

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1042/AV5 DEL 01/10/2014**

**Oggetto: Costituzione dei Collegi Tecnici preposti alla valutazione delle attività professionali e dei risultati raggiunti dai Dirigenti del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo dell'Area Vasta n. 5.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di costituire, i Collegi Tecnici, previsti dall'art. 26 del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa quadriennio 2002/2005 stipulato in data 03.11.2005, preposti alla verifica delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai Dirigenti del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo nell'ambito degli incarichi loro conferiti, come di seguito indicato:

**RUOLO AMMINISTRATIVO**

*(per la valutazione dei Dottor: Compieta Adriana, Esposito Massimo, Liberati Silvio Maria, Maurizi Pietrino, Milani Cesare e Ogetti Marco):*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. ssa Oriana Andrenacci – Direttore S.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta n. 4 di Fermo;
- Dott. Fabrizio Trobbiani - Direttore S.C. U.R.P. Area Vasta n. 3 di Macerata;

**RUOLO TECNICO**

*(per la valutazione della Dottoressa Faragalli Anna) :*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. Sergio Piersantelli – Direttore S.C. S.I.A. Area Vasta n. 3 – Sede di Civitanova Marche;
- Dott. Luigi Tarabini - Direttore S.C. S.I.A. Area Vasta n. 3 di Macerata;

*(per la valutazione della Dottoressa Mandolini Anna Giuseppina) :*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. ssa Oriana Andrenacci – Direttore S.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta n. 4 di Fermo;
- Dott. Fabrizio Trobbiani - Direttore S.C. U.R.P. Area Vasta n. 3 di Macerata;

#### **RUOLO PROFESSIONALE**

*(per la valutazione del Dott. Ing. Svampa Paolo Enrico)*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. Ing. Alberto Franca – Direttore S.C. Attività Tecniche Area Vasta n. 4 di Fermo;
- Dott. Ing. Gianluca Pellegrini - Direttore S.C. Area Patrimonio e Nuove Opere ASUR Marche;

*(per la valutazione della Dott.ssa Avv. Viozzi Patrizia)*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott.ssa Avv. Marisa Barattini – Direttore S.C. Affari Legali dell'Area Vasta n. 1;
- Dott.ssa Avv. Lucia Cancellieri – Direttore S.C. Area Affari Generali e Contenzioso ASUR Marche;

2. di individuare, in qualità di segretario verbalizzante a supporto di ogni Collegio Tecnico, la Sig.ra Lorella Corvaro – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. Ds) in servizio presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio di tale Amministrazione;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 28 – comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i. così come modificata dalla L.R. 134 del 05.11.2013, il presente provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA**

*(Dott. Massimo Del Moro)*

*La presente determina consta di n. 7 pagine senza alcun allegato.*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa di riferimento:**

- Artt. 26 e 28 CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto in data 03.11.2005 – parte normativa quadriennio 2002/2005;
- Art. 18 del “Regolamento Area Vasta n. 5 per la graduazione delle funzioni e l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa” recepito con delibera n.1079 del 16.07.2012;

□ **Motivazione:**

L’art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992, comma 5 e s.m.i. dispone che il dirigente con incarico di struttura, semplice o complessa, è sottoposto a verifica anche al termine dell’incarico. Le verifiche concernono le attività professionali svolte e i risultati raggiunti, livello di partecipazione, con esito positivo, ai programmi di formazione continua di cui all’articolo 16-bis e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento.

La valutazione da parte del Collegio Tecnico viene effettuata in base a quanto disposto dagli artt. 26 e seguenti del CCNL 2002/2005 dell’Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto il 3.11.2005.

La Direzione Generale dell’ASUR, con nota prot. n. 17727/08, ha precisato che la presidenza dei Collegi Tecnici per la valutazione degli incarichi di posizione già scaduti dei dirigenti del ruolo professionale, amministrativo e tecnico spetta al Direttore Amministrativo ASUR, tenuto conto della valenza aziendale del Dipartimento Amministrativo.

L’art. 18 del “Regolamento Area Vasta n. 5 per la graduazione delle funzioni e l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa” recepito con delibera n.1079/AV5 del 16.07.2012 ha definito la composizione del Collegio Tecnico deputato alle predette verifiche come di seguito riportato:

- N. 2 Direttori di Struttura Complessa di disciplina equipollente o affine o della stessa area, di cui uno di cui uno di nomina del Direttore di Area Vasta e l’altro sorteggiato dalla Commissione all’uopo costituita;

L’Amministrazione verificata le scadenze degli incarichi assegnati, a seguito di quanto disposto con delibera n. 112/AV5 del 31.01.2013 e successiva di rettifica n. 114/AV5 del 05.02.2013, deve procedere alle verifiche dell’attività svolta nell’ambito dell’incarico ricoperto dai seguenti Dirigenti dei ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo:

**DIRIGENTI AMMINISTRATIVI**

Esposito Massimo  
Compieta Adriana  
Liberati Silvio Maria  
Maurizi Pietrino

**INCARICO**

Struttura Complessa Direzione Amministrativa Ospedaliera “Madonna del Soccorso”  
Struttura Complessa Gestione Risorse Umane  
Struttura Complessa Affari Istituzionali  
Struttura Complessa Approvvigionamento Beni e Servizi

Milani Cesare  
Ogetti Marco

Struttura Complessa CUAT  
Struttura Complessa Direzione Amministrativa Ospedaliera "Mazzoni"

*DIRIGENTE ANALISTA*  
Faragalli Anna

*INCARICO*  
Struttura Complessa Sistema Informativo Aziendale

*DIRIGENTE AVVOCATO*  
Viozzi Patrizia

*INCARICO*  
Struttura Complessa Affari Legali

*DIRIGENTE SOCIOLOGO*  
Mandolini Anna Giuseppina

*INCARICO*  
Struttura Complessa

*DIRIGENTE INGEGNERE*  
Svampa Paolo Enrico

*INCARICO*  
Struttura Complessa Attività

Tra i Dirigenti responsabili di struttura complessa dello specifico ruolo di appartenenza dei dipendenti da valutare, il Direttore di questa Area Vasta ha designato, per le vie brevi, un componente del Collegio Tecnico e la Commissione preposta all'estrazione ha sorteggiato l'altro componente.

In data 06.12.2013 è stato effettuato il sorteggio dalla preposta Commissione, ridefinita con deliberazione n. 1731 del 11.12.2012, e dalle risultanze contenute nel verbale trasmesso alla scrivente U.O., tenuto conto dei criteri per la definizione della Presidenza contenuti nel predetto Regolamento, si ritiene di dover costituire i Collegi Tecnici preposti alla valutazione delle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dai Dirigenti con la composizione di seguito riportata:

#### **RUOLO AMMINISTRATIVO**

*(per la valutazione dei Dottor: Compieta Adriana, Esposito Massimo, Liberati Silvio Maria, Maurizi Pietrino, Milani Cesare e Ogetti Marco):*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. ssa Oriana Andrenacci – Direttore S.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta n. 4 di Fermo;
- Dott. Fabrizio Trobbiani - Direttore S.C. U.R.P. Area Vasta n. 3 di Macerata;

#### **RUOLO TECNICO**

*(per la valutazione della Dottoressa Faragalli Anna) :*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. Sergio Piersantelli – Direttore S.C. S.I.A. Area Vasta n. 3 – Sede di Civitanova Marche;
- Dott. Luigi Tarabini - Direttore S.C. S.I.A. Area Vasta n. 3 di Macerata;

*(per la valutazione della Dottoressa Mandolini Anna Giuseppina) :*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. ssa Oriana Andrenacci – Direttore S.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta n. 4 di Fermo;
- Dott. Fabrizio Trobbiani - Direttore S.C. U.R.P. Area Vasta n. 3 di Macerata;

## **RUOLO PROFESSIONALE**

*(per la valutazione del Dott. Ing. Svampa Paolo Enrico)*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. Ing. Alberto Franca – Direttore S.C. Attività Tecniche Area Vasta n. 4 di Fermo;
- Dott. Ing. Gianluca Pellegrini - Direttore S.C. Area Patrimonio e Nuove Opere ASUR Marche;

*(per la valutazione della Dott.ssa Avv. Viozzi Patrizia)*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott.ssa Avv. Marisa Barattini – Direttore S.C. Affari Legali dell'Area Vasta n. 1;
- Dott.ssa Avv. Lucia Cancellieri – Direttore S.C. Area Affari Generali e Contenzioso ASUR Marche;

Si ritiene di individuare, con funzioni di supporto amministrativo per ogni Collegio Tecnico, la Sig.ra Lorella Corvaro – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. Ds) in servizio presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Per quanto sopra esposto e motivato;

## **SI PROPONE**

1. di costituire, i Collegi Tecnici, previsti dall'art. 26 del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa quadriennio 2002/2005 stipulato il 3.11.2005, preposti alla verifica delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai Dirigenti del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo nell'ambito degli incarichi loro conferiti, come di seguito indicato:

## **RUOLO AMMINISTRATIVO**

*(per la valutazione dei Dottor: Compieta Adriana, Esposito Massimo, Liberati Silvio Maria, Maurizi Pietrino, Milani Cesare e Ogetti Marco):*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. ssa Oriana Andrenacci – Direttore S.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta n. 4 di Fermo;
- Dott. Fabrizio Trobbiani - Direttore S.C. U.R.P. Area Vasta n. 3 di Macerata;

## **RUOLO TECNICO**

*(per la valutazione della Dottoressa Faragalli Anna) :*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. Sergio Piersantelli – Direttore S.C. S.I.A. Area Vasta n. 3 – Sede di Civitanova Marche;
- Dott. Luigi Tarabini - Direttore S.C. S.I.A. Area Vasta n. 3 di Macerata;

*(per la valutazione della Dottoressa Mandolini Anna Giuseppina) :*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. ssa Oriana Andrenacci – Direttore S.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta n. 4 di Fermo;
- Dott. Fabrizio Trobbiani - Direttore S.C. U.R.P. Area Vasta n. 3 di Macerata;

### **RUOLO PROFESSIONALE**

*(per la valutazione del Dott. Ing. Svampa Paolo Enrico)*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott. Ing. Alberto Franca – Direttore S.C. Attività Tecniche Area Vasta n. 4 di Fermo;
- Dott. Ing. Gianluca Pellegrini - Direttore S.C. Area Patrimonio e Nuove Opere ASUR Marche;

*(per la valutazione della Dott.ssa Avv. Viozzi Patrizia)*

*Presidente:*

- Avv. Giulietta Capocasa - Direttore Amministrativo ASUR Marche;

*Componenti:*

- Dott.ssa Avv. Marisa Barattini – Direttore S.C. Affari Legali dell'Area Vasta n. 1;
- Dott.ssa Avv. Lucia Cancellieri – Direttore S.C. Area Affari Generali e Contenzioso ASUR Marche;

2. di individuare, in qualità di segretario verbalizzante a supporto di ogni Collegio Tecnico, la Sig.ra Lorella Corvaro – Collaboratore Amministrativo Esperto (Cat. Ds) in servizio presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio di tale Amministrazione;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 28 – comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i. così come modificata dalla L.R. 134 del 05.11.2013, il presente provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta.

**Il Funzionario addetto della fase istruttoria**

*(Sig.a Debora Innamorati)*

**Il Dirigente Amministrativo**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
*(Dott. Silvio Maria Liberati)*

**Visto**  
**Il Dirigente f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**  
*(Dott. Pietrino Maurizi)*

**- ALLEGATI -**

ALBO PRETORIO