

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 744/AV5 DEL 20/06/2013**

**Oggetto: Congedo Parentale personale dipendente al 100% della retribuzione**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

1. di prendere atto, verificati i presupposti, delle richieste dei dipendenti in elenco di assentarsi dal servizio a titolo di congedo parentale con retribuzione intera. I primi trenta giorni sono da considerarsi ai fini giuridico economici permesso retribuito.
2. Di dare atto che le domande di fruizione dell'istituto in oggetto sono depositate agli atti del servizio.
3. Di considerare l'allegato elenco come parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

7. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
( Dr. Silvio Maria Liberati )**

La presente determina consta di n. 4 pagine e di n. 1 allegato che forma parte integrante della stessa.

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**- SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE -**

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- ▣ Legge n. 1204/71 artt. 4 e 5 lett. A
- ▣ Legge n. 53/2000 artt. 3 e 11
- ▣ Decreto Legislativo 151/2001 artt. 32,33,34, e 35
- ▣ Provvedimento del Consiglio dei Ministri del 4/08/95 (G.U. n. 217 del 16/9/95) artt. 21 e 25

▣ **Motivazione:**

I dipendenti in elenco hanno chiesto di assentarsi dal servizio per usufruire di vari periodi di congedo parentale al 100% della retribuzione;

per breve menzione, ai sensi della normativa vigente, i primi trenta giorni di congedo parentale sono retribuiti al 100% e sono considerati permesso retribuito; i restanti mesi di congedo parentale retribuiti al 30% sono validi ai fini dell'anzianità di servizio, sono coperti da contribuzione figurativa, ma non producono effetti circa le ferie e la 13° mensilità;

ritenuto di dover accogliere le richieste del personale dipendente;

**S I P R O P O N E**

1. di prendere atto, verificati i presupposti, delle richieste dei dipendenti in elenco di assentarsi dal servizio a titolo di congedo parentale con retribuzione intera. I primi trenta giorni sono da considerarsi ai fini giuridico economici permesso retribuito.
2. Di dare atto che le domande di fruizione dell'istituto in oggetto sono depositate agli atti del servizio.
3. Di considerare l'allegato elenco come parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
7. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e s.m.i..

***Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Giovanna Iacovoni***

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**Attesta**

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget del personale dipendente.

p. Il Dirigente f.f. dell'U.O. Economico Finanziaria  
il funzionario delegato  
Sig.ra Bruna Pelliccioni

**- ALLEGATI -**

**Allegati: n. 1 elenco dei dipendenti**