

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1214/AV5 DEL 28/10/2014

Oggetto: Convenzione tra il Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e Nutrizione Umana dell'Università degli Studi di Perugia e ASUR Marche - A. V. n. 5 per tirocini di Formazione ed Orientamento.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di accogliere, per le motivazioni espresse in premessa, la richiesta di stipula della convenzione per far svolgere tirocinio a studenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e Nutrizione Umana dell'Università degli Studi di Perugia, con sede legale presso il Dipartimento di Biologia Applicata, Borgo XX Giugno, 74 – 06121 Perugia, P.IVA 00448820548, presso le strutture idonee di questa Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno/San Benedetto del Tronto – ASUR Marche;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale di esso, redatto dall'Università in parola;
3. di stipulare apposita convenzione ai sensi del D.M. n. 142/1998 con l'Università di cui sopra, per giusta delega confermata con nota protocollo n. 0023827/ASUR/DG/P del 14.11.2011;
4. di stabilire che la presente convenzione decorre dalla data della stipula e sarà valida fino a revoca che dovrà essere comunicata da una delle due parti contraenti, con preavviso di almeno 6 mesi, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e che la stessa ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e con validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso ASUR - Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione;
5. di precisare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE AV 5
(Dr. Massimo Del Moro)**

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. FORMAZIONE

Con determinazioni n. 785/DG del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – regolamentazione provvisoria” e n. 254/DG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga.” sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente ai Direttori di Zona dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all’attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall’organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell’Atto Aziendale.

Nella determina n. 785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente.

Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 51 del 31/01/2011 del Direttore di Zona si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all’adozione delle determinate di competenza del Direttore di Zona e di competenza dirigenziale nell’ambito della Zona Territoriale n. 13.

Fra i provvedimenti che con il citato atto sono riconosciuti di competenza del Direttore di Zona rientra anche quello di cui alla presente.

❑ **Normativa di riferimento:**

- Art. 18 Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- Art. 6 L.R.22 novembre 2010, n. 17;
- art. 2 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998, n. 142.
- Determina del Direttore ZT 13 n. 21 del 24.01.2011

❑ **Motivazione:**

Vista la richiesta di attivazione di una convenzione tra il Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell’Alimentazione e Nutrizione Umana dell’Università degli Studi di Perugia, con sede legale presso il Dipartimento di Biologia Applicata, Borgo XX Giugno, 74 – 06121 Perugia, P.IVA 00448820548 e questa Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno/San Benedetto del Tronto, per l’effettuazione di attività di tirocinio di formazione ed orientamento;

Considerato che:

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196 reca disposizioni in materia di promozione dell’occupazione ed in particolare l’art. 18 contiene disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all’art. 18, comma 1°, lettera a), della Legge 24 giugno 1997 n. 196 e dell’art. 2 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l’obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

- Le finalità degli stages in parola mirano a porre le basi per la creazione di una mentalità e di una sensibilità educativa indispensabile per il successivo sviluppo culturale e professionale degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Visto l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio tra il Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e Nutrizione Umana dell'Università degli Studi di Perugia, con sede legale presso il Dipartimento di Biologia Applicata, Borgo XX Giugno, 74 – 06121 Perugia, P.IVA 00448820548 e questa Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno/San Benedetto del Tronto - ASUR Marche, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che con nota protocollo n. 0023827 del Direttore Generale dell'ASUR datata 14/11/2011 pervenuta al protocollo generale al n. 0041274 del 17/11/2011, sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei Direttori di Area Vasta le deleghe a suo tempo conferite mediante gli atti di seguito indicati:

- 1) Determina 124/DG del 6/2/2009 relativa:
 - Alla stipula delle convenzioni ex art. 1 comma 3 della DGRM n. 666 del 20/05/2008 con gli enti gestori autorizzati all'istituzione dei corsi
 - Alla stipula delle convenzioni con gli enti gestori per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage
- 2) Note prot. 17592 e 17602 del 7/8/2009 con le quali il Direttore Generale ha conferito delega ai Direttori di Zona per il compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipulazione delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento ivi compresa l'adozione della determina di approvazione dello schema di convenzione oltre la conseguente sottoscrizione del contratto;

Dato atto inoltre che le deleghe sopra menzionate sono esercitabili dalle Direzioni di Area Vasta esclusivamente nei termini ed alle condizioni e limitazioni di cui agli atti richiamati ai punti 1) e 2) che precedono;

Ravvisato che la presente convenzione, ancorché stipulata dalla Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno, giusta delega confermata con nota prot. n. 0023827 del Direttore Generale dell'ASUR del 14.11.2011, ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e che la stessa ha pertanto validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso ASUR - Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta di inserimento all'attività di tirocinio formativo per studenti frequentanti l'Università degli Studi degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti;

Ritenuto pertanto di provvedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi del D.M. n. 142/1998, con l'Università in parola;

per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE:

1. di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta di stipula della convenzione per far svolgere tirocinio a studenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e Nutrizione Umana dell'Università degli Studi di Perugia, con sede legale presso il Dipartimento di Biologia Applicata, Borgo XX Giugno, 74 – 06121 Perugia, P.IVA 00448820548, presso le strutture idonee di questa Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno/San Benedetto del Tronto – ASUR Marche;
2. di approvare lo schema di convezione allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale di esso, redatto dall'Università in parola;
3. di stipulare apposita convenzione ai sensi del D.M. n. 142/1998 con l'Università di cui sopra, per giusta delega confermata con nota protocollo n. 0023827/ASUR/DG/P del 14.11.2011;
4. di stabilire che la presente convenzione decorre dalla data della stipula e sarà valida fino a revoca che dovrà essere comunicata da una delle due parti contraenti, con preavviso di almeno 6 mesi, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e che la stessa ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e con validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso ASUR - Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione;
5. di precisare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del procedimento
(Dr.ssa Luciana Passaretti)

Il Direttore U.O.C. Formazione
(Dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

Visto:
Il Direttore U.O. Attività Economiche e Finanziarie
(Dr. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI

TRA

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e Nutrizione Umana dell'Università degli Studi di Perugia, P.IVA 00448820548, rappresentata dal Decano del Corso il Prof. Fabio VERONESI, nato a ROMA il 01 gennaio 1951, domiciliato ai fini della carica nel Dipartimento di Biologia Applicata – Borgo XX Giugno, 74 - 06121 Perugia, nel seguito denominata “Soggetto Promotore”

E

L'Azienda Sanitaria Unica Regionale Area Vasta 5 Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto con sede legale in Via Caduti del Lavoro 40 - 60131 ANCONA, C.F. 02175860424, P.I.V.A 02175860424 e sede amministrativa in Via degli Iris 1 63100 Ascoli Piceno, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore di Area Vasta 5 Dott. Massimo Del Moro nato a Fermo (FM) il 01-01-1951 e domiciliato per la carica presso la sede della stessa, nel seguito denominata “Azienda Ospitante”.

PREMESSO CHE

- la legge 24.06.1997, n. 196 consente ai soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), di promuovere attività di tirocinio di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859;
- il Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l'Università, in qualità di ente promotore, e le aziende o enti ospitanti;
- il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142;
- il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), annovera nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative agli stages ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi l'Università, come previsto all'art. 18 comma 1, lett. a) della Legge 24 giugno 1997, n. 196, può promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto degli impegni dell'azienda o ente ospitante)

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il “Soggetto Ospitante”, si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. studente/laureato del Corso di Laurea Specialistica in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana in tirocinio di formazione e orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato.

Art. 2

(Natura, durata del tirocinio e progetto formativo)

Il tirocinio di formazione e orientamento, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d) della legge n. 196/97, non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro e l'Azienda/Ente non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio. La durata del tirocinio non può eccedere i dodici mesi (ventiquattro mesi nel caso di soggetti portatori di handicap).

Per ogni tirocinante, inserito nell'Azienda/Ente ospitante in base alla presente Convenzione, il Consiglio Intercorso cura la predisposizione di un progetto formativo che deve necessariamente prevedere: i dati anagrafici dello studente tirocinante; l'indicazione del nominativo del tutore didattico e del tutore aziendale individuati secondo le modalità stabilite dal successivo art. 3; gli obiettivi formativi e le modalità di svolgimento del tirocinio; la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio; le strutture dell'azienda/ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL (gestione per conto dello stato) e responsabilità civile.

Il progetto formativo deve essere sottoscritto da entrambe le parti e firmato per presa visione e accettazione dallo studente prima dell'inizio del tirocinio.

Art. 3

(Tutore didattico e tutore aziendale)

Per ogni tirocinante, il Consiglio Intercorso nomina un tutore didattico con il compito di identificare gli obiettivi formativi da perseguire durante il periodo di tirocinio/stage, curare la programmazione del tirocinio e valutarne lo svolgimento dal punto di vista didattico e dell'eventuale attribuzione dei relativi crediti formativi.

L'Azienda/Ente ospitante provvede alla nomina di un tutore aziendale a cui è affidata la responsabilità dell'inserimento del tirocinante in azienda, nonché il compito di vigilare affinché il tirocinio sia svolto nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui al successivo art. 4.

Art. 4

(Obblighi del tirocinante)

Il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del progetto formativo, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'obbligo di svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico; frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati; segnalare al tutore aziendale e alla Facoltà eventuali infortuni; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 20 del D.Lgs n. 81/08; mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interesse dell'Azienda/Ente ospitante, questa potrà, previa informazione scritta al Consiglio Intercorso di afferenza del tirocinante sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto a darne comunicazione scritta al Consiglio Intercorso e all'azienda/ente ospitante, con congruo preavviso.

Art. 5

(Obblighi in materia di assicurazione, sicurezza del lavoro e comunicazioni)

L'Università garantisce la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con la speciale forma della copertura assicurativa per conto dello Stato (D.P.R. 9/4/1999 n. 156), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda/Ente ospitante è tenuta ad assolvere gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente presentando, nei casi ed entro i termini previsti, la denuncia di infortunio presso l'INAIL, indicando come numero di posizione INAIL la dicitura "GESTIONE PER CONTO DELLO STATO". L'Azienda/Ente ospitante è tenuta inoltre, nel più breve tempo possibile, ad informare il Consiglio Intercorso di afferenza del tirocinante e a trasmetterle la relativa documentazione.

Il Consiglio Intercorso si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento o quanto concordato direttamente con i soggetti sopraccitati.

L'Azienda/Ente ospitante si impegna a garantire che il tirocinio si svolga presso strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici ecc.) che rispettino le vigenti disposizioni normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro, garantendo, in particolare, che i locali, le attrezzature e le strumentazioni siano idonee e adeguate ai sensi del D. lgs. 81 del 9 aprile 2008.

L'Azienda/Ente ospitante si impegna inoltre ad assolvere a tutti gli obblighi indicati dal D. Lgs n. 81/ con particolare riguardo al Titolo I, Capo III , sez. IV "Formazione, informazione e addestramento", sez. V "Sorveglianza sanitaria" per i casi eventualmente previsti (presenza di rischi specifici), e al Titolo III, Capo II "Uso dei dispositivi di protezione individuali".

Art. 6
(Natura e durata della convenzione)

Di stabilire che la presente convenzione decorre dalla data della stipula e sarà valida fino a revoca che dovrà essere comunicata da una delle due parti contraenti, con preavviso di almeno 6 mesi, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e che la stessa ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e con validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso ASUR - Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione;

Art. 7
(Trattamento dati)

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.13 dello stesso decreto.

Art. 8
(Foro competente)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Perugia.
Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art. 9
(Oneri fiscali e spese di registrazione)

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Perugia, _____

Corso di Laurea Magistrale in Scienze
dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana
Il Decano del Corso
Prof. Fabio VERONESI

Per l'ASUR Marche, Area Vasta n. 5
Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto
Il Direttore
Dott. Massimo Del Moro