

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1112/AV5 DEL 10/10/2014

Oggetto: Nomina operatore sociale quale componente Commissioni Legge N. 104/92, Legge N.68/99 , assistenti sociali di ruolo dott.ssa Veronica Cannellini e sig.ra Danaide Marcucci.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di nominare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, quale componente delle commissioni costituite ai sensi della L.104/92 e della L. 69/99, le assistenti sociali di ruolo e a tempo indeterminato nelle persone della dott.ssa Veronica Cannellini e della sig.ra Danaide Marcucci per il mese di ottobre 2014;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative aziendali:
U.O.C. DAT
Consultorio Ascoli Piceno
SERT
3. di constatare che la presente determina non comporta alcun onere aggiuntivo per l'AV 5 di Ascoli Piceno, in quanto trattasi di attività svolta precedentemente da altro personale medico di ruolo;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'esecuzione e di quant'altro di competenza, all'U.O. Attività Economiche e Finanziarie e all'U.O. Gestione del Personale dell'AV5, nonché al nucleo Controllo Atti;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

**Il Direttore Area Vasta 5
Dott. Massimo Del Moro**

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO:

VISTO

Il Dirigente .U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dr. Pietrino Maurizi)

ALBO PRETORIO

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U. O. C. Direzione Amministrativa Territoriale

Normativa e atti di riferimento:

Legge n.118/71
Legge n.18/1980
Legge n.295/1990
Legge n.104/1992
Legge n.68/1999

Motivazione

Richiamate le deliberazioni del Comitato di Gestione n 313 del 22.2.1991, n. 314 del 22.9.1991, n. 610 del 19.4.1991 ed i successivi provvedimenti dell'amministratore Straordinario n. 53 del 25.6.1991, n. 605 del 27.3.1992 e 607 del 27.3.1992 di costituzione delle Commissioni per l'accertamento dell'invalidità civile, del sordomutismo, dello stato di non vedente, della legge 104/92 e della legge 68/99;

Richiamata altresì la Determina n. 1414 del Direttore Generale della Zona Territoriale n. 13 del 30.12.2009 avente ad oggetto "Riorganizzazione commissioni invalidità civile, l. 104/92, l. 68/99, sordomutismo e cieco civile operanti nella Zona Territoriale n. 13 a far data dal 1 gennaio 2010";

L.R. n. 23 del 4.07.1994 e la L. n. 20 del 2.08.1984 avente ad oggetto "disciplina delle indennità spettanti agli amministratori degli enti pubblici operanti in materia di competenza regionale ed ai componenti delle commissioni, collegi e comitati istituzionali della Regione Marche o operanti nell'ambito dell'amministrazione"

Circolare della Regione Marche n. 2604 del 18/12/2009 che dispone la convocazione a visita degli utenti rispettando i termini cronologici previsti dalla L. 80/06, ossia massimo 15 gg. di attesa in caso di pazienti oncologici, 30 gg. dalla presentazione della domanda in caso di grave patologia, e comunque entro 90 gg. in tutti gli altri casi, così come disposto dalla Regione Marche con nota del 08/08/2008 del Servizio Salute;

Premesso che

- l'U.O.C. di Medicina Legale ha più volte rappresentato all'Amministrazione le notevoli difficoltà a reperire la figura professionale di "Assistenti Sociali" a cui affidare le valutazioni sociali dei soggetti con disabilità ai fini del riconoscimento della particolare gravità (L.R. 18/96) e delle condizioni di handicap (L.104/92);
- gli adempimenti sopra richiamati rientrano nei compiti istituzionali cui l'Amministrazione deve dare esecuzione entro i termini previsti da norme di legge;

Considerato che nelle more dell'acquisizione di personale con la qualifica di Assistente Sociale mediante attivazione delle previste procedure di legge e al fine di assolvere gli adempimenti sopra richiamati, questa Amministrazione, ha provveduto con ordine di servizio prot. 54018/30/09/2014/ASURAV5/AAGG/P e prot. 54021/30/09/2014/ASURAV5/AAGG/P, ad incaricare quale componente delle commissioni preposte agli accertamenti suindicati, le assistenti sociali di ruolo e a tempo indeterminato nelle persone della dott.ssa Veronica Cannellini, assistente sociale presso il SERT di Ascoli Piceno e della sig.ra Danaide Marcucci assistente sociale presso il Consultorio di Ascoli Piceno;

Dato atto che la nomina della dott.ssa Veronica Cannellini e della sig.ra Danaide Marcucci non comporta oneri aggiuntivi, in quanto l'attività delle suddette viene svolta nell'orario di servizio e nell'espletamento dell'attività istituzionale;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina nell'ambito delle commissioni costituite nell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno per il mese di ottobre 2014, nelle more di assegnazione di personale con profilo di assistente sociale presso l'U.O.C. di Medicina Legale;

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

1. di nominare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, quale componente delle commissioni costituite ai sensi della L.104/92 e della L. 69/99, le assistenti sociali di ruolo e a tempo indeterminato nelle persone della dott.ssa Veronica Cannellini e della sig.ra Danaide Marcucci per il mese di ottobre 2014;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative aziendali:
U.O.C. DAT
Consultorio Ascoli Piceno
SERT
3. di constatare che la presente determina non comporta alcun onere aggiuntivo per l'AV 5 di Ascoli Piceno, in quanto trattasi di attività svolta precedentemente da altro personale medico di ruolo;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento, per l'esecuzione e di quant'altro di competenza, all'U.O. Attività Economiche e Finanziarie e all'U.O. Gestione del Personale dell'AV5, nonché al nucleo Controllo Atti;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Il Redattore dell'istruttoria

Dott.ssa Monica Loria

Il Dirigente U. O. C. D.A.T.

Dott.ssa Adriana Compieta

- ALLEGATI -

La presente consta di n. quattro pagine di cui zero pagine di allegati che formano parte integrante della stessa