

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1161/AV5 DEL 17/10/2014

Oggetto: Approvazione e recepimento del Contratto Collettivo Integrativo Produttività Collettiva anno 2013.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di recepire e adottare l'allegato Contratto collettivo integrativo di lavoro per la Produttività Collettiva, anno 2013, sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e parte sindacale in data 9/10/2014, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Collegio Sindacale ha esaminato positivamente l'ipotesi di accordo nella seduta del 24.09.2014;
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'adozione degli adempimenti di competenza;
4. di procedere alla pubblicazione del presente Contratto integrativo sul sito internet aziendale e sul sito Asur sotto la voce "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE DI AREA VASTA
(DOTT. MASSIMO DEL MORO)

La presente determina consta di n. 16 pagine di cui n.12 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- Normativa, provvedimenti e disposizioni di riferimento

D. LGS. 165/2011, art. 40 bis

CCNL 19/04/2004, art. 30

CCNL 5/06/2006, art. 4

CCNL 10/04/2008, art. 9 e 11

CCNL 31/07/2009, art. 8

L. n. 122/2010

- Motivazione:

La Delegazione Trattante dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria – di parte pubblica e di parte sindacale – dell'Area Vasta n. 5, nel corso dell'incontro del 15.04.2014, giungeva alla definizione dei contenuti dell'Ipotesi di Accordo integrativo per la Produttività Collettiva del Comparto, e conseguentemente, procedeva alla sottoscrizione della medesima ipotesi.

Con nota ns. prot. n. 21051 del 17/04/2014 la Direzione di Area Vasta trasmetteva l'Ipotesi di Accordo suindicato unitamente alla Relazione Illustrativa ed alla Relazione Tecnico – finanziaria, alla Direzione Generale Asur per il successivo invio al Collegio Sindacale per il relativo controllo ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2002/2005 sottoscritto il 3/11/2005 e dell'art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001.

Con nota prot. n. 19355 del 12.09.2014 il Dirigente dell'Area Politiche del Personale Asur comunicava al Direttore di Area Vasta che il Collegio Sindacale nella seduta del 10.09.2014 in riferimento all'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Area Vasta Produttività Collettiva del Comparto anno 2013 aveva espresso il seguente parere: *“Non risultano rispettate le previsioni di cui agli artt.10 11 co. 2 e art. 14 co. 6 del D.Lgs. 150/2009. Pertanto la distribuzione del fondo relativo alla retribuzione di risultato dell'anno 2013 non è attuabile in mancanza del Piano della Performance, del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché per l'assenza della validazione da parte dell'OIV.”*

In riscontro alla predetta nota, il Direttore di Area Vasta chiariva e specificava al Collegio, con nota prot. n. 51497 del 22.09.2014, che l'Ipotesi di contratto –sebbene il sistema della Performance per l'anno 2013 non fosse stato ancora formalizzato – aveva previsto: *“- L'assegnazione formale degli obiettivi assegnati a tutte le UU.OO. tramite la scheda di budget coerenti con gli obiettivi affidati dall'Asur; - L'assegnazione formale degli obiettivi assegnati al personale dirigente e non dirigente nel*

momento della “Conferenza Organizzativa” di cui viene redatto apposito verbale; - La misurazione e valutazione individuale effettuata attraverso lo strumento della “Scheda Individuale” che per i dirigenti con incarichi gestionali prevedono la prevalenza di obiettivi di carattere gestionale rispetto agli altri incarichi per i quali ha prevalenza la valutazione professionale/comportamentale, mentre il personale del comparto prevede schede per tutto il personale compresi i titolari di Posizione Organizzativa e Coordinamento; - Il pagamento dei compensi previa valutazione prima del superiore gerarchico (valutazione di prima istanza) e da ultimo a livello Aziendale (valutazione di seconda istanza da parte del Nucleo di Valutazione)”. Ne derivava pertanto che il percorso di misurazione e valutazione della performance, ancorchè non formalizzato in alcun atto amministrativo generale e riepilogativo, risultava, comunque, organizzativamente previsto ed effettivamente espletato.

Il Collegio Sindacale nella seduta del 24 settembre 2014 prendeva atto di quanto chiarito con la nota sopraindicata ed esprimeva parere favorevole, evidenziando la necessità di subordinare l'erogazione delle quote alla positiva ratifica del Nucleo di Valutazione Aziendale.

Considerato quindi l'esito positivo del controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio previsto dal novellato art. 40 bis del D.lgs 165/2011 così come modificato dall'art. 55 del D. Lgs. 150/2009, nel corso della riunione sindacale del 09/10/2014 si procedeva alla sottoscrizione del Contratto Integrativo per la Produttività collettiva per l'anno 2013.

Per quanto sopra premesso si ritiene di dover recepire ed adottare il Contratto Integrativo in parola sottoscritto con le OO.SS. in data 09/10/2013 al fine di procedere all'applicazione degli istituti sopra indicati.

Si ritiene, altresì, di trasmettere l'Accordo Integrativo in parola all'ARAN, come disposto dall'art. 40 bis del D. Lgs. n. 165/2001, e di procedere alla relativa pubblicazione sul sito internet dell'Area Vasta e sul sito Asur “Amministrazione Trasparente”.

Per quanto sopra premesso

SI PROPONE:

1. di recepire e adottare l'allegato Contratto collettivo integrativo di lavoro per la Produttività Collettiva, anno 2013, sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e parte sindacale in data 9/10/2014, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Collegio Sindacale ha esaminato positivamente l'ipotesi di accordo nella seduta del 24.09.2014;
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'adozione degli adempimenti di competenza;

4. di procedere alla pubblicazione del presente Contratto integrativo sul sito internet aziendale e sul sito Asur sotto la voce “Amministrazione Trasparente”;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Cristiana Gandini)

Il Dirigente dell’UOC Gestione Risorse Umane

(Dott. Silvio Maria Liberati)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL’ U.O. ATTIVITA’ ECONOMICHE E FINANZIARIE:

Visto

Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dott. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

All. n. 1: Contratto Integrativo

In data 7.10.2014 presso la sede amministrativa dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto in Ascoli Piceno, Via degli Iris, ha avuto luogo l'incontro tra:

Delegazione trattante di Parte Pubblica:

Dott. Massimo Del Moro, Direttore di Area Vasta n. 5

Dr. Remo Appignanesi Direttore Medico

Dr. Silvio Maria Liberati, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dr.ssa Maria Teresa Nespeca, Direttore di Distretto

Dr. Vincenzo Calvaresi, Direttore Dipartimento di Prevenzione

Dr. Elio Capecci, Dirigente Professioni Sanitarie

Remo Appignanesi
Silvio Maria Liberati

Delegazione trattante di Parte Sindacale:

- Rappresentanti Territoriali:

Segreteria FP CGIL

Segreteria CISL FP

Segreteria UIL

Segreteria FSI

Segreteria Nursind

- Componenti RSU DI AREA VASTA:

Aloisi Gianluca

Benedetti Benedetto

Camaloni Claudio

Cardarelli Fabrizia

Carnicelli Francesca

Chiovini Brunella

Cicconi Sante

Di Vito Mariangela

Fioravanti Roberto

Fiori Caterina

Gasparrini Paola

Marinelli Leonardo

Massari Francesco

Mauro Giuliani

Menziotti Fausto

Montana Salvatore

Pantalone Matteo

Pelosi Maurizio

Petritoli Nazzeno

Pezzuoli Vittorio

Rosati Michele

Sudati Stefano

Tedeschi Francesco

Tiziana Traini

Torresi Benedetto

Villa Paolo

Viviani Maria Assunta

AREBO PRETORIO

L'90% è subordinato al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla U.O. in sede di contrattazione di budget;

Il 10% è attribuito sulla base della valutazione individuale acquisita da ogni dipendente, in misura percentuale, secondo i quattro criteri riportati nell'apposita scheda di valutazione redatta a cura del Dirigente della U.O. di appartenenza(All-n. 3);

5) Beneficiari

Concorrono alla ripartizione del fondo relativo alla produttività collettiva per il miglioramento dei servizi tutti i dipendenti del Comparto Sanità assunti a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Per il personale neo assunto a tempo indeterminato, l'ammissione ai benefici decorre dal primo giorno di immissione in servizio e, comunque, proporzionalmente ai mesi di servizio effettuati.

Per il personale a tempo determinato i benefici spettano a decorrere dal terzo mese di servizio continuativo e, comunque, proporzionalmente al periodo lavorato.

Per i dipendenti in servizio ad orario ridotto l'erogazione avviene in proporzione all'orario effettuato.

In caso di assenze, escluse quelle per studio, aggiornamento, permessi e aspettative sindacali, ferie, infortuni sul lavoro, malattie professionali ed aspettativa obbligatoria per gravidanza e puerperio, Legge 104, si effettuerà una riduzione di 1/365 per ogni giorno di assenza.

6) Procedure

Tutti i dipendenti debbono essere coinvolti nei progetti obiettivo incentivanti;

Il Dirigente responsabile della Unità Operativa, unitamente al titolare dell'incarico di coordinamento e/o di posizione organizzativa, contratta il budget e gli obiettivi da raggiungere con la Direzione di Area Vasta, differenziati eventualmente tra Dirigenza e Comparto e comunque distinguendo gli impegni e i compiti della dirigenza e del personale del comparto;

Il Dirigente responsabile della Unità Operativa, unitamente al titolare dell'incarico di coordinamento e/o di posizione organizzativa, entro 15 giorni dalla firma del budget con la Direzione di Area Vasta è tenuto ad organizzare una riunione di Unità Operativa, coinvolgendo Dirigenza e Comparto per l'illustrazione e la discussione del budget stesso, illustrando gli obiettivi e acquisendo la firma per presa conoscenza degli obiettivi di riferimento nell'apposito verbale che verrà all'uopo redatto. Eventuali impedimenti allo svolgimento delle predette Riunioni saranno segnalati alla Direzione di Area Vasta che provvederà in materia.

La valutazione individuale di cui al paragrafo precedente potrà influenzare la liquidazione finale della produttività, solo se sono state rispettate le procedure indicate nei punti precedenti.

Per l'anno 2013 sarà erogato un acconto pari al 50% del fondo con i parametri soprariportati previa verifica del Direttore di Area Vasta, in qualità di valutatore di prima istanza, deputato ad accertare lo stato di avanzamento delle attività legate agli obiettivi concordati negli incontri con i Dirigenti responsabili delle Unità Operative e sulla base delle attività effettuate nel 1° semestre 2013.

La corresponsione dell'acconto avverrà, per il personale a tempo indeterminato, entro il mese successivo alla sottoscrizione della presente Intesa mentre, il personale a tempo determinato, verrà interamente liquidato solo in sede di liquidazione finale, in coerenza comunque con le indicazioni della Direzione Generale ASUR in materia.

NONA...

NORMA TRANSITORIA FINALE

-Il presente accordo potrà essere oggetto di integrazioni e/o modifiche in relazione alle indicazioni e disposizioni regionali o ASUR di propria competenza, che interverranno successivamente alla stipula del presente Accordo.

-Le parti concordano sulla necessità di informazione e confronto al tavolo sindacale di ogni altro progetto finalizzato (fondi vincolati, progetti regionali, etc.) riguardante il personale del Comparto, sia in ordine alle attività progettuali che alle risorse collegate.

- Le parti concordano che l'istituzione di nuovi ruoli e figure determinerà la sottoscrizione di un accordo sulle specifiche modalità valutative ad un livello che verrà determinato dal tipo di figura.

PARTE PUBBLICA

Dott. Massimo Del Moro, [Signature]
Dr. Remo Appignanesi [Signature]
Dr. Silvio Maria Liberati, [Signature]
Dr.ssa Maria Teresa Nespeca, _____
Dr. Riccardo Amadio, _____
Dr. Elio Capecci, _____

PARTE SINDACALE

- Rappresentanti Territoriali:

Segreteria FP CGIL [Signature]
Segreteria CISL FP _____
Segreteria UIL [Signature]
Segreteria FSI _____
Segreteria Nursind _____

- Componenti RSU DI AREA VASTA:

Aloisi Gianluca _____
Benedetti Benedetto [Signature]
Camaioni Claudio [Signature]
Cardarelli Fabrizia _____
Carnicelli Francesca [Signature]
Chiovini Brunella _____
Cicconi Sante _____
Di Vito Mariangela [Signature]
Fioravanti Roberto _____
Fiori Caterina _____
Gasparrini Paola _____
Marinelli Leonardo _____
Massari Francesco _____
Mauro Giuliani [Signature] FP-CIL

ALBO PRETORIO

[Signature] [Signature]
[Signature]

Menzietti Fausto
Montana Salvatore *Montana Salvatore*
Pantalone Matteo *Matteo Pantalone*
Pelosi Maurizio
Petritoli Nazzareno
Pezzuoli Vittorio
Rosati Michele
Sudati Stefano *Sudati Stefano*
Tedeschi Francesco *Tedeschi Francesco*
Tiziana Traini
Torresi Benedetto
Villa Paolo
Viviani Maria Assunta *Maria Assunta Viviani*

MF
ALBO PRETORIO
HP
6



DIPARTIMENTO									
CDR:									
Responsabile									
SETTORE STRATEGICO	OBBIETTIVO	AZIONI	INDICATORE	PESO DIRIGENZA	PESO COMPARTO	VALORE ATTESO	RANGE PUNTEGGIO	NOTE	
Economico-finanziario									
Efficienza ed appropriatazza organizzativa									
Miglioramento della Qualità - Comunicazione - Soddisfazione degli utenti									
Apprendimento e crescita dell'organizzazione									

ALBO PRETORIO

Mp
Tedeschi Francesco

Mansueto
R
R
Mansueto

IL RESPONSABILE DEL CDR _____
IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO _____
IL DIRETTORE DI ZONA _____
Mansueto

SCHEDA SINTETICA DEL PROGETTO N.

TITOLO DEL PROGETTO

Responsabile

Descrizione sintetica

Obiettivi specifici (rappresentano lo scopo predominante del progetto, la meta da raggiungere)

- 1
- 2
- 3
- 4

Fasi di realizzazione (Indicare i termini temporali entro cui devono essere portate a compimento le diverse attività che rappresentano i contenuti del progetto)

ATTIVITA'

TEMPI

Strutture coinvolte (1 o più UU.OO.)

- 1

Personale coinvolto (nominativo, categorie e U.O. di appartenenza)

Risultati attesi (Esito finale programmato dallo sviluppo del progetto)

Indicatori di risultato (Sono i parametri che permettono di valutare lo stato di avanzamento ed i risultati conseguiti anche in misura numerica o percentuale; indispensabili per la valutazione finale del progetto. Il loro peso sarà individuato in proporzione al numero degli stessi)

INDICATORE

VALORE 2012 (se esiste il valore storico)

ATTESO

Note/ osservazioni:

Maurizio...
Tedeschi Francesco
...
...
...
...
...

RELAZIONE MOTIVATA DEL DIRIGENTE SU ASSEGNAZIONE QUOTE PERCENTUALI
DI PROPRIA PERTINENZA

Cognome: _____ Nome: _____

- | | Percentuale
Partecipazione |
|---|-------------------------------|
| A. Precisione e qualità delle prestazioni svolte:
.....
.....
.....
..... | <input type="text"/> % |
| B. Capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità ed alla gestione di cambiamenti organizzativi:
.....
.....
..... | <input type="text"/> % |
| C. Orientamento all'utenza ed alla collaborazione all'interno del proprio servizio e tra servizi diversi:
.....
.....
..... | <input type="text"/> % |
| D. Capacità organizzativa, di proporre soluzioni innovative e di contribuire alla Realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali:
.....
.....
..... | <input type="text"/> % |

Nota: La somma totale dei 4 punteggi attribuiti non deve superare il valore di 100. Per ogni paragrafo, si possono assegnare al massimo 25 punti

IL COORDINATORE

IL DIRIGENTE

Tedeschi Francesco
Ma
Caré

Giulio Mangione

Ma
a

Mauro
mon

