

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1203/AV5 DEL 28/10/2014

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Antonella Agus, Carla Fasano, Sergio Scalia, Guido Collina** e dei sig.ri **Paola Puliti, Susanna Specca, Maria Zuccarini, Patricia Liana Ciapanna, Mariella Amadio, Enrico Polloni, Fabrizio Albertini, Miria De Santis, Patrizia Rossi, Emanuela Ilari, Antonio D'Andrea, Cinzia Rossi, Romina Caponi, Simona Pulcini, Igino Palmizi, Paolo Chiappini, Sonia Izzi**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 7.494,71** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1-2** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
 - **€ 2.400,00** fanno riferimento alla donazione del Consorzio del Bacino Imbrifero del Fiume Tronto per l'U.O. di Neurologia di SBT registrata al conto 0401030301 "contributi da privati" per gli Infermieri **Patrizia Rossi, Emanuela Ilari, Antonio D'Andrea, Cinzia Rossi, Romina Caponi, Simona Pulcini**
 - **€ 320,00** fanno riferimento al progetto 49/2013 Decreto 111/SPU del 23/03/2012 "guadagnare salute nelle Marche" quota SIAN di AP per le assistenti sanitarie **Susanna Specca, Paola Puliti**;
 - **€ 341,64** fanno riferimento al progetto AV5-AP-2013-67 per i Tecnici della Prevenzione **Igino Palmizi e Paolo Chiappini**;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diverrà esecutivo dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE DI AV5
(Dott. Massimo Del Moro)

PER IL PARERE INFRASCritto :

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2014 AVFORM 2 sub 1 - 2, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui €2.400,00 fanno riferimento alla donazione del Consorzio del Bacino Imbrifero del Fiume Tronto per l'U.O. di Neurologia di SBT registrata al conto 0401030301 "contributi da privati"; € 320,00 fanno riferimento al progetto 49/2013 Decreto 111/SPU del 23/03/2012 "guadagnare salute nelle Marche" quota SIAN di AP; € 341,64 fanno riferimento al progetto AV5-AP-2013-67 del Dipartimento di Prevenzione;

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Maurizi Pietrino)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. FORMAZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- PSR 2012-2014;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- D.G.R.M. n. 1750 del 27.12.2013, ad oggetto: “L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2014”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- Nota del Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Ascoli Piceno del 7.01.2014, ad oggetto “Decreti di approvazione nuovo Piano dei Conti in vigore nel 2014”.
- Determina Direttore Generale ASUR n. 103 del 26.02.2014 ad oggetto: “DGRM 1750/13 – Determinazioni di recepimento del contenuto della DGRM 1750/2013, con la quale la Regione Marche ha autorizzato gli Enti del SSR e quindi anche l’ASUR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi 2014 per lo svolgimento delle sole attività istituzionali;

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione del 25/08/2014, per il dott. **Sergio Scalia**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al XXXIV Congresso Nazionale della Federazione Medico Sportiva Italiana “Sedentarietà: una nuova patologia – il ruolo sociale della FMSI oggi” organizzato dall’AIM Congress Srl a Catania dal 23 al 26 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **165,54** per le spese di viaggio;
- autorizzazione del Direttore dei Servizi ID 47210 del 04/09/2014, per la dott.ssa **Carla Fasano**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 25° Congrès National de la Société Française de Radiothérapie Oncologique organizzato da SFRO 2014 a Parigi dal 16 al 18 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **1.183,56** (di cui € 360,00 per la quota di iscrizione; € 480,00 per il pernottamento, € 133,56 per i pasti, € 210,00 per il viaggio);

- autorizzazione del Direttore dei Servizi prot. 55096 del 03/10/2014, per la dott.ssa **Antonella Agus**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al XXIV Congresso Nazionale AIRO 2014 organizzato da Studio ER Congress – Triumph Group a Padova dal 8 al 11 novembre 2014; spesa complessiva prevista € **717,89**(di cui € 368,85 per la quota di iscrizione; € 180,00 per il pernottamento, € 89,04 per i pasti, € 80,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore dei Servizi ID 55095 del 03/10/2014, per l'Infermiera **Maria Zuccarini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 6° Congresso Nazionale AIRO organizzato da BrezzaTour ad Assisi nei giorni 17 e 18 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **166,78** (di cui € 30,00 per la quota di iscrizione, € 70,00 per il pernottamento, € 66,78 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore dei Servizi del 06/10/2014, per il dott. **Guido Collina**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Tutorial on Dermatopathology organizzato dalla International Society of Dermatopathology a Venezia dal 30 settembre al 3 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **410,00**(di cui € 350,00 per la quota di iscrizione; € 60,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore U.O.C. Formazione prot. 42/14 UNIVPM del 23-09-2014, per le Infermiere **Patricia Liana Ciapanna e Mariella Amadio**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all'Evento Formativo "Contenere la contenzione per il benessere della persona assistita" organizzato dal NURSIND ad Ascoli Piceno nei giorni 27 -31 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **160,00** per le sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 486486/09-10-2014/APDIPREV, per le Assistenti Sanitarie **Paola Puliti e Susanna Specca**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla 3° Manifestazione Nazionale "Costruire Insieme la Salute" organizzato dall' UISP sport per tutti ad Orvieto dal 21 al 23 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **320,00**(di cui € 160,00 per i pasti, € 160,00 per i pernottamenti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 479993/22-09-2014/APSPSAL, per i Tecnici della Prevenzione **Igino Palmizi e Paolo Chiappini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla Convention Ambiente Lavoro Salute e Sicurezza organizzato da Bologna Fiere nei giorni 22 e 24 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **341,64**(di cui € 30,00 per le quote di iscrizione, € 311,64 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 483006/29-09-2014/APSISP, per l'assistente sanitario **Miria De Santis**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 47° congresso Nazionale SITI organizzato dalla SITI a Riccione dal 1 al 4 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **356,78**(di cui € 66,78 per i pasti, € 250,00 per i pernottamenti, € 40,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Area Medica verbale del 10-04-2014, per gli Infermieri **Enrico Polloni e Fabrizio Albertini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al VIII PICC DAY organizzato da Millennium Congress a Genova il 5 dicembre 2014; spesa complessiva prevista € **980,00** (di cui € 300,00 per le quote di iscrizione, € 240,00 per il pernottamento, € 320,00 per spese di viaggio, € 120,00 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Area Medica verbale del 15-10-2014, per gli Infermieri **Patrizia Rossi, Emanuela Ilari, Antonio D'Andrea, Cinzia Rossi, Romina Caponi e Simona Pulcini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, allo stage in Stroke Unit che si terrà presso l'Ospedale Civile Città di Castello dal 29 settembre al 2 ottobre 2014; spesa complessiva prevista € **2.400,00** relativa alle sole quote di iscrizione;

- integrazione alla copertura spese di viaggio di € **292,52** per l'aggiornamento fuori sede della dott.ssa **Sonia Izzi**, autorizzato con determina n. 668 del 18/06/2014, al Seminario di Aggiornamento Project Management della Ricerca Clinica tenutosi a Milano nei giorni 9 e 10 luglio 2014;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di di € **7.494,71** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1-2** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale (di cui € 2.400,00 fanno riferimento alla donazione del Consorzio del Bacino Imbrifero del Fiume Tronto per l'U.O. di Neurologia di SBT registrata al conto 0401030301 "contributi da privati" per gli Infermieri Patrizia Rossi, Emanuela Ilari, Antonio D'Andrea, Cinzia Rossi, Romina Caponi, Simona Pulcini; € 320,00 fanno riferimento al progetto 49/2013 Decreto 111/SPU del 23/03/2012 "guadagnare salute nelle Marche" quota SIAN di AP per le assistenti sanitarie Susanna Specca, Paola Puliti; € 341,64 fanno riferimento al progetto AV5-AP-2013-67 per i Tecnici della Prevenzione Iginio Palmizi e Paolo Chiappini);

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Antonella Agus, Carla Fasano, Sergio Scalia, Guido Collina** e dei sig.ri **Paola Puliti, Susanna Specca, Maria Zuccarini, Patricia Liana Ciapanna, Mariella Amadio, Enrico Polloni, Fabrizio Albertini, Miria De Santis, Patrizia Rossi, Emanuela Ilari, Antonio D'Andrea, Cinzia Rossi, Romina Caponi, Simona Pulcini, Iginio Palmizi, Paolo Chiappini, Sonia Izzi**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **7.494,71** trova disponibilità nell' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1-2** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
 - € **2.400,00** fanno riferimento alla donazione del Consorzio del Bacino Imbrifero del Fiume Tronto per l'U.O. di Neurologia di SBT registrata al conto 0401030301 "contributi da privati" per gli Infermieri Patrizia Rossi, Emanuela Ilari, Antonio D'Andrea, Cinzia Rossi, Romina Caponi, Simona Pulcini
 - € **320,00** fanno riferimento al progetto 49/2013 Decreto 111/SPU del 23/03/2012 "guadagnare salute nelle Marche" quota SIAN di AP per le assistenti sanitarie Susanna Specca, Paola Puliti;
 - € **341,64** fanno riferimento al progetto AV5-AP-2013-67 per i Tecnici della Prevenzione Iginio Palmizi e Paolo Chiappini;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda:
 - U.O.C. Gestione del Personale;
 - U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Luciana Passaretti)

Il Direttore U.O.C. Formazione
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

**- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.