

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 850/AV5 DEL 11/07/2013

Oggetto: Determine nn. 1357 del 26.09.2012 e 1708 del 07.12.2012. Integrazione e parziale modifica.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di integrare, e parzialmente modificare, i contenuti delle Determine di Area Vasta n. 5 nn. 1357 del 26.09.2012 e 1708 del 07.12.2012, dichiarate immediatamente esecutive, disponendo:
 - la destinazione di n. 3 dipendenti in qualità di “*agenti di riscossione*” da assegnare, temporaneamente e con effetto dal 03.06.2013, al nuovo punto prelievi territoriale sito presso l’”*Ex Gil*” nelle persone delle Sigg.re: Cecchini Giuliana, Anna Maria Sergiacomi e Francesca Guerrieri ;
 - l’individuazione, stante l’apertura del nuovo punto prelievi sopra indicato, in qualità di “*agenti di riscossione*” dei dipendenti temporaneamente assegnati all’anzidetta U.O. in qualità di agenti di riscossione delle Sigg.re: Cecchini Giuliana e Francesca Guerrieri ;
2. di precisare che la Sig.ra Stefania Merlonghi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo presso la sede di Ascoli Piceno e impiegata, con effetto dal 17.09.2012, presso l’ufficio accettazione/cassa del P.O. “*Mazzoni*” in qualità di “*agente di riscossione*”, previa disposizione del Direttore di Area Vasta (*giusta nota prot.12111 del 07.03.2013*) a decorrere dal 12.03.2013 è stata assegnata provvisoriamente presso l’ufficio accettazione/cassa del P.O. “*Madonna del Soccorso*” di San Benedetto del Tronto;
3. di precisare pertanto che, indipendentemente dalle assegnazioni provvisorie in essere, l’elenco dei dipendenti addetti ai servizi di riscossione presso le Casse Centrali del Presidio Ospedaliero “*Mazzoni*” di Ascoli Piceno e del Territorio, individuati con gli opportuni provvedimenti agli atti di questa Amministrazione, risulta essere il seguente:

a) Casse Centrali Presidio Ospedaliero “Mazzoni” di Ascoli Piceno;

Crocetti Angela Dea
Guidotti Clorinda
Nespeca Liliana
Pagnoni Cinzia
Tavoletti Daniela

b) Cassa Laboratorio Analisi Presidio Ospedaliero “Mazzoni” di Ascoli Piceno

Baligioni Vincenzina
Tarantelli Serena
Picchi Elvezio

c) Cassa U.O. Radiologia Presidio Ospedaliero “Mazzoni” di Ascoli Piceno

Bernardi Paola
Celani Patrizia
Cicala Maria Rita
D’Emidio Iuri
Di Donato Silvia
Di Natale Patrizia
Durinzi Giovanna

d) Distretto di Offida

Palestini Marisa
Sergiacomi Anna Maria
Vallorani Fortunato

e) Dipartimento di Prevenzione

Amboldi Patrizia
Cesarini Domenica

f) Poliambulatorio Comunanza

Cocchetti Elia

4. di notificare il presente provvedimento, per quanto di competenza, ai dipendenti interessati, al Dirigente Amministrativo della D.A.O. “Mazzoni” di Ascoli Piceno, al Dirigente dell’U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie e al Dirigente Amministrativo della D.A.T.;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Ufficiale dell’Area Vasta n. 5;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare al presente provvedimento, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, immediata esecutività a norma dell’art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5

(Dr. Giovanni Stroppa)

La presente determina consta di n. 6 pagine senza alcun allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Gestione Risorse Umane Ascoli Piceno

Normativa e atti di riferimento:

- R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e s.m.i.;
- R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.i.;
- Delibera n. 566 del 15.05.2003 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria USL n. 13 di Ascoli Piceno avente ad oggetto: "Modifica regolamento per la riscossione delle entrate dirette Asl n. 13";
- Determina n. 497 del 07.04.2009 del Direttore della Zona Territoriale n. 13 avente ad oggetto: "Ricognizione dei dipendenti addetti ai servizi di riscossione presso le casse prestazioni";
- Determina n. 690 del 26.08.2011 del Direttore della Zona Territoriale n. 13 avente ad oggetto: "Designazione dipendenti quali "agenti di riscossione" presso le casse dello stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno, del Distretto di Offida e del Dipartimento di Prevenzione";
- Determina n. 763 del 27.09.2011 del Direttore della Zona Territoriale n. 13 avente ad oggetto: "Determina n. 690 del 26.08.2011 del Direttore della Zona Territoriale n. 13 avente ad oggetto: Designazione dipendenti quali "agenti di riscossione" presso le casse dello stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno, del Distretto di Offida e del Dipartimento di Prevenzione". Integrazione e parziale modifica.";
- Determina n. 504 del 02.04.2012 del Direttore di Area Vasta n. 5 avente ad oggetto: "Determina DZona n. 763 del 27.09.2011. Integrazione e parziale modifica.";
- Determina n. 1357 del 26.09.2012 del Direttore di Area Vasta n. 5 avente ad oggetto: "Determina n.504 del 02.04.2012: integrazione e parziale modifica";
- Determina n. 1708 del 07.12.2013 del Direttore di Area Vasta n. 5 avente ad oggetto: "Determina n.1357 del 26.09.2012: integrazione e parziale modifica";

• **Motivazione:**

Con Determine di Area Vasta n. 5 nn. 1357 del 26.09.2012 e 1708 del 07.12.2012, a seguito delle variazioni pervenute con note prot. nn. ID:291573 del 22.06.2012 e ID: 317270 del 08.11.2012, si è proceduto all'integrazione e parziale modifica della determina del Direttore di Area Vasta n. 504 del 02.04.2012 e successive di modifica ed integrazione.

Il Dirigente della Direzione Amministrativa del P.O. "Mazzoni" - Dr. Marco Ojetti, con nota prot. 331387 del 18.01.2013, in considerazione della temporanea impossibilità di proceder alla stabile assunzione di ulteriore unità amministrativa da assegnare all'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. "Mazzoni", ha prorogato per ulteriori 90 giorni l'utilizzo del Sig. Elvezio Picchi – dipendente a tempo indeterminato Coadiutore Amministrativo (Cat. B) in qualità di "agente di riscossione" presso la predetta unità.

Successivamente con nota prot. 337562 del 13.02.2013 il predetto Dirigente Amministrativo del P.O. "Mazzoni", in considerazione del perdurare delle criticità relative alle attività dell'U.O. Laboratorio Analisi, ha disposto, in via temporanea per il periodo dal 18.02.2013 al 04.03.2013, stante la specifica esperienza in merito, l'utilizzo della Sig.ra Giovanna Durinzi - Coadiutore Amministrativo (Cat. B) presso il predetto punto cassa.

In data 16.02.2013 su disposizione della Direzione di questa Area Vasta, tenuto conto delle criticità dell'U.O.C. C.U.A.T., delle numerose richieste di personale avanzate dal Dirigente dell'anzidetta U.O., in considerazione dell'istanza di mobilità presentata dalla Sig.ra Sergiacomi Anna Maria per l'assegnazione

presso il Poliambulatorio di Offida, la predetta dipendente è stata assegnata all'Ufficio Accettazione Cassa del Distretto di Offida.

Nelle more del definitivo assetto delle attività amministrative all'interno dei PP.OO. dell'Area Vasta n. 5, il Dott. Cesare Milani – Dirigente Amministrativo D.A.O - ha trasmesso con nota prot. ID.: 352569 del 19.04.2013 alla scrivente U.O., la disposizione di servizio in merito alla prosecuzione temporanea, come operatore di cassa presso l'U.O. Laboratorio Analisi, dell'attività lavorativa del Sig. Picchi Elvezio – Coadiutore Amministrativo (Cat. B) assegnato all'U.O. Radioterapia.

In riferimento all'attivazione, avvenuta in data 03.06.2013, del nuovo punto prelievi territoriale presso la struttura "Ex Gil" ed alla contestuale riorganizzazione delle attività di un front-office unico nella medesima sede, la Dott.ssa Adriana Compieta – Dirigente Amministrativo delle DD.AA.TT. dell'Area Vasta n. 5, con nota prot. ID: 361423 del 29.05.2013 ha richiesto l'individuazione, in qualità di "agente contabile" dei seguenti dipendenti assegnati temporaneamente presso il nuovo punto cassa:

- Dott.ssa Giuliana Cecchini – Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. Bs) a titolo di assegnazione provvisoria come da nota del Direttore di Area Vasta del 21/05/2013 n. 24756;
- Sig.ra Francesca Guerrieri – Assistente Amministrativo (Cat.C) a titolo di mobilità d'urgenza sino al 15.06.2013 come da disposizione del Direttore di Area Vasta del 29.05.2013 n. 26030;

Stante l'assegnazione, a titolo di mobilità d'urgenza sino al 21.06.2013 anche della Sig.ra Anna Maria Sergiacomi – Coadiutore Amministrativo presso il Poliambulatorio di Offida – per la stessa non è stata necessaria l'individuazione in qualità di "agente contabile" in quanto già avvenuta con precedenti determinazioni agli atti di questa Amministrazione.

In relazione a quanto sin'ora esposto risulta necessario procedere all'aggiornamento dell'elenco dei dipendenti addetti ai servizi di riscossione presso le casse centrali dello stabilimento ospedaliero di Ascoli Piceno e del Territorio individuati con gli atti precedentemente sopraindicati.

Si dichiara che la proposta del presente provvedimento è conforme alle vigenti normative e che dalla sua adozione non derivano oneri diretti di spesa in quanto trattasi di atto di natura ricognitiva.

Si ritiene, in considerazione dell'imminente assegnazione alla funzione di "agenti di riscossione" dei dipendenti oggetto del presente documento istruttorio, di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

Alla luce di quanto sin'ora riportato;

SI PROPONE

1. di integrare, e parzialmente modificare, i contenuti delle Determine di Area Vasta n. 5 nn. 1357 del 26.09.2012 e 1708 del 07.12.2012, dichiarate immediatamente esecutive, disponendo:
 - la destinazione di n. 3 dipendenti in qualità di "agenti di riscossione" da assegnare, temporaneamente e con effetto dal 03.06.2013, al nuovo punto prelievi territoriale sito presso l'"Ex Gil" nelle persone delle Sigg.re: Cecchini Giuliana, Anna Maria Sergiacomi e Francesca Guerrieri ;
 - l'individuazione, stante l'apertura del nuovo punto prelievi sopra indicato, in qualità di "agenti di riscossione" dei dipendenti temporaneamente assegnati all'anzidetta U.O. in qualità di agenti di riscossione delle Sigg.re: Cecchini Giuliana e Francesca Guerrieri ;
2. di precisare che la Sig.ra Stefania Merlonghi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo presso la sede di Ascoli Piceno e impiegata, con effetto dal 17.09.2012, presso l'ufficio accettazione/cassa del P.O. "Mazzoni" in qualità di "agente di riscossione", previa disposizione del Direttore di Area Vasta (giusta nota prot.12111 del 07.03.2013) a decorrere dal 12.03.2013 è stata

assegnata provvisoriamente presso l'ufficio accettazione/cassa del P.O. "Madonna del Soccorso" di San Benedetto del Tronto;

3. di precisare pertanto che, indipendentemente dalle assegnazioni provvisorie in essere, l'elenco dei dipendenti addetti ai servizi di riscossione presso le Casse Centrali del Presidio Ospedaliero "Mazzoni" di Ascoli Piceno e del Territorio, individuati con gli opportuni provvedimenti agli atti di questa Amministrazione, risulta essere il seguente:

a) Casse Centrali Presidio Ospedaliero "Mazzoni" di Ascoli Piceno;

Crocetti Angela Dea
Guidotti Clorinda
Nespeca Liliana
Pagnoni Cinzia
Tavoletti Daniela

b) Cassa Laboratorio Analisi Presidio Ospedaliero "Mazzoni" di Ascoli Piceno

Baligioni Vincenzina
Tarantelli Serena
Picchi Elvezio

c) Cassa U.O. Radiologia Presidio Ospedaliero "Mazzoni" di Ascoli Piceno

Bernardi Paola
Celani Patrizia
Cicala Maria Rita
D'Emidio Iuri
Di Donato Silvia
Di Natale Patrizia
Durinzi Giovanna

d) Distretto di Offida

Palestini Marisa
Sergiacomi Anna Maria
Vallorani Fortunato

e) Dipartimento di Prevenzione

Amboldi Patrizia
Cesarini Domenica

f) Poliambulatorio Comunanza

Cocchetti Elia

4. di notificare il presente provvedimento, per quanto di competenza, ai dipendenti interessati, al Dirigente Amministrativo della D.A.O. "Mazzoni" di Ascoli Piceno, al Dirigente dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie e al Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. D.A.T.;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Ufficiale dell'Area Vasta n. 5;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare al presente provvedimento, per le motivazioni in premessa enunciate, immediata esecutività a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile della fase istruttoria

(Sig.ra Debora Innamorati)

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott. Silvio Maria Liberati)

Il Direttore dell'U.O. Economico Finanziaria f.f.

Si attesta che dal presente atto, di natura puramente ricognitiva, non deriva alcun onere di spesa.

Il Dirigente f.f.
U.O. Economico Finanziaria
(Dr. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

Nessun allegato