

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 5**

**N. 625/AV5 DEL 24/05/2013**

**Oggetto: Convenzione tra l'Ente di Formazione 9000UNO di Urbani Maurizio e C. s.a.s. e l'ASUR-Area Vasta 5 per tirocini di formazione ed orientamento.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

1. di accogliere, per le motivazioni espone in premessa, la richiesta dell'Ente di Formazione 9000UNO di Urbani Maurizio e C. s.a.s., con sede legale in via Canaletto, 45, Senigallia, di stipula della convenzione per far svolgere un tirocinio obbligatorio ai propri allievi del Corso di Assistente Familiare presso le strutture idonee di questa Area Vasta 5;
2. di approvare lo schema di convezione allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale di esso, redatto dall'Ente di formazione in parola;
3. di stipulare apposita convenzione ai sensi del D.M. n. 142/1998 con l'Ente di cui sopra, per giusta delega confermata con nota protocollo n. 0023827/ASUR/DG/P del 14.11.2011;
4. di stabilire che la convenzione avrà decorrenza dalla data della firma della medesima e durerà fino a conclusione delle attività di stage;
5. di precisare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96 ;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

**IL DIRETTORE AV 5  
(Dr. Giovanni Stroppa)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

*Con determinazioni n. 785/DG del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative – regolamentazione provvisoria" e n. 254/DG del 27/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga." sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente ai Direttori di Zona dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all'attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall'organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell'Atto Aziendale.*

*Nella determina n. 785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente.*

*Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 51 del 31/01/2011 del Direttore di Zona si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all'adozione delle determinate di competenza del Direttore di Zona e di competenza dirigenziale nell'ambito della Zona Territoriale n. 13.*

*Fra i provvedimenti che con il citato atto sono riconosciuti di competenza del Direttore di Zona rientra anche quello di cui alla presente.*

❑ **Normativa di riferimento:**

- Art. 18 Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- Art. 6 L.R.22 novembre 2010, n. 17;
- art. 2 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998, n. 142.
- Determina del Direttore ZT 13 n. 21 del 24.01.2011

❑ **Motivazione:**

L'Ente di Formazione 9000UNO di Urbani Maurizio e C. s.a.s., con sede legale in via Canaletto, 45, Senigallia, ha chiesto la stipula della convenzione per far svolgere un tirocinio obbligatorio a propri allievi del Corso per Assistente Familiare, autorizzato e finanziato dalla Provincia di Ascoli Piceno con delibera n. 251 del 26/06/2012 (scheda n. 151470), presso le strutture idonee di questa Area Vasta 5 di Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto;

Considerato che:

- La Legge 24 giugno 1997, n. 196, reca disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18 contiene disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

- Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1°, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e dell'art. 2 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998, n. 142 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- Le finalità degli stages in parola mirano a porre le basi per la creazione di una mentalità e di una sensibilità educativa indispensabile per il successivo sviluppo culturale e professionale degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Visto l'allegato schema di convenzione, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che con nota protocollo n. 0023827 del Direttore Generale dell'ASUR datata 14/11/2011 pervenuta al protocollo generale al n. 0041274 del 17/11/2011, sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei Direttori di Area Vasta le deleghe a suo tempo conferite mediante gli atti di seguito indicati:

- 1) Determina 124/DG del 6/2/2009 relativa:
  - Alla stipula delle convenzioni ex art. 1 comma 3 della DGRM n. 666 del 20/05/2008 con gli enti gestori autorizzati all'istituzione dei corsi
  - Alla stipula delle convenzioni con gli enti gestori per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage
- 2) Note prot. 17592 e 17602 del 7/8/2009 con le quali il Direttore Generale ha conferito delega ai Direttori di Zona per il compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipulazione delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento ivi compresa l'adozione della determina di approvazione dello schema di convenzione oltre la conseguente sottoscrizione del contratto;

Dato atto inoltre che le deleghe sopra menzionate sono esercitabili dalle Direzioni di Area Vasta esclusivamente nei termini ed alle condizioni e limitazioni di cui agli atti richiamati ai punti 1) e 2) che precedono;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta di inserimento all'attività di tirocinio formativo da parte dell'Ente di Formazione 9000UNO di Urbani Maurizio e C. s.a.s., con sede legale in via Canaletto, 45, Senigallia, per allievi frequentanti il corso di Assistente Familiare presso il suddetto Ente;

Ritenuto pertanto di provvedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi del D.M. n. 142/1998, con l'Ente di Formazione 9000UNO di Urbani Maurizio e C. s.a.s., con sede legale in via Canaletto, 45, Senigallia;

per quanto sopra esposto e motivato,

**SI PROPONE:**

1. di accogliere, per le motivazioni esposte in premessa, la richiesta dell'Ente di Formazione 9000UNO di Urbani Maurizio e C. s.a.s., con sede legale in via Canaletto, 45, Senigallia, di stipula della convenzione per far svolgere un tirocinio obbligatorio ai propri allievi del Corso di Assistente Familiare presso le strutture idonee di questa Area Vasta 5;
2. di approvare lo schema di convezione allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale di esso, redatto dall'Ente di formazione in parola;
3. di stipulare apposita convenzione ai sensi del D.M. n. 142/1998 con l'Ente di cui sopra, per giusta delega confermata con nota protocollo n. 0023827/ASUR/DG/P del 14.11.2011;
4. di stabilire che la convenzione avrà decorrenza dalla data della firma della medesima e durerà fino a conclusione delle attività di stage;
5. di precisare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96 ;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Luciana Passaretti**

**Il Direttore U.O.C. Formazione**  
**Dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini**

Visto:  
**Il Direttore U.O. Attività Economiche e Finanziarie**  
**(Dott. Pietrino Maurizi)**

**- ALLEGATI -**  
**N.1**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 allegato che forma parte integrante della stessa.

ALBO PRETORIO