

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1018/AV5 DEL 19/09/2014

**Oggetto: Studio clinico "Posidonia" richiesto dalla ditta TEVA ITALIA S.r.l. Milano -
Definizione compensi**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ove necessario

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile del Patrimonio in riferimento al finanziamento utilizzato;

- D E T E R M I N A -

- a) di provvedere a liquidare l'importo di euro 420, quale 70% dell'importo imponibile presente in fattura, comprensivo di IRAP, sull'Aut. AV5 pers1 (compenso dirigenti sanitari) ai ce 0516010401 e 0516010403;
- b) di precisare che l' utile/recupero spese, è pari ad euro 150, quale 25% dell'importo imponibile presente in fattura;
- c) di integrare il progetto AV5-AP-2013-63, per un importo pari ad euro 30, ripartito in euro 15 (2,5% dell'importo imponibile in fattura) da destinarsi al fondo aggiorn.to pers. medico, ed euro 15 (2,5% dell'importo imponibile in fattura) da destinarsi al fondo aggiorn.to personale non medico, sull'Aut. AV5 pers1;
- d) di autorizzare la UO Gestione Risorse Umane a pagare al Dr. Michele Ragno la somma di euro 210, pari ad impegno orario di n. 3 ore, importo comprensivo di IRAP, previo controllo e recupero di n. 3 ore, e la somma di euro 210 alla Dr.ssa Gabriella Cacchiò, importo comprensivo di IRAP, previo controllo e recupero di n. 3 ore

e) di dare mandato alla UO Formazione ed Aggiornamento di provvedere a quanto di competenza relativamente ai fondi per l'aggiornamento personale medico e non medico.

f) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane, Attività Economico Finanziarie e Formazione e Aggiornamento nonché al collegio sindacale a norma dell'art. 17 della LR. 26/96 e s.m. .

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 5

(Dr. Massimo Del Moro)

ALBO PRETORIO

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE MAZZONI

La ditta TEVA ITALIA S.r.l. ha chiesto di essere autorizzata allo studio clinico "Posidonia" presso la UO di Neurologia dell'Ospedale Mazzoni ed ha prodotto la relativa documentazione a corredo della domanda di effettuazione dello studio in parola;

Il Comitato Etico della ex Zona Territoriale 13, nella seduta del 11/7/2012 ha conseguentemente esaminato tale documentazione ed espresso parere favorevole in merito allo studio proposto dalla sopraccitata ditta;

Con determina n. 1631 del 23/11/2012 la ex Zona Territoriale n. 13 ha quindi autorizzato l'esecuzione dello studio in parola richiesto dalla ditta TEVA Italia S.r.l. e, conseguentemente, ha stipulato apposita convenzione con la predetta ditta ai fini della regolamentazione dei relativi rapporti inerenti lo studio;

La suddetta ditta ha chiesto quindi l'emissione della fattura, per l'importo di euro 600,00 + Iva;

Il Dott. Michele Ragno, Direttore Medico UO Neurologia, con nota del 6/9/2014 ha comunicato, attraverso apposita relazione scritta, la corretta prosecuzione dello studio clinico "Posidonia". Ha inoltre specificato di assegnare metà della cifra spettante a sé stesso e metà della stessa alla Drssa Gabriella Cacchiò.

Ai sensi della determina n. 282 del 12.4.2011 il compenso erogato dalla ditta che chiede la sperimentazione va ripartito nella misura del 70% ai medici sperimentatori, 25% all'Amministrazione, 2,5% al fondo destinato alle attività culturali ed di aggiornamento del personale non medico della U.O. interessata alla sperimentazione e 2,5% al fondo costituito per il finanziamento delle attività culturali, di aggiornamento e scientifiche del personale medico;

la UO Attività Economiche Finanziarie ha comunicato che con reversale di incasso n. 393 del 1/9/2014 ha provveduto all'incasso della fattura n. 236/14 con la quale è stato rilevato il ricavo al ce 0406010105.

Per le considerazioni sopra esposte:

SI PROPONE

a) di provvedere a liquidare l'importo di euro 420, quale 70% dell'importo imponibile presente in fattura, comprensivo di IRAP, sull'Aut. AV5 pers1 (compenso dirigenti sanitari) ai ce 0516010401 e 0516010403;

- b) di precisare che l' utile/recupero spese, è pari ad euro 150, quale 25% dell'importo imponibile presente in fattura;
- c) di integrare il progetto AV5-AP-2013-63, per un importo pari ad euro 30, ripartito in euro 15 (2,5% dell'importo imponibile in fattura) da destinarsi al fondo aggiorn.to pers. medico, ed euro 15 (2,5% dell'importo imponibile in fattura) da destinarsi al fondo aggiorn.to personale non medico, sull'Aut. AV5 pers1;
- d) di autorizzare la UO Gestione Risorse Umane a pagare al Dr. Michele Ragno la somma di euro 210, pari ad impegno orario di n. 3 ore, importo comprensivo di IRAP, previo controllo e recupero di n. 3 ore, e la somma di euro 210 alla Dr.ssa Gabriella Cacchiò, importo comprensivo di IRAP, previo controllo e recupero di n. 3 ore
- e) di dare mandato alla UO Formazione ed Aggiornamento di provvedere a quanto di competenza relativamente ai fondi per l'aggiornamento personale medico e non medico.
- f) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane, Attività Economico Finanziarie e Formazione e Aggiornamento nonché al collegio sindacale a norma dell'art. 17 della LR. 26/96 e s.m. .

DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA

IL DIRETTORE

(Dr. Cesare Milani)

Responsabile fase istruttoria

(Dr.ssa Sonia Izzi)

Per il parere infrascritto:

ATTIVITA ECONOMICHE E FINANZIARE:

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri si attesta che i costi saranno rilevati ai conti economici 0516010401 e 0516010403 ed i costi sono interamente coperti dai correlativi ricavi..

Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

Nessun allegato

ALBO PRETORIO