

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 889/AV5 DEL 17/07/2013**

**Oggetto: Liquidazione al personale medico di Pronto Soccorso delle certificazioni medico legali rese nell' anno 2012 per conto dell'INAIL a favore degli infortunati sul lavoro e tecnopatici.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

Di procedere alla liquidazione delle competenze INAIL 2012 dovute singolarmente ai sanitari del Pronto Soccorso che hanno erogato le prestazioni così come indicato nel documento istruttorio;

Di precisare che:

- sulla base delle comunicazioni narrate in premessa, il fondo disponibile ammonta ad € 33.907,8 ;
- la spesa derivante dal presente atto, integralmente finanziata dai versamenti delle sedi INAIL nell'anno 2012, di € 32.201,00 è contabilizzata al conto economico n. 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale";

Di dare atto che la presente determina, a norma dell'art. 4, comma 8, della legge n.412/91 e dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/96, non è soggetta all'approvazione della Giunta della Regione Marche;

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente atto all'U.O. Economico Finanziario e U.O. Amministrazione del Personale;

Di dichiarare il presente efficace trascorsi 10 giorni dalla pubblicazioni sul sistema atti – web salute e all’albo pretorio informatico, ai sensi dell’art. 28, comma 5, della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE MEDICO P.O.

(Dott. Remo Appignanesi)

ALBO  
PRETORIO

La presente determina consta di n.7 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
LA DIREZIONE MEDICA P.O.**

**Normativa:**

- CCNL della Dirigenza Medico/Veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000;
- D.Lg.vo n.165 del 30/03/2001, artt. 4 e 17 in materia di atti e provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni nonché i loro compiti e poteri;

**Motivazione:**

Con l'art. 54 comma 1 del CCNL della Dirigenza Medico/Veterinaria sottoscritto in data 08/06/2000, riguardante l'attività libero professionale dei Dirigenti del ruolo sanitario e più in particolare l'art. 58 punto 4 il quale specifica che i casi in cui le attività professionali sono richieste a pagamento da singoli utenti e svolte individualmente o in équipe, in strutture di altra azienda del Servizio Sanitario Nazionale o di altra struttura sanitaria non accreditata, sono disciplinate da convenzione. Le predette attività sono consentite solo se a carattere occasionale e se preventivamente autorizzate dall'azienda con le modalità stabilite dalla convenzione. L'azienda con l'atto richiamato disciplina in conformità al suddetto contratto: il limite massimo di attività di ciascun dirigente e/o équipe che ha effettuato la prestazione; le modalità di riscossione e di attribuzione dei compensi, la quota della tariffa spettante all'azienda.

Si fa presente che l'attività di certificazione medico legale resa per conto dell'INAIL a favore degli infortunati e tecnopatici, ai sensi del DPR n. 1124/65, rientra nell'attività di consulenza effettuata dai sanitari interessati per nome e conto dell'Area Vasta n. 5 – San Benedetto del Tronto;

Ai sensi e per gli effetti degli articoli succitati, questa Area Vasta 5 di San Benedetto del Tronto ha istituito apposito rapporto convenzionale con l'INAIL, per quanto concerne le certificazioni medico legali, autorizzando l'attività con delibera n° 500 del 23/05/2000;

Visto che nell'allegato alla delibera n° 500/2000 si conveniva che la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, in base alle certificazioni effettuate dall'équipe medica di Pronto Soccorso e dai medici delle UU.OO. del

Dipartimento di Chirurgia, doveva effettuare accertamenti sulle quote loro spettanti e verificare il recupero dell'orario dovuto;

Vista la nota del Servizio Personale prot. n. 1789/In del 20/11/2001 con la quale si riteneva necessario, per procedere alla liquidazione delle somme introitate, che il prospetto di liquidazione venisse firmato da tutti i medici interessati, a fianco di ciascun importo spettante;

In data 24/12/2007 è stata resa esecutiva la convenzione tra l'INAIL e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del settore, attraverso un accordo che disciplina i nuovi rapporti normativi ed economici delle certificazioni rese presso le Strutture Sanitarie Pubbliche, senza la necessità di ulteriori adempimenti e conformemente a quanto sino ad allora operato;

Resta fermo l'impegno del medico a redigere la certificazione riportando le informazioni previste dall'art. 53 del T.U. n. 1124 del 30/06/1965 e trasmetterle all'INAIL tramite la struttura in cui opera, entro il primo giorno di attività ambulatoriale successivo alla visita. Il compenso stabilito per la redazione di ciascun certificato è pari a € 27,50 e viene corrisposto per un massimo di tre certificati a caso;

Per l'attività suddetta ai sanitari è richiesto un debito orario pari a 5 minuti per la redazione di ogni certificazione che verrà decurtato dall'orario di servizio effettuato dal sanitario;

Ai medici interessati dovrà essere corrisposta la quota parte del 95%, così come disposto dall'art. 58 punto 4 del CCNL della Dirigenza Medico/Veterinaria sottoscritto in data 08/06/2000;

Viste le liquidazioni delle sedi INAIL comunicate a questa Direzione dall'U.O. Economico Finanziario nell'anno 2012 ;

Constatato che, dalla liquidazione autorizzata con determina n. 812 del 31/05/2012, il residuo del fondo ammonta ad € 10,10 e vista la lettera prot. 341137 del 28/02/2013 con cui questa Direzione comunicava, tra le altre situazioni economiche, che il fondo INAIL disponibile da girare a Bilancio 2013 risultava ammontare ad € 33.907,80;

L'Ufficio Rilevazioni Presenze con nota prot. 363767 dell'08/06/2013 ha comunicato che i medici interessati alla ripartizione delle quote hanno effettuato l'orario dovuto come da prospetto riepilogativo debitamente

sottoscritto da ciascuno di loro ( allegato al presente atto) tenuto conto che alle somme spettanti andrà decurtato il 5% a favore di questa Area Vasta;

Dal prospetto riepilogativo si evince quanto sotto riportato: ore dovute 102

Medici	Importo	- 5%	importo da liquid.
Bizzarri Manuela	€ 1.899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Caselli Antonio	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1804,00
Concetti Giancarlo	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Di Cesare Donatella	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Feliziani Filippo T.	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Groff Paolo	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Mattucci M. Letizia	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Meneghini Giovanna	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Moretti Valeria	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Petrelli Giuseppina	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Pilotti Roberto	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Pingiotti Elisa	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Santeusanio Cinzia	1614,00	€ 80,70	€ 1.533,00
Scorrano M. Caludia	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Talamonti Liliana	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Balestra M.R.	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Chincoli Caterina	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
Troiano Nicola	€ 1899,00	€ 95,00	€ 1.804,00
<b>totali</b>	<b>€ 33.897,00</b>	<b>€1.695,70</b>	<b>€ 32.201,00</b>

Visto che il presente atto non comporta né potrà comportare oneri riflessi a carico dell'Azienda;

Per tutto quanto sopra esposto

**PROPONE**

Di procedere alla liquidazione delle competenze INAIL 2012 dovute singolarmente ai sanitari del Pronto Soccorso che hanno erogato le prestazioni così come indicato nel documento istruttorio;

Di precisare che:

- sulla base delle comunicazioni narrate in premessa, il fondo disponibile ammonta ad € 33.907,8 ;
- la spesa derivante dal presente atto, integralmente finanziata dai versamenti delle sedi INAIL nell'anno 2012, di € 32.201,00 è contabilizzata al conto economico n. 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale";

Di dare atto che la presente determina, a norma dell'art. 4, comma 8, della legge n.412/91 e dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/96, non è soggetta all'approvazione della Giunta della Regione Marche;

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente atto all'U.O. Economico Finanziario e U.O. Amministrazione del Personale;

Di dichiarare il presente efficace trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione sul sistema atti – web salute e all'albo pretorio informatico, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig.ra Giuliana Ferrante)

ATTESTAZIONI DEI DIRETTORI DEL' U.O. ECONOMICO FINANZIARIO

E CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, attestano che la spesa di € 32.201,00 è integralmente finanziata ed è nei limiti del fondo disponibile; la stessa verrà contabilizzata al conto economico 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" Bilancio 2012.

IL RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE

(Dr. Milco Coacci)

Per il Direttore f.f.U.O. Economico Finanziario

Il funzionario delegato

(Sig.ra Bruna Pelliccioni)

**- ALLEGATI -**

**n.1 allegato alla documentazione cartacea**