

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 5 – SAN BENEDETTO  
N. 627/AV5 DEL 24/05/2013**

**Oggetto: Fornitura materiale per il Servizio Legale e l'U.O. P.Soccorso/Em.T.118**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 5 – SAN BENEDETTO**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce e parte integrante della presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica sotto il profilo della legittimità e del merito del presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Direttore f. ff. dell'U.O. Economico-Finanziaria in relazione al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di affidare, ai prezzi scontati sottoindicati, comprensivi di dotazioni/accessori, imballaggio, trasporto, consegna e garanzia di legge:

alla ditta LEXTEAM SRL, di Pesaro PU (preventivo del 25.03.2013), la fornitura dei seguenti Prodotti Informatici (cod. Areas 120584) per l'U.O.C. Servizio Legale (cdc 1299080):

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO SCONTATO (IVA esclusa)
Software LegalSystem, ed. Standard, config. Avanzata, postazione Server	€ 900,00
Software LegalSystem, ed. Standard, config. Avanzata, postazione Server, n. 2 postazioni aggiuntive	€ 674,00
Modulo EasyTelematico per il monitoraggio e scarico dei dati PolisWeb ed il collegamento degli stessi alle pratiche di LegalSystem; Client di posta certificata per la gestione dei biglietti di cancelleria, notifiche, esiti dei depositi, con collegamento dei messaggi alle pratiche di LegalSystem, modulo per il deposito telematico di tutti gli atti previsti dalla normativa sul PCT (licenza temporanea annuale)	€ 249,00

Modulo Formulario, per la gestione documentale (necessita di Microsoft Word Professional 2003/2007/2010)	Incluso
Modulo Outlook Add-In, per la gestione delle email, contatti e del calendario all'interno di LegalSystem e trasferimento su smartphone (necessita di Microsoft Outlook 2003/2007/2010)	Incluso
Modulo Modulo studi di settore, per la generazione del modello VK04U	Incluso
Installazione in remoto del server e dei posti di lavoro e configurazione ambiente di lavoro	€ 551,00
Conversione archivi da GSL LegalSystem	Incluso
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>	<b>€ 2.374,00</b>
Canone annuale di aggiornamento e assistenza su 3 (tre) posti di lavoro del programma LegalSystem (dal 2°anno)	€ 551,00
Canone annuale di aggiornamento e assistenza sul modulo EasyTelematico (dal 2°anno)	€ 249,00

(CIG Z9009C5945);

alla ditta GIANNONE COMPUTERS SAS di Giannone Franco, di Modica RG, la fornitura dei seguenti prodotti per l'U.O.C. Servizio Legale (cdc 1299080) e per l'U.O. P.Soccorso/Em.T.118 (cdc 1221201):

– n. 2 Scanner FUJITSU FI-5015C (cod. Areas 120541).....€/cad. 445,00 + IVA per l'importo complessivo di € 890,00 + IVA (CIG ZBC09C595D);

per la spesa complessiva di € 3.264,00 + IVA;

2. di registrare la spesa totale derivante dal presente atto, pari a € 3.949,44 IVA inclusa, al bilancio d'esercizio corrente (Aut. 32 – Sub 11) nella seguente ripartizione, finanziando la spesa stessa mediante l'utilizzo dei fondi "Residue Assegnazioni DDSS101/POS/2004":
  - € 2.872,54 IVA inclusa, per la fornitura dei Prodotti Informatici per l'U.O.C. Servizio Legale, a carico del conto 0102010301 "Diritti di brevetto e utilizzo opere d'ingegno";
  - € 1.076,90 IVA inclusa, per la fornitura degli Scanner per l'U.O.C. Servizio Legale e per l'U.O. P.Soccorso/Em.T.118, a carico del conto 0102020704 "Macchine d'ufficio elettroniche";
3. di provvedere, senza l'adozione di ulteriori atti, alla successiva liquidazione – rimettendone il pagamento all'ufficio competente – delle relative fatture, previa verifica del corretto adempimento, nonché della regolarità normativa, tecnica e contabile delle fatture stesse;

4. di trasmettere il presente atto all'U.O. Servizio Tecnico per gli adempimenti di competenza relativi alla registrazione di spesa per i canoni di aggiornamento e assistenza dei Prodotti Informatici a decorrere dal 2° anno, così come specificato nel documento istruttorio;
5. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4, c. 8, l. 412/'91 e dell'art. 28 l.r. 26/'96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 l.r. 26/'96 e s.m.i.;
7. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'“aggiudicazione definitiva di forniture”.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA  
dr. Giovanni Stroppa

Il presente atto si compone di n. \_9\_ pagine e nessun allegato.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA  
San Benedetto del Tronto**

*Normativa di riferimento:*

- Art. 26 l. 488/1999 e art. 58 l. 388/2000, concernenti l'acquisto di beni per le PP.AA. attraverso le convenzioni CONSIP;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 785 del 31.12.2005, di regolamentazione provvisoria del decentramento di funzioni amministrative, recepita dal Direttore della ex Z.T. 12 con determina n. 4 del 13.01.2006;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 254 del 27.04.2006, di proroga della regolamentazione provvisoria del decentramento di funzioni amministrative, recepita dal Direttore della ex Z.T. 12 con determina n. 101 del 05.05.2006;
- Nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 6187/DG del 29.06.2006, di proroga della regolamentazione provvisoria del decentramento di funzioni amministrative sino all'adozione di nuove determinazioni in merito;
- Artt. 57 c. 2 lett. b), 125 c. 9 ss. d.lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, adottato con determina 573/'06 DG ASUR;
- Art. 1 cc. 449 e 450 l. 296/2006 e s.m.i.;
- Nota della Direzione Amministrativa prot. n. 12047 del 27.08.2008 ASUR/AAGG/P;
- Art. 3 l. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- D.p.r. 207/2010 Regolamento di esecuzione/attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- Deliberazione 21.12.2011 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici;
- Art. 15, c. 13 lett. d) d.l. 95/2012 conv. in l. 135/2012, in materia di revisione della spesa pubblica (cd. "spending review");
- D.G.R.M. n. 1220 del 01.08.2012, linee di attuazione e applicazione del d.l. 95/2012;
- Nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 21833/DG del 14.08.2012, di indicazione delle applicazioni pratiche relative agli interventi normativi in materia di "spending review";
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 742 del 28.09.2012, determinazioni relative a: d.l. 52/2012, d.l. 95/2012 e D.G.R.M. 1220/2012 in materia di "spending review";
- Determina del Direttore di Area Vasta 5 n. 1594 del 09.11.2012 "Disposizioni organizzative provvisorie in materia di adozione di determinazioni di competenza del Direttore e di competenza dirigenziale nell'ambito dell'Area Vasta n. 5";
- Nota del Direttore di Area Vasta 5 prot. n. 10446/P del 27.02.2013 "Tetti di spesa 2013 e attestazione di copertura determinazioni 2013 – Indicazioni operative".

Con nota prot. n. 346002 del 20.03.2013 SBLEGAL, il Direttore dell'U.O.C. Servizio Legale (cdc 1299080), su parere favorevole del Direttore Medico di Presidio, ha chiesto con urgenza la fornitura di n. 1 SCANNER e n. 1 SOFTWARE per l'implementazione del processo telematico civile e amministrativo, già in vigore, e per l'utilizzo del Protocollo Informatico.

Con nota prot. n. 347150 del 26.03.2013 AAGG, il Dirigente del Servizio Informativo, con riferimento alla richiesta di cui al punto precedente, ha confermato la necessità e urgenza della fornitura dei beni ivi descritti, ai fini della digitalizzazione dei documenti processuali e dell'implementazione anzidetta, la piena rispondenza del programma di cui al preventivo allegato alle esigenze funzionali richieste, nonché l'inesistenza sul mercato telematico di altro software con le caratteristiche richieste.

Con nota prot. n. 348051 del 28.03.2013 AAGG, il Coordinatore dell'U.O. P.Soccorso/Em.T.118 (*cdc 1221201*), su parere favorevole del Direttore Medico di Presidio, ha chiesto la fornitura urgente e indifferibile di n. 1 SCANNER per l'invio e archiviazione delle schede di emergenza territoriale 118 e per l'utilizzo del Protocollo Informatico.

A seguito di richiesta di questo Servizio, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ha attribuito i seguenti Codici Identificativi Gara (CIG):

- CIG Z9009C5945 (Software)
- CIG ZBC09C595D (Scanner)

Relativamente al Software, ai sensi dell'art. 15, c. 13 lett. d), d.l. 95/2012 conv. in l. 135/2012, in materia di revisione della spesa pubblica (*cd. "spending review"*), non è possibile procedere all'affidamento mediante il sistema di acquisti in rete CONSIP, non essendo – al momento della richiesta, né attualmente – attiva, né in corso di stipula, alcuna convenzione al riguardo cui aderire.

Pertanto, è stato acquisito il seguente preventivo di spesa, al netto dell'IVA:

ditta LEXTEAM SRL, di Pesaro PU (*preventivo del 25.03.2013*):

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO SCONTATO (IVA esclusa)
Software LegalSystem, ed. Standard, config. Avanzata, postazione Server	€ 900,00
Software LegalSystem, ed. Standard, config. Avanzata, postazione Server, n. 2 postazioni aggiuntive	€ 674,00
Modulo EasyTelematico per il monitoraggio e scarico dei dati PolisWeb ed il collegamento degli stessi alle pratiche di LegalSystem; Client di posta certificata per la gestione dei biglietti di cancelleria, notifiche, esiti dei depositi, con collegamento dei messaggi alle pratiche di LegalSystem, modulo per il deposito telematico di tutti gli atti previsti dalla normativa sul PCT ( <i>licenza temporanea annuale</i> )	€ 249,00
Modulo Formulario, per la gestione documentale ( <i>necessita di Microsoft Word Professional 2003/2007/2010</i> )	Incluso

Modulo Outlook Add-In, per la gestione delle email, contatti e del calendario all'interno di LegalSystem e trasferimento su smartphone (necessita di Microsoft Outlook 2003/2007/2010)	Incluso
Modulo studi di settore, per la generazione del modello VK04U	Incluso
Installazione in remoto del server e dei posti di lavoro e configurazione ambiente di lavoro	€ 551,00
Conversione archivi da GSL LegalSystem	Incluso
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>	<b>€ 2.374,00</b>
Canone annuale di aggiornamento e assistenza su 3 (tre) posti di lavoro del programma LegalSystem (dal 2°anno)	€ 551,00
Canone annuale di aggiornamento e assistenza sul modulo EasyTelematico (dal 2°anno)	€ 249,00

Relativamente agli Scanner, mediante il sistema di acquisti in rete "Mercato Elettronico" CONSIP è stata acquisita la seguente offerta, corredata di scheda tecnica, comprensivo di dotazioni/accessori, imballaggio, trasporto, consegna e garanzia di legge, al netto dell'IVA:

ditta GIANNONE COMPUTERS SAS di Giannone Franco, di Modica RG

– n. 2 Scanner FUJITSU FI-5015C .....€/cad. 445,00 + IVA

per l'importo complessivo di **€ 890,00 + IVA**;

Verificata la corrispondenza del prodotto offerto con quanto indicato dalle UU.OO. richiedenti la fornitura di Scanner, nonché preso atto che trattasi del miglior prezzo offerto sul mercato CONSIP, si ritiene di procedere all'affidamento della fornitura stessa presso la ditta GIANNONE COMPUTERS SAS, nonché all'affidamento della fornitura dei Prodotti Informatici presso la ditta LEXTEAM SRL, ai prezzi rispettivamente sopra indicati, per la spesa complessiva di **€ 3.264,00 + IVA**.

Per l'effetto, si ritiene di registrare la spesa totale derivante dal presente atto, pari a € 3.949,44 IVA inclusa, al bilancio d'esercizio corrente (Aut. 32 – Sub 11) nella seguente ripartizione, finanziando la spesa stessa mediante l'utilizzo dei fondi "Residue Assegnazioni DDSS101/POS/2004":

– € 2.872,54 IVA inclusa, per la fornitura dei Prodotti Informatici per l'U.O.C. Servizio Legale, a carico del conto 0102010301 "Diritti di brevetto e utilizzo opere d'ingegno";

– € 1.076,90 IVA inclusa, per la fornitura degli Scanner per l'U.O.C. Servizio Legale e per l'U.O. P.Soccorso/Em.T.118, a carico del conto 0102020704 "Macchine d'ufficio elettroniche";

Tanto sopra premesso, il Responsabile del Procedimento



## PROPONE

1. di affidare, ai prezzi scontati sottoindicati, comprensivi di dotazioni/accessori, imballaggio, trasporto, consegna e garanzia di legge:

alla ditta LEXTEAM SRL, di Pesaro PU (*preventivo del 25.03.2013*), la fornitura dei seguenti Prodotti Informatici (*cod. Areas 120584*) per l'U.O.C. Servizio Legale (*cdc 1299080*):

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO SCONTATO (IVA esclusa)
Software LegalSystem, ed. Standard, config. Avanzata, postazione Server	€ 900,00
Software LegalSystem, ed. Standard, config. Avanzata, postazione Server, n. 2 postazioni aggiuntive	€ 674,00
Modulo EasyTelematico per il monitoraggio e scarico dei dati PolisWeb ed il collegamento degli stessi alle pratiche di LegalSystem; Client di posta certificata per la gestione dei biglietti di cancelleria, notifiche, esiti dei depositi, con collegamento dei messaggi alle pratiche di LegalSystem, modulo per il deposito telematico di tutti gli atti previsti dalla normativa sul PCT ( <i>licenza temporanea annuale</i> )	€ 249,00
Modulo Formulario, per la gestione documentale ( <i>necessita di Microsoft Word Professional 2003/2007/2010</i> )	Incluso
Modulo Outlook Add-In, per la gestione delle email, contatti e del calendario all'interno di LegalSystem e trasferimento su smartphone ( <i>necessita di Microsoft Outlook 2003/2007/2010</i> )	Incluso
Modulo Modulo studi di settore, per la generazione del modello VK04U	Incluso
Installazione in remoto del server e dei posti di lavoro e configurazione ambiente di lavoro	€ 551,00
Conversione archivi da GSL LegalSystem	Incluso
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>	<b>€ 2.374,00</b>
Canone annuale di aggiornamento e assistenza su 3 (tre) posti di lavoro del programma LegalSystem ( <i>dal 2°anno</i> )	€ 551,00
Canone annuale di aggiornamento e assistenza sul modulo EasyTelematico ( <i>dal 2°anno</i> )	€ 249,00

(CIG Z9009C5945);

alla ditta GIANNONE COMPUTERS SAS di Giannone Franco, di Modica RG, la fornitura dei seguenti prodotti per l'U.O.C. Servizio Legale (*cdc 1299080*) e per l'U.O. P.Soccorso/Em.T.118 (*cdc 1221201*):

– n. 2 Scanner FUJITSU FI-5015C (*cod. Areas 120541*).....€/cad. 445,00 + IVA  
per l'importo complessivo di € 890,00 + IVA (*CIG ZBC09C595D*);

per la spesa complessiva di € 3.264,00 + IVA;

2. di registrare la spesa totale derivante dal presente atto, pari a € 3.949,44 IVA inclusa, al bilancio d'esercizio corrente (*Aut. 32 – Sub 11*) nella seguente ripartizione, finanziando la spesa stessa mediante l'utilizzo dei fondi "*Residue Assegnazioni DDSS101/POS/2004*":
  - € 2.872,54 IVA inclusa, per la fornitura dei Prodotti Informatici per l'U.O.C. Servizio Legale, a carico del conto 0102010301 "*Diritti di brevetto e utilizzo opere d'ingegno*";
  - € 1.076,90 IVA inclusa, per la fornitura degli Scanner per l'U.O.C. Servizio Legale e per l'U.O. P.Soccorso/Em.T.118, a carico del conto 0102020704 "*Macchine d'ufficio elettroniche*";
3. di provvedere, senza l'adozione di ulteriori atti, alla successiva liquidazione – rimettendone il pagamento all'ufficio competente – delle relative fatture, previa verifica del corretto adempimento, nonché della regolarità normativa, tecnica e contabile delle fatture stesse;
4. di trasmettere il presente atto all'U.O. Servizio Tecnico per gli adempimenti di competenza relativi alla registrazione di spesa per i canoni di aggiornamento e assistenza dei Prodotti Informatici a decorrere dal 2° anno, così come specificato nel documento istruttorio;
5. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4, c. 8, l. 412/91 e dell'art. 28 l.r. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 l.r. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'"aggiudicazione definitiva di forniture".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dr. Stefano Giostra



## ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Il sottoscritto, vista la proposta di provvedimento sopra formulata dal Responsabile del Procedimento,

ATTESTA

che la stessa, sotto il profilo della legittimità e del merito, può essere correttamente adottata.

IL DIRETTORE  
DELL'U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA  
dr. Pietrino Maurizi

## ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE E. FF. DELL'U.O. ECONOMICO-FINANZIARIA

Il sottoscritto prende atto della dichiarazione espressa nel documento istruttorio dal Responsabile del Procedimento e

ATTESTA

la copertura economica della spesa ivi prevista, pari a € 3.949,44 IVA inclusa, finanziata con i fondi "Residue Assegnazioni DDSS101/POS/2004" (Aut. 32 – Sub 11):

- quanto a € 2.872,54 IVA inclusa, a carico del conto 0102010301;
- quanto a € 1.076,90 IVA inclusa, a carico del conto 0102020704;

PER IL DIRETTORE DELL'U.O. ECONOMICO-  
FINANZIARIA  
IL FUNZIONARIO DELEGATO  
rag. Bruna Pelliccioni

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato