia di autisti, al momento 2 sui 7 disponibili (dotazione organica 12) rende impossibile la copertura dei servizi dipendenti da questa UOC con personale dipendente. Ne consegue il proporzionale affidamento alle PP:AA. Delle prestazioni ai fini della continuità del servizio in emergenza/urgenza erogato. Pertanto si torna a chiedere, allo scopo di assicurare la dotazione minima indispensabile ai fine della copertura dei servizi e delle reperibilità, l’assunzione dell’ottavo autista da graduatoria regionale a decorrenza immediata (come assicurato in precedenti incontri per la definizione del piano assunzioni).”””

Si ritiene di dover accogliere la richiesta formulata dal Direttore dell’UOC Centrale Operativa 118 e di procedere con l’emissione di un bando di avviso pubblico, per titoli e prova pratica, finalizzato alla formulazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di personale del profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza (Cat. Bs) nell’ambito dell’Area Vasta n. 5 per i Presidi Ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;

Si ritiene, inoltre, di approvare il relativo schema di bando di avviso pubblico allegato alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

SI PROPONE

Di emanare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico per titoli e prova pratica, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato del profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza (Cat. Bs), secondo l'allegato schema di bando;

Di stabilire che la graduatoria finale che sarà formata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, nell'ambito dell'Area Vasta n. 5 per i Presidi Ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, per far fronte ad eventuali inderogabili e contingenti esigenze assistenziali.

Di approvare l'allegato bando di avviso, che costituisce parte integrale e sostanziale della presente determina.

Di precisare che le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto del Piano Occupazionale 2014 e la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e che, pertanto, dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.

Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento
Lorella Corvaro

Il Dirigente dell'U.O.C
Gestione Risorse Umane
- Dott. Silvio Maria Liberati -

- ALLEGATI -

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA PRATICA,
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
OPERATORI TECNICI SPECIALIZZATI
AUTISTI DI AMBULANZA (Cat. Bs).**

Si rende noto che in esecuzione della determina n. ___/AV5 del _____ del Direttore di Area Vasta, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova pratica, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la formazione di una graduatoria di **Operatori Tecnici Specializzati – Autisti di ambulanza (Cat. Bs)**.

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento del suddetto avviso, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato, relative alle necessità **dell'Area Vasta n. 5 – Presidi di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto**.

Per l'espletamento del presente avviso verranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 761/1979, per quanto ancora in vigore, dal D.P.R. 487 del 9.5.1994 e s.m.i., dal D.P.R. 220/01 ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174):
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuata, a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) **limite di età.** Non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;
- 4) **godimento dei diritti politici.** Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) **Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico.**
- 2) **Cinque anni di esperienza professionale** acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private. Per "esperienza professionale" si intende l'attività di lavoro dipendente svolta come Autista di Ambulanza (guida di mezzi di emergenza) con esclusione del servizio di volontariato espletato presso qualsivoglia impresa pubblica o privata.
- 3) **Possesso del titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza.**

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1) Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'Avviso (secondo l'allegato A), i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso di cui il candidato è a conoscenza (specificare anche in caso negativo);
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando.
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma.

2) Documentazione da allegare alla domanda:

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n.183/2011 che di seguito si riportano: *“Ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà”* e considerato che l’Ente non può quindi né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

- 1) Autocertificazione attestante il possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell’obbligo scolastico;
- 2) Autocertificazione attestante cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private.
- 3) Titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza.
- 4) Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
- 5) **Curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato, si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

- 6) **Elenco numerato**, datato e firmato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.
- 7) **Fotocopia semplice del documento di identità personale** del sottoscrittore.

L'autocertificazione resa dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre.

In particolare poi, con riferimento **all'attività prestata**, l'autocertificazione (unica alternativa al certificato rilasciato dal Datore di Lavoro) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione della Ente/Ditta datore di lavoro presso cui l'attività è stata prestata, con indirizzo completo, con l'indicazione se pubblica, privata o accreditata;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, cococo, borsista, volontario);
- l'impegno orario settimanale;
- le date di inizio e di conclusione dell'attività (gg/mm/aa) e solo per i servizi prestati nelle aziende del S.S.N., la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R.761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio);
- le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.).

L'omissione anche di un solo elemento sopra elencato o la contraddittorietà della dichiarazione resa dal candidato (es. dichiarazione nel curriculum diversa dalla dichiarazione sulla domanda di partecipazione o nel certificato rilasciato dal datore di lavoro) comporta la **non valutazione** del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale dovranno attestare o dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3) **Presentazione della domanda:**

Le domande di partecipazione, redatte usando il modello allegato al presente avviso, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto, Via degli Iris –**

63100 Ascoli Piceno e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario di servizio o spedite tramite servizio postale a mezzo raccomandata A. R., **a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno _____ (quindicesimo giorno dopo la pubblicazione all'Albo Aziendale). Non è ammessa altra forma di presentazione (fax, e-mail etc.).

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ Avviso pubblico Autista di Ambulanza “.

Questa Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n. 5 – San Benedetto del Tronto con un ritardo superiore a 10 giorni.

Si precisa che i dipendenti di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati presentati dai candidati.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché, dei documenti e titoli, è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI – PROVA PRATICA

La graduatoria sarà formulata sulla base della valutazione dei titoli prodotti e della prova pratica da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

I punteggi per titoli e prova pratica sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per la prova pratica

TITOLI:

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categoria:

- | | |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera | max. punti 25 |
| b) titoli accademici e di studio | max. punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max. punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | max. punti 8 |

PROVA PRATICA:

La prova pratica consiste in una prova di guida con autoambulanza e in un colloquio su argomenti relativi alla professionalità dell'autista soccorritore.

L'Area Vasta n. 5 pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi nonché il diario e le modalità di esecuzione della prova pratica sui siti internet: **www.asurzona12.marche.it** e **www.asurzona13.marche.it** almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento nella data e nell'ora indicate nel precitato diario. La presente pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei candidati che risulteranno ammessi alla prova selettiva..

Il superamento delle prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 31/60.

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Area Vasta n. 5 ai sensi dell'art. 28 del DPR 220/01 è composta dal Presidente – Direttore dell'UOC Centrale Operativa 118 e da due componenti appartenenti allo stesso profilo di quello messo a selezione.

La Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e della prova pratica, da formulare nel verbale delle operazioni concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere ad assunzioni tempo determinato, per le necessità **dell'Area Vasta n. 5 – Presidi di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.**

Il personale assunto, mediante l'utilizzo della predetta graduatoria, dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Area Vasta n. 5.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito della stipula del Contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità.

I concorrenti che saranno assunti - nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione ed a pena di decadenza - dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 19 del D.P.R. 220/0197 e dall'art. 14 del C.C.N.L. di categoria o autocertificare la stessa secondo la normativa vigente.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati dà invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazione mendace e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 46-47, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30.06.2003, n. 196, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate; la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al citato D.P.R. n. 220/2001.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta – Via degli Iris - Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numero telefonico 0736/358872). L'avviso è altresì pubblicato sui siti internet: www.asurzona12.marche.it e www.asurzona13.marche.it.

Si rende noto, infine, che la graduatoria formalmente approvata, sarà pubblicata sui siti internet sopraindicati.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 5
(Dott. Massimo Del Moro)

ALBO PRETORIO