

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1183/AV5 DEL 28/10/2014

Oggetto: Indizione avviso pubblico, ai sensi dell'art. 7, co. 6 D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento di n. 2 cococo per la realizzazione di progetti finalizzati ex art. 42 L.R. n. 11/2001.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di procedere, subordinatamente all'infruttuosità della procedura di verifica di cui alla L.R.n.11/2001 ed alla Direttiva ASUR n.28/2009, all'indizione dell'avviso pubblico, secondo le modalità previste dall'art. 7, comma 6, D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa:
 - **N. 2 LAUREATI IN ECONOMIA E COMMERCIO e/o titolo equipollente** con comprovata esperienza nelle attività progettuali e conoscenza delle procedure informatiche e/o gestionali in uso nell'ambito del SSR:
 - **incarico 1)** per trasferimento e aggiornamento amministrativo degli archivi SPSAL - durata di 6 mesi con accessi per complessive n. 864 ore a fronte di un compenso di € 13.148,00;
 - **incarico 2)** per registrazione dati su una piattaforma web "Marche Prevenzione" - durata di 12 mesi con accessi per complessive n. 1728 ore a fronte di un compenso di € 26.296,00;
2. di approvare l'allegato bando di avviso per l'acquisizione della suddetta professionalità che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina (**All.1**);
3. di dare atto che gli oneri per la realizzazione del suddetto progetto, pari a complessivi € 39.444,00 verranno interamente coperti dai correlativi ricavi rappresentati dagli introiti derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in materia di sicurezza sul lavoro ex art. 42 L.R. n. 11 del 07/05/2001, di cui al conto di ricavo n. 0406010108 del bilancio 2014;
4. di precisare che la spesa derivante dal presente atto, come sopra quantificata, verrà rilevata per la quota parte relativa all'anno 2014 nei conti economici n. 0517010304, n. 0517010305 e n.

0517010306 del bilancio 2014 mentre per la quota parte relativa all'anno 2015 nei corrispondenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2015;

5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.;
7. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5, ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Direttore di Area Vasta 5
(Dr. Massimo Del Moro)**

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE

Visto quanto indicato nel documento istruttorio, si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 39.444,00, trova copertura economica nei correlativi ricavi rappresentati dagli introiti derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in materia di sicurezza sul lavoro ex art. 42 L.R. n. 11 del 07/05/2001, di cui alla scheda Progetto AV5-AP- 2013-67.

Pertanto i costi verranno rilevati per la quota parte relativa all'anno 2014 nei conti economici n. 0517010304, n. 0517010305 e n. 0517010306 del bilancio 2014 mentre per la quota parte relativa all'anno 2015 nei corrispondenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2015.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dr. Alessandro Ianniello)**

**Il Dirigente f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dr. Pietrino Maurizi)**

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE AV5

□ **Normativa ed atti di riferimento**

D. Lgs n. 165/2001, art. 7 comma 6 e s.m.i. - *Circolare UPPA n. 2 del 11/03/2008*;

DGRM n. 1798 del 28/12/2012 “*L.R. n. 13 del 2003 – autorizzazione alle aziende ed Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2013*”.

DGASUR n. 275 del 10/04/2013 avente ad oggetto: “*DGRM n. 1798/2012 e DGRM n. 456/2013- Determinazioni*”

DGASUR n. 103 del 26/02/2014 avente ad oggetto: “*DGRM n. 1750/2013- Determinazioni*”

L.R. 11 del 07/05/2001 (art. 42);

Circolare D.G. ASUR n. 13271 del 16/6/2011;

□ **Motivazione**

Il Responsabile dell’U.O. “*Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro*”, con nota acquisita al protocollo al n. 50690 del 18/09/2014/AAGG, in atti allo scrivente Servizio, chiede all’Amministrazione di attivare le procedure necessarie per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, a personale esperto e qualificato, ai fini della realizzazione del progetto “*Gestione delle notifiche preliminari su piattaforma web. Trasferimento informatizzato delle aziende sottoposte a controllo dallo Spsal AP su nuovo archivio "Marche Prevenzione" – gestione amministrativa dei dati di attività dello Spsal AP*”, finanziato con gli introiti derivanti dall’applicazione di sanzioni amministrative in materia di sicurezza sul lavoro ex art. 42 L.R. n. 11 del 07/05/2001, di cui al conto di ricavo n. 0406010108 del bilancio 2014.

Tale richiesta è motivata dalla necessita di attivare entro l’anno 2014 la procedura delle notifiche preliminari *on line* così come previsto dalla Conferenza Stato-Regioni del 23/02/2014.

Per la realizzazione del suddetto progetto, nella richiamata nota prot. n. 50690 del 18/09/2014/AAGG viene richiesta l’acquisizione di figure professionali, esterne e temporanee, in possesso di un percorso formativo-professionale coerente con le conoscenze richieste, di seguito indicate:

- **N. 2 LAUREATI IN ECONOMIA E COMMERCIO e/o titolo equipollente** con comprovata esperienza nelle attività progettuali e conoscenza delle procedure informatiche e/o gestionali in uso nell’ambito del SSR:
 - **incarico 1)** per trasferimento e aggiornamento amministrativo degli archivi SPSAL - durata di 6 mesi con accessi per complessive n. 864 ore a fronte di un compenso di € 13.148,00;
 - **incarico 2)** per registrazione dati su una piattaforma web “*Marche Prevenzione*” - durata di 12 mesi con accessi per complessive n. 1728 ore a fronte di un compenso di € 26.296,00;

Il D.Lgs n. 165/2001 all’art. 7, comma 6 e 6 bis, recita che: “*le Amministrazioni pubbliche per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione."*

La Direzione Generale Asur ha emanato nel corso degli anni specifiche direttive, nelle more del perfezionamento di un proprio regolamento aziendale, per il conferimento di incarichi professionali esterni con le note di seguito indicate:

- Direttiva n. 6 del 18.03.2008 *"Disposizioni in materia di assunzione di personale e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo"*;
- Direttiva n. 9 del 15.04.2008 *"Integrazione alle disposizioni in tema di collaborazioni professionali esterne e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo"*;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 18577 del 02.12.2008 *"Incarichi professionali esterni"*;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 2006 del 03.02.2009: *"Precisazioni in ordine alle procedure preliminari al conferimento di incarichi professionali esterni"*;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 23513 del 22.09.2010 *"Disposizioni relative al ricorso a forme di lavoro ordinario e flessibile nei ruoli PTA"*;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 801 del 10.01.2011 *"Prime indicazioni per la programmazione 2011"*;

Considerata l'impossibilità di far fronte compiutamente alle attività sopra descritte con le professionalità presenti all'interno delle organizzazioni di riferimento, che esulano dall'ordinaria attività istituzionale, la Direzione ritiene opportuno accogliere la suddetta richiesta e affidare la realizzazione dei suddetti progetti ad esperti in possesso di un percorso formativo-professionale coerente con le conoscenze richieste attraverso l'indizione di un pubblico avviso.

In relazione a quanto sopra, la Direzione di Area Vasta ha dato mandato allo scrivente Servizio di procedere alla predisposizione di un Avviso per il conferimento degli incarichi di che trattasi nei termini indicati nel testo allegato.

L'avviso in parola prevede la possibilità di revocare l'incarico nel caso in cui dia esito positivo la verifica, che verrà avviata contestualmente all'emissione dell'avviso in parola, della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo nell'ambito del SSR., in adempimento alle disposizioni di cui alla L.R.n.11/2001, alla D.G.R.M. n.1640 del 17.7.2001 e, da ultimo, alla Direttiva ASUR n.28/2009.

Nel testo accluso sono contenuti tutti gli elementi riguardanti l'incarico esterno da attivare, da cui sono direttamente desumibili:

- la durata, il contenuto e ogni altra caratteristica dell'incarico;
- i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, con specifica indicazione delle modalità previste per la partecipazione alla stessa;

- le modalità di espletamento della procedura selettiva con l'indicazione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature.

Con determina della Direzione Generale ASUR n. 103/2014, di recepimento della DGRM n. 986/2014, le Aziende e gli Enti del SSR sono autorizzati alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2014, prevedendo una riduzione dei costi gestionali nella misura dell'1% della spesa sostenuta nell'anno 2013.

Gli oneri per la realizzazione del suddetto progetto, pari a complessivi € 39.444,00, verranno interamente coperti dai correlativi ricavi, rappresentati dagli introiti derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in materia di sicurezza sul lavoro ex art. 42 L.R. n. 11 del 07/05/2001, di cui al conto di ricavo n. 0406010108 del bilancio 2014.

I costi scaturenti dal presente provvedimento saranno rilevati per la quota parte relativa all'anno 2014, nei conti economici n. 0517010304, n. 0517010305 e n. 0517010306 del bilancio 2014 mentre per la quota parte relativa all'anno 2015 nei corrispondenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2015.

Pertanto, risulta necessario, procedere all'emissione di un avviso pubblico per il conferimento, secondo il dettato dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dei seguenti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa:

- **N. 2 LAUREATI IN ECONOMIA E COMMERCIO e/o titolo equipollente** con comprovata esperienza nelle attività progettuali e conoscenza delle procedure informatiche e/o gestionali in uso nell'ambito del SSR:
 - **incarico 1)** per trasferimento e aggiornamento amministrativo degli archivi SPSAL - durata di 6 mesi con accessi per complessive n. 864 ore a fronte di un compenso di € 13.148,00;
 - **incarico 2)** per registrazione dati su una piattaforma web "Marche Prevenzione" - durata di 12 mesi con accessi per complessive n. 1728 ore a fronte di un compenso di € 26.296,00;

Si ritiene, inoltre, di approvare il relativo schema di bando di avviso, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**).

**Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr. Silvio Maria Liberati)**

- ALLEGATI -

All.1: avviso pubblico per n. 2 cococo per progetto finalizzato SPSAL AV5.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “Gestione delle notifiche preliminari su piattaforma web. Trasferimento informatizzato delle aziende sottoposte a controllo dallo Spisal AP su nuovo archivio “Marche Prevenzione” – gestione amministrativa dei dati di attività dello Spisal AP”

In relazione al fatto che è stato programmato l’avvio di alcuni progetti di rilevanza strategica, questa Amministrazione, in esecuzione della **Determina del Direttore di Area Vasta n. 5 n. _____ del _____**, intende conferire, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ad esperti in possesso di un percorso formativo-professionale coerente con le conoscenze richieste, il seguente incarico libero-professionale:

N. 2 LAUREATI IN ECONOMIA E COMMERCIO e/o titolo equipollente per la realizzazione del progetto “Gestione delle notifiche preliminari su piattaforma web”, con comprovata esperienza nelle attività progettuali e conoscenza delle procedure informatiche e/o gestionali in uso nell’ambito del SSR;

Struttura Aziendale di riferimento: SPSAL – AV5.

Attività progettuali: trasferimento e aggiornamento amministrativo degli archivi SPSAL e registrazione dati su una piattaforma web dedicata all’inserimento delle “notifiche preliminari” on line.

Caratteristiche incarichi:

- **incarico 1)** per trasferimento e aggiornamento amministrativo degli archivi SPSAL - durata di 6 mesi con accessi per complessive n. 864 ore a fronte di un compenso di **€ 13.148,00**
- **incarico 2)** per registrazione dati su una piattaforma web “Marche Prevenzione” - durata di 12 mesi con accessi per complessive n. 1728 ore a fronte di un compenso di **€ 26.296,00**

Costo lordo onnicomprensivo (compresi oneri riflessi – IRAP ed eventuale IVA): **€ 39.444,00.**

Fonte Di Finanziamento: risorse L.R. n. 11/2001 e D.Lgs. 758/1994.

I soggetti interessati, potranno presentare la propria candidatura inviando le domande, redatte in carta semplice sulla base del modello allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli.

Le domande dovranno pervenire entro il _____

(quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all’Albo Aziendale e nel sito web aziendale)

Le domande possono essere presentate:

- **tramite il servizio postale** (esclusivamente a mezzo a/r).
In tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell’Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande, ancorchè presentate nei termini all’Ufficio Postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 3 giorni (tre);**

- **presentate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Area Vasta 5 – sede di Ascoli Piceno – via degli irisi n. 1 – 63100, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande dovranno essere indirizzate al “**Direttore Area Vasta 5 - ASUR MARCHE – sede di Ascoli Piceno via degli irisi n. 1 – 63100**” e, all'esterno della busta, indicare il nominativo del MITTENTE e riportare la seguente dicitura: **"il presente plico contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi professionali per la realizzazione del progetto: INDICARE IL PROGETTO".**

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 39 del **D.P.R. n. 445/2000**, non necessita l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del **D.P.R. 445/2000**, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e nei termini e con le modalità di cui al DPR 445/00, **oltre al possesso dei requisiti specifici previsti per la professionalità di riferimento, anche il possesso dei seguenti requisiti generali:**

Requisiti generali

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione va effettuata solo in presenza di servizi resi);
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a) che precede;
- h) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Allegare alla domanda:

- Curriculum formativo/professionale datato e firmato;
- documentazione (prodotta mediante autocertificazione) comprovante il possesso dei requisiti fissati dall'avviso per la partecipazione alla selezione (titolo di studio e esperienza lavorativa);
- Altra documentazione (certificata o autocertificata) appresso elencata, comprovante lo svolgimento di attività ritenute rilevanti ai fini di una corretta valutazione dell'istanza;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 delle Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m.i. Le pubblicazioni devono essere, invece, prodotte in originale o copia autenticata ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m.i.

La scelta sarà effettuata da un'apposita Commissione, individuata dalla Direzione di Area Vasta con successivo e separato atto, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, in relazione alle attitudini e professionalità

ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata, ove ritenuto necessario dalla Commissione stessa, dall'esito di un colloquio.

Le attività di segreteria saranno curate dal personale amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno.

La valutazione di cui sopra non darà luogo all'attuazione di specifici punteggi per la composizione della graduatoria.

La "graduatoria" sarà invece formulata sulla base di giudizi complessivi individuali, ordinati tenuto conto del livello di apprezzamento e significatività degli stessi.

La "graduatoria" derivante dalla presente procedura selettiva verrà pubblicata, a valere come notifica per gli interessati, sul sito web dell'Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno (<http://www.asurzona13.marche.it>) e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro un anno dalla data di approvazione della stessa con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità e per attività progettuali connesse a quelle richieste dal presente Avviso.

Il calendario degli eventuali colloqui, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asurzona13.marche.it almeno **7 (sette) giorni** prima delle date fissate per gli stessi.

È onere dei candidati consultare il sito, in quanto non è previsto l'avviso di convocazione scritta e la mancata presenza all'eventuale colloquio nel giorno ed ora stabilita equivale a rinuncia.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative con particolare riguardo ai servizi svolti presso le strutture pubbliche del Servizio Sanitario Regionale.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, una volta conclusa la procedura comparativa, previa determinazione del Direttore di Area Vasta, mediante sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare in tutto o in parte, sospendere o annullare il presente avviso, in dipendenza di ragioni economiche e/o organizzative.

Il presente avviso viene promosso con riserva di riduzione o di revoca dell'incarico nel caso in cui dia esito positivo la contestuale verifica all'interno del Servizio Sanitario Regionale della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno: 0736/358804 oppure 0736/358834.

Ascoli Piceno, li _____

**Il Direttore di Area Vasta
(Dr. Massimo Del Moro)**

Al Direttore di Area Vasta n. 5
Via degli iris n. 1
63100- Ascoli Piceno,

Il/la sottoscritto/a.....nato ail
.....C.F:.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per la realizzazione del progetto “_____”

A tal fine ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____

2) di essere residente a _____

CAP _____ Via _____ n. _____ tel. _____

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov.) (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);

5) di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali);

6) di non aver procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico (in caso positivo, indicare quali);

7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

8) di essere altresì in possesso dei seguenti titoli valutabili:

- **Esperienze professionali** (indicare la tipologia di contratto, l'ente datore di lavoro e la durata dello stesso) attinenti al ruolo ed alle tematiche indicate nel bando:

- **Titoli formativi e di studio**, corsi di specializzazione post-laurea o corsi di dottorato attinenti al ruolo ed alle tematiche indicate nel bando:
-
-

9) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs. n.196 del 30.06.2003;

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____
- _____

Data, _____

FIRMA

