

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5
N. 743/AV5 DEL 20/06/2013**

Oggetto: Congedo di maternità personale dipendente

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto dei provvedimenti con cui gli uffici competenti dell'Asl individuati in base al principio della residenza della richiedente, dispongono l'interdizione anticipata dal lavoro fino all'astensione obbligatoria delle dipendenti in elenco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, 2° comma, lettera a) del Decreto Legislativo n. 151 del 26/3/2001 e dell'art. 15 D.L. 9/2/2012, n. 5. Nel periodo di astensione dal servizio (congedo di maternità) alla dipendente spettano l'intero trattamento economico per stipendio pensionabile e le indennità non connesse all'effettiva presenza in servizio. I periodi di astensione dal servizio devono essere computati nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla 13° mensilità ed alle ferie.
2. Di dare atto che i dispositivi delle Asl territorialmente competenti nonché le domande delle dipendenti comprensive delle certificazioni mediche sono depositati agli atti del servizio.
3. Di considerare l'allegato elenco come parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
7. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Silvio Maria Liberati**

La presente determina consta di n. 4 pagine e di n. 1 allegato che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

- SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE -

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 17 – 2° comma lett. A) D.leg.vo 26/03/2001, n. 151
- Art. 15 D.L. 9/2/2012, n. 5

▣ **Motivazione:**

Atteso che, ai sensi della normativa vigente, i provvedimenti degli uffici competenti dell'Asl sono condizione essenziale per l'astensione dal lavoro delle dipendenti in elenco che decorrerà dalla data indicata dal provvedimento stesso;

per il personale a tempo determinato si rimanda all'art. 24 e art. 57 del D.Lgs 151/2001 per il mantenimento in carico ai fini economici;

i dispositivi delle Asl territorialmente competenti nonché le domande delle dipendenti comprensive delle certificazioni mediche, sono depositati agli atti del servizio.

S I P R O P O N E

1. di prendere atto dei provvedimenti con cui gli uffici competenti dell'Asl individuati in base al principio della residenza della richiedente, dispongono l'interdizione anticipata dal lavoro fino all'astensione obbligatoria delle dipendenti in elenco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, 2° comma, lettera a) del Decreto Legislativo n. 151 del 26/3/2001 e dell'art. 15 D.L. 9/2/2012, n. 5. Nel periodo di astensione dal servizio (congedo di maternità) alla dipendente spettano l'intero trattamento economico per stipendio pensionabile e le indennità non connesse all'effettiva presenza in servizio. I periodi di astensione dal servizio devono essere computati nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla 13° mensilità ed alle ferie.
2. Di dare atto che i dispositivi delle Asl territorialmente competenti nonché le domande delle dipendenti comprensive delle certificazioni mediche sono depositati agli atti del servizio.
3. Di considerare l'allegato elenco come parte integrante e sostanziale del presente atto.

4. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
7. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e s.m.i..

*Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giovanna Iacovoni*

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

Attesta

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget del personale dipendente.

p. Il Dirigente f.f. dell'U.O. Economico Finanziaria
il funzionario delegato
Sig.ra Bruna Pelliccioni

- ALLEGATI -

Allegati: n. 1 elenco dei dipendenti