

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 663/AV5 DEL 30/05/2013

Oggetto: Studio clinico "PAUSE" richiesto dalla ditta Janssen Cilag Spa. Definizione compensi.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

a) di prendere atto:

- dell'avvenuta esecuzione presso la U.O. di Urologia dell'Ospedale Mazzoni dello studio clinico richiesto dalla ditta Janssen Cilag Spa, approvato dal Comitato Etico ex Zt 13 nella seduta del 21.10.2010, come nel documento istruttorio indicato;

- del contenuto della relazione finale redatta dal la Dr. Antonio Avolio come da documento istruttorio;

b) di dare atto che la UO Attività Economiche Finanziarie ha comunicato che con reversale di incasso n. 55 del 12.2.2013 ha provveduto all'incasso della fattura n. 2177/2012 con la quale è stato rilevato il ricavo al ce 0406010105;

c) di autorizzare il Servizio Attività Economiche e Finanziarie a provvedere a liquidare le competenze osì suddivise:

- euro 29.206,08 (compenso dirigenti sanitari);

- euro 2.713,20 (IRAP dirigenti sanitari);

facendo gravare la spesa di Euro 31.920,00 sul conto 0202040109 "altri fondi", già accantonata nel bilancio 2012;

d) di precisare che l'importo di euro 11.400,00 sarà per utile/recupero spese, per euro 1.125,00 quale quota del 2,5% da destinarsi al fondo aggiornamento personale non medico, ed ulteriore 2,50% pari ad euro 1.125,00 da destinarsi al fondo aggiornamento personale medico;

e) di autorizzare la UO Gestione Risorse Umane a pagare al Dr. Antonio Avolio la somma di euro 29.206,08 al netto IRAP, previo controllo e recupero di n. 50 ore;

f) di dare mandato alla UO Formazione aggiornamento di provvedere a quanto di competenza relativamente ai fondi per l'aggiornamento personale medico e non medico.

g) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane, Attività Economico Finanziarie e Formazione e Aggiornamento nonché al collegio sindacale a norma dell'art. 17 della LR. 26/96 e s.m. .

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA 5
(Dr. Giovanni Stroppa)**

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE MAZZONI

La ditta Janssen Cilag Spa ha chiesto di essere autorizzata allo studio clinico "PAUSE" presso la UO di Urologia dell'Ospedale Mazzoni ed ha prodotto la relativa documentazione a corredo della domanda di effettuazione dello studio in parola;

Il Comitato Etico della ex Zona Territoriale 13, nella seduta del 21.1.2010, ha conseguentemente esaminato tale documentazione ed espresso parere favorevole in merito allo studio proposto dalla sopracitata ditta;

Con determina n. 279 del 9.4.2010 la ex Zona Territoriale n. 13 ha quindi autorizzato l'esecuzione dello studio in parola richiesto dalla ditta Janssen Cilag e, conseguentemente, ha stipulato apposita convenzione con la predetta ditta ai fini della regolamentazione dei relativi rapporti inerenti lo studio;

La suddetta ditta con note del 23.11.2012 e 26.11.2012 ha chiesto quindi l'emissione della fattura per l'importo di euro 45.600,00 oltre Iva;

Il Dr. Antonio Avolio, Direttore Medico UO Urologia, con nota del 7.4.2013 ha comunicato quanto segue: *"La sperimentazione Pause si è conclusa nel 2012. Il sottoscritto è stato l'unico partecipante alla sperimentazione e pertanto è spettante del 100% della quota di compenso previsto. Per quanto riguarda le ore da detrarre mi preme specificare che dal 1 aprile 2012 è stato assente, prima in ferie e poi in quiescenza dal 1 giugno il Dott. Giancarlo Barbieri, Direttore della UOC Urologia e da allora sono stato nominato sostituto del Direttore di Urologia. La nuova incombenza e la diminuzione dell'organico in servizio (da 5 a 4 unità) ha comportato per il sottoscritto un notevole carico di lavoro nella attività ospedaliera. Pertanto la maggior parte delle incombenze richieste dalla sperimentazione, per non ostacolare il normale svolgimento di lavoro quotidiano, alla luce del maggior carico di lavoro per quanto sopra espresso, sono state effettuate già fuori dall'orario di servizio, specialmente per quanto riguarda tutta l'attività cartacea, l'inserimento dei reports al computer ed il loro invio via internet nel data base predisposto. In conclusione credo sia molto verosimile che le ore utilizzate durante il servizio per la sperimentazione pause e quindi da detrarre possano essere circa 50"*;

Per le considerazioni sopra esposte:

SI PROPONE

a) di prendere atto:

- dell'avvenuta esecuzione presso la U.O. di Urologia dell'Ospedale Mazzoni dello studio clinico richiesto dalla ditta Janssen Cilag Spa, approvato dal Comitato Etico ex Zt 13 nella seduta del 21.10.2010, come nel documento istruttorio indicato;

- del contenuto della relazione finale redatta dal la Dr. Antonio Avolio come da documento istruttorio;

b) di dare atto che la UO Attività Economiche Finanziarie ha comunicato che con reversale di incasso n. 55 del 12.2.2013 ha provveduto all'incasso della fattura n. 2177/2012 con la quale è stato rilevato il ricavo al ce 0406010105;

c) di autorizzare il Servizio Attività Economiche e Finanziarie a provvedere a liquidare le competenze osì suddivise:

- euro 29.206,08 (compenso dirigenti sanitari);

- euro 2.713,20 (IRAP dirigenti sanitari);
facendo gravare la spesa di Euro 31.920,00 sul conto 0202040109 “altri fondi”, già accantonata nel bilancio 2012;
d) di precisare che l’ importo di euro 11.400,00 sarà per utile/recupero spese, per euro 1.125,00 quale quota del 2,5% da destinarsi al fondo aggiornamento personale non medico, ed ulteriore 2,50% pari ad euro 1.125,00 da destinarsi al fondo aggiornamento personale medico;
e) di autorizzare la UO Gestione Risorse Umane a pagare al Dr. Antonio Avolio la somma di euro 29.206,08 al netto IRAP, previo controllo e recupero di n. 50 ore;
f) di dare mandato alla UO Formazione aggiornamento di provvedere a quanto di competenza relativamente ai fondi per l’aggiornamento personale medico e non medico.
g) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane, Attività Economico Finanziarie e Formazione e Aggiornamento nonché al collegio sindacale a norma dell’art. 17 della LR. 26/96 e s.m. .

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO P.O.
(Dr. Cesare Milani)

Per il Parere Infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

I costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel Bilancio di Esercizio 2012 in quanto già accantonati Conto 0202040109 “Altri Fondi”

Il Responsabile del Controllo Gestione
Dott. Milco Coacci

Il Responsabile del Bilancio f.ff.
Dr. Pietrino Maurizi

- ALLEGATI -

La presente determina consta di n. 3 pagine