

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 783/AV5 DEL 28/06/2013

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O. attività Economiche e Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Benedetta Ruggeri, Giuseppe Bachetti, Elisabetta Di Cristofaro, Procolo Marchese, Tiberio Damiani, Roberta Ciccanti, Maria Domenica Chiappini** e per i sig.ri **Mirella Dallavalle, Claudia Sciamanna, Agnese Gionni, Claudio Camaioni, Leonora Caioni, Alessandro Mancini, Sonia Izzi, Cinzia Calandrini, Enrico Polloni, Rossana Cicconi, Katia Manocchi, Maria Antonini**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **7.993,43** graverà sull' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 2**, ed ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 5 (determina ASUR/DG n.275/2013);
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DI AV5
(Dott. Giovanni Stroppa)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. FORMAZIONE

▣ Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- Regolamento per la formazione e l’aggiornamento del personale della Zona 13, approvato con delibera n. 977 del 24/08/2001 e aggiornato al mese di aprile 2008 per quanto concerne l’ECM;
- PSR 2007-2009;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- D.G.R. Marche n. 1161 del 01/08/2011 avente per oggetto “Definizione del processo di budgeting ed assegnazione delle risorse e degli obiettivi alle Aziende del SSR, all’INRCA e al Dipartimento regionale di medicina trasfusionale per l’anno 2011;
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012 “Definizione tetti di spesa provvisori anno 2013 nelle more di adozione e sottoscrizione del Budget di Area Vasta dell’esercizio 2013.

▣ Motivazione:

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- ▣ autorizzazione del Direttore Area Vasta 5 del 21/05/2013, per la dott.ssa **Benedetta Ruggeri**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso residenziale “Il Governo Clinico nelle Aziende Sanitarie” organizzato dalla Fondazione GIMBE a San Benedetto del Tronto dal 10 al 14 giugno 2013; spesa complessiva prevista € **1.000,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- ▣ autorizzazione del Direttore pro tempore del Dipartimento Chirurgico verbale 1 del 18/01/2013, per le caposala **Mirella Dallavalle** e **Claudia Sciamanna**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al VIII Congresso Nazionale AISLeC organizzato dalla C&C Comunicazione Eventi Congressi Srl a Pero (MI) dal 12 al 14 giugno 2013; spesa complessiva prevista € **1.240,78** (di cui € 413,22 per le quote di iscrizione, € 338,00 per il soggiorno, € 268,00 per il viaggio, € 221,56 per i pasti);
- ▣ autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi del 10 aprile 2013, per gli infermieri **Agnese Gionni**, **Leonora Caioni** e **Claudio Camaioni**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa

Area Vasta 5, al VI Congresso Nazionale Associazione Italiana Infermieri sala gessi (A.I.I.S.G.) organizzato dalla G.E.C.O. Eventi a Cervia dal 17 al 18 maggio 2013; spesa complessiva prevista € **795,00** (di cui € 260,00 per le quote di iscrizione di Gionni Agnese e Caioni Leonora; € 220,00 per il soggiorno; € 150,00 per il viaggio; € 165,00 per i pasti);

- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per l'infermiere **Alessandro Mancini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all' affiancamento per l'acquisizione della qualifica di istruttore GFT nei giorni 16-17 e 20-21-22 maggio 2013 rispettivamente nelle sedi di Giulianova e Pesaro; spesa complessiva prevista € **380,00** (di cui € 250,00 per i pasti, € 130,00 per il soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per la dott.ssa **Elisabetta Di Cristofaro**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso Teorico-Pratico di eco color vascolare vasi epiaortici ed arto superiore organizzato da FC Eventi ad Ancona nei giorni 9-10-11 maggio 2013; spesa complessiva prevista € **400,00** (di cui € 300,00 per la quota di iscrizione, € 100,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento Medico prot. n. 335492 del 05 febbraio 2013, per gli infermieri **Cinzia Calandrini, Enrico Polloni e Rossana Cicconi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla Riunione Nazionale GITMO organizzata dallo Studio E.R. Congressi – Triumph Group a Milano nei giorni 9 e 10 maggio 2013; spesa complessiva prevista € **720,78** (di cui € 150,00 per le quote di iscrizione, € 234,00 per spese di viaggio, € 270,00 per spese di soggiorno, € 66,78 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza prot. 335493 del 05/02/2013, per le dott.sse **Roberta Ciccanti e Maria Domenica Chiappini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Congresso Week End a Portonovo 2013: Opinioni a confronto organizzato dal Comitato Scuola Ecografia ad Ancona nei giorni 4-5-6 giugno 2013; spesa complessiva prevista € **1.398,51** (di cui € 578,51 per le quote di iscrizione, € 60,00 per spese di viaggio, € 760,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento Medico prot. n. 335492 del 05 febbraio 2013, per gli infermieri **Katia Manocchi e Maria Antonini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al XXXI Congresso Nazionale EDTNA/ERCA Valorizzare le competenze e ottimizzare le risorse: come acquisire le innovazioni organizzato Ad Arte srl a San Benedetto del Tronto nei giorni 9 – 10 e 11 maggio 2013; spesa complessiva prevista € **300,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore di Salute Mentale prot. 09/2013/DSM/AM del 20/03/2013, per il dott. **Tiberio Damiani**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 21st World Congress for Social Psychiatry organizzato dalla World Association for Social Psychiatry a Lisbona (Portogallo) dal 29 giugno al 2 luglio 2013; spesa complessiva prevista € **1.276,00** (di cui € 450,00 per la quota di iscrizione, € 346,00 per spese di viaggio, € 360,00 per spese di soggiorno, € 120,00 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi ID n. 346773 del 22/03/2013, per la dott.ssa **Sonia Izzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Guida alle convenzioni di sperimentazione clinica: schemi AIFA e regionali, confronto tra modelli in circolazione, profili e ruoli privacy, proprietà intellettuale, studi no-profit, studi osservazionali. Effetti decreto Balduzzi” organizzato da Forma Futura a Roma il 19 aprile 2013; spesa complessiva prevista € **429,36** (di cui € 240,00 per la quota di iscrizione, € 189,36 per spese di viaggio);

- integrazione alla copertura spese di soggiorno di € **53,00** per il comando del dott. **Giuseppe Bachetti**, autorizzato con determina del Dirigente U.O. Formazione ed Aggiornamento n. 424/AV5 del 05/04/2013, alla III Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali organizzato dalla SIMTI Servizi Srl a Genova dal 16 al 18 maggio 2013;
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per il dott. **Procolo Marchese**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla frequenza del Laboratorio di Elettrofisiologia/Cardiologia dell'Azienda Ospedaliera di Cesena finalizzata al perfezionamento delle tecniche di ablazione trans-catetere delle aritmie nel periodo febbraio - dicembre 2013; senza oneri a carico dell'Azienda ma solo il riconoscimento dell'orario di lavoro come da normativa contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti per l'importo complessivo di € **7.993,43**;

Considerato che la copertura dei costi connessi alle suddette attività formative è compatibile con l'assegnazione di budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 5 (determina ASUR/DG n. 275/2013);

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Benedetta Ruggeri, Giuseppe Bachetti, Elisabetta Di Cristofaro, Procolo Marchese, Tiberio Damiani, Roberta Ciccanti, Maria Domenica Chiappini** e per i sig.ri **Mirella Dallavalle, Claudia Sciamanna, Agnese Gionni, Claudio Camaioni, Leonora Caioni, Alessandro Mancini, Sonia Izzi, Cinzia Calandrini, Enrico Polloni, Rossana Cicconi, Katia Manocchi, Maria Antonini**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **7.993,43** graverà sull'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 2**, ed ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 5 (determina ASUR/DG n.275/2013);
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell'Azienda:
 - U.O. Gestione del Personale;
 - U.O. Attività Economiche e Finanziarie;
 - Nucleo Controllo Atti interno Aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Luciana Passaretti)

Il Direttore U.O.C. Formazione
(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

I Sottoscritti, vista la dichiarazione espressa nel documento istruttorio, attestano che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 5 con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott. Milco Coacci)

Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Maurizi Pietrino)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa