

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 709/AV5 DEL 11/06/2013**

**Oggetto: Concessione periodo di aspettativa senza retribuzione - dipendente  
Operatore Tecnico Addetto ai Servizi Tecnico Economali a tempo indeterminato - Sig.  
M.V., dal 17.06.2013 al 6.09.2013.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

- Di concedere all'Operatore Tecnico Addetto ai Servizi Tecnico Economali a tempo indeterminato Sig. M.V., un periodo di aspettativa, senza retribuzione, per motivi di famiglia, dal 17.06.2013 al 6.09.2013.
- Di dare atto che il tempo trascorso in aspettativa, non dà diritto ad alcuna retribuzione e non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio, della 13<sup>a</sup> mensilità, del trattamento di quiescenza e previdenza e delle ferie.
- Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.
- Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del provvedimento.
- Di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m..

- Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott. Silvio Maria Liberati)**

ALBO PRETORIO

La presente determina consta di n.4 pagine

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

- SETTORE TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE DIPENDENTE -

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 12 CCNL Integrativo del Personale del Comparto Sanità del 20.9.2001.

□ **Motivazione:**

Con determina n.909/AV5 del 15.06.2012 è stato concesso all'Operatore Tecnico Addetto ai Servizi Tecnico Economali a tempo indeterminato Sig. M.V. un periodo di aspettativa, senza retribuzione, per motivi di famiglia, dal 18.6.2012 al 7.09.2012;

Con l'istanza prot.n. 13751/AAGG del 18.03.2013 l'Operatore Tecnico Addetto ai Servizi Tecnico Economali a tempo indeterminato Sig. M.V. -, ha chiesto la concessione di un periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi di famiglia dal 17.06.2013 al 6.09.2013;

L'art.12 – comma 1 – del C.C.N.L. Integrativo del personale del Comparto Sanità stipulato il 20 settembre 2001, dispone che:

*“ Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio. “;*

Il Dirigente Ingegnere di Struttura Complessa del Servizio Tecnico ha espresso parere favorevole alla concessione del periodo di aspettativa richiesto dal dipendente;

Il periodo di aspettativa richiesto per motivi di famiglia non supera i dodici mesi complessivi concedibili in un triennio;

Secondo quanto sopra esposto, si ritiene di poter accogliere l'istanza del dipendente, accordando il periodo di aspettativa richiesto, senza retribuzione, per motivi di famiglia, dal 17.06.2013 al 6.09.2013.

**S I P R O P O N E**

Di concedere all'Operatore Tecnico Addetto ai Servizi Tecnico Economali a tempo indeterminato Sig. M.V., un periodo di aspettativa, senza retribuzione, per motivi di famiglia, dal 17.06.2013 al 6.09.2013.

Di dare atto che il tempo trascorso in aspettativa, non dà diritto ad alcuna retribuzione e non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio, della 13<sup>a</sup> mensilità, del trattamento di quiescenza e previdenza e delle ferie.

Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.

Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del provvedimento.

Di trasmettere la determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m., stante la decorrenza del periodo di aspettativa richiesto dal dipendente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
- Cristina Cocci Grifoni -

#### **ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' U.O. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**attesta**

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

**p. Il Dirigente f.f. dell'U.O. Economico Finanziaria**  
**Il funzionario delegato**  
**(Sig.ra Bruna Pelliccioni)**

**- ALLEGATI -**

All.n.1 Richiesta dipendente al solo formato cartaceo

Determine/A-004