

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 665/AV5 DEL 30/05/2013**

**Oggetto: Richiesta di rientro a tempo pieno da parte della Sig.ra Ceccarelli Cinzia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. di accogliere, l'istanza presentata dalla dipendente Sig.ra Ceccarelli Cinzia in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di trasformare dal **01.06.2013**, il rapporto di lavoro istaurato con la predetta, da tempo parziale al rapporto di lavoro a tempo pieno su 36 ore settimanali;
3. di dare atto che, come indicato nel documento istruttorio, con l'interessata si andrà a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;
4. di attribuire alla stessa la retribuzione lorda prevista, per la categoria C – posizione economica C2 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, prevista in presunti € 3.286,17 che graverà sull'esercizio 2013 e precisamente sui conti economici n. 015020101, n. 0515020201, n. 0515020201;
6. di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni di cui nel documento istruttorio, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;
8. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R: 26/96 e s.m..

**Il Direttore dell'Area Vasta 5  
(Dr. Giovanni Stroppa)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO**

Con determinazioni n. 785/DG del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – regolamentazione provvisoria” e n. 254/DG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga.” sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente agli ex Direttori di Zona dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all’attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall’organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell’Atto Aziendale.

Nella determina n. 785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente.

Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 1594 del 09.11.2012 del Direttore di Area Vasta n. 5 si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all’adozione delle determinate di competenza del Direttore e di competenza dirigenziale nell’ambito dell’Area Vasta n.

Fra i provvedimenti che con il citato atto sono riconosciuti di competenza del Direttore di Area Vasta rientra anche quello di cui alla presente

□ Normativa di riferimento:

- D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Decreto Legge 28.03.1997, n. 79, convertito con modificazioni, nella Legge 28/05/1997, n. 140;
- Circolare del 19.02.1997, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Circolari n. 3/97, n. 6/97 e n. 8/97 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica n. 331 dl 29.07.1997;
- artt. 23, 24 e 25 CCNL 07.04.1999 del Comparto del personale del SSN;
- D. Lgs n. 61 del 25.02.2000;
- D.Lgs n. 100 del 26.02.2001;
- art. 1, commi da 56 a 58, della legge 23 dicembre 1996 n. 662;
- art. 34 e 35 del CCNL 20.09.2001 del Comparto del personale del SSN;
- art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- L. 183/2010 cd. Collegato Lavoro.
- Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto, sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale (RSU) di Area Vasta e OO.SS.dell’Area del Comparto in data 10.10.2012.

□ Motivazione:

Premesso che:

Con la Determina dell’ex Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno (ora Area Vasta n. 5) n. 843/ZT DZONA del 24.06.2009 è stato trasformato, a seguito di istanza inoltrata dalla dipendente Sig.ra Ceccarelli Cinzia, il rapporto di lavoro istaurato in qualità di Assistente Amministrativo presso questa Amministrazione, da tempo pieno a tempo parziale, con decorrenza dal 01.07.2009 con prestazione lavorativa al 50% e con articolazione in forma verticale, per motivi familiari.

Con successiva Determina dell’ex Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno n. 460/CS del 01.06.2010, è stato disposto, a seguito di richiesta inoltrata dalla predetta dipendente, la modifica della predetta Determina n. 460/CS del 01.06.2010, stabilendo il passaggio all’orario di lavoro a part time, pari

all'83,33% dell'orario a tempo pieno, con articolazione in forma verticale (dal lunedì al venerdì); ciò con effetto dal 01.06.2010;

Con nota acquisita al protocollo generale al n. 25325 del 24.05.2013, la suddetta dipendente, essendo trascorso il biennio di permanenza nel rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo quanto previsto dall'art. 24 del CCNL del 7 Aprile 1999 e dal successivo art. 34 del CCNL Integrativo del 20.09.2001, ha chiesto il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 01 giugno 2013.

In calce alla suddetta richiesta in data 27.05.2013, il Direttore U.O. Direzione Amministrativa Ospedaliera, struttura ove risulta attualmente assegnata la Sig.ra Ceccarelli Cinzia, ha espresso il proprio parere favorevole in merito all'accoglimento dell'istanza presentata da parte della dipendente in oggetto. In riferimento a quanto disposto dall'art. 9 "Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto", sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale (RSU) di Area Vasta e OO.SS.dell'Area del Comparto in data 10.10.2012, approvato con Determina n. 1524/AV5 del 24.10.2012.

Si ritiene pertanto, in considerazione delle disposizioni sopra richiamate di non aver motivazioni tali da poter negare, ovvero differire nel tempo, l'accoglimento della richiesta di ripristino dell'orario a tempo pieno avanzata dalla dipendente Sig.ra Ceccarelli Cinzia, nei termini sopra indicati ;

Con l'interessata si andrà a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro.

Dato atto che degli effetti economici scaturenti dal presente provvedimento si terrà conto ai fini della compatibilità economica del piano assunzioni-cessazioni con le indicazioni dettate dalla normativa urgente in materia di riduzione del costo del personale e del budget dei costi 2013 del personale.

Di dare al presente atto immediata esecutività, stante l'imminente decorrenza del ripristino dell'orario a tempo pieno richiesto dalla dipendente interessata.

Per quanto sopra esposto e motivato,

#### **SI PROPONE:**

1. di accogliere, l'istanza presentata dalla dipendente Sig.ra Ceccarelli Cinzia in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di trasformare dal **01.06.2013**, il rapporto di lavoro istaurato con la predetta, da tempo parziale al rapporto di lavoro a tempo pieno su 36 ore settimanali;
3. di dare atto che, come indicato in premessa, con l'interessata si andrà a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;
4. di attribuire alla stessa la retribuzione lorda prevista, per la categoria C – posizione economica C2 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, prevista in presunti € 3.286,17 che graverà sull'esercizio 2013 e precisamente sui conti economici n. 015020101, n. 0515020201, n. 0515020201;
6. di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni di cui in premessa, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;
8. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R: 26/96 e s.m..

**Il Responsabile della Fase Istruttoria**  
(Sig.ra Loredana Galanti)

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
( **Dr.Silvio Maria Liberati**)

“Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10.04.2013.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Responsabile del Bilancio”

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.