

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 622/AV5 DEL 23/05/2013

Oggetto: Emissione avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di Direzione di Distretto presso l'Area Vasta n. 5.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. Di emanare, in esecuzione della determina n. 333/ASURDG del 26/04/2013, avviso di selezione interna, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per il conferimento di incarichi di direzione dei n. 2 Distretti di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto di questa Area Vasta n. 5, secondo lo schema di avviso allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che il suddetto avviso sarà pubblicato, contestualmente, all'Albo Pretorio e sul sito web aziendale.
3. Di precisare che dalla presente determina non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.
4. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m..
6. Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m., al fine di poter procedere alla pubblicazione dell'avviso in oggetto.

**Il Direttore Area Vasta
- Dott. Giovanni Stroppa -**

La presente determina consta di n. 16 pagine di cui n. 13 pagine di allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▪ **Normativa di riferimento:**

- Legge Regionale n. 26 del 17.7.1996;
- Legge Regionale n. 13 del 20.6.2003;
- Legge Regionale n. 17 del 22.11.2010;
- Legge Regionale n. 17 del 1.8.2011;
- Legge Regionale n. 15 del 6.11.2007 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.
- DPR n. 484/1997;
- DGRM n. 1403/2013;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 333 del 26.04.2013.

▪ **Motivazioni ed esito dell'istruttoria:**

L'art. 30, comma 2, della L.R. n. 17/2011, nel modificare l'assetto organizzativo del Servizio Sanitario Regionale, con particolare riferimento al funzionamento dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, stabilisce che la Giunta Regionale individui i Distretti, previo parere obbligatorio della competente commissione assembleare.

Con DGRM n. 1403 del 11.10.2012, la Giunta regionale ha provveduto ad individuare i Distretti dell'ASUR; per quanto riguarda l'Area Vasta n.5 i distretti individuati sono i seguenti:

- Distretto di Ascoli Piceno;
- Distretto di San Benedetto del Tronto;

La Direzione Generale ASUR Marche, con determina n. 333 del 26.4.2013, nel recepire la ridefinizione degli assetti operata dalla Giunta Regionale con l'atto sopra indicato, ha dato mandato ai Direttori di Area Vasta, a provvedere, ciascuno per l'ambito territoriale di competenza, ad attivare e dare seguito agli avvisi per il conferimento degli incarichi di Direttore di Distretto, precisando altresì termini e modalità della procedura da seguire ai sensi e per gli effetti della normativa sopra indicata.

Ciò premesso, viste le nota del Direttore Generale ASUR Marche prot. n. 9624 del 7.5.2013 e prot.10869 del 21/05/2013, si propone di bandire, secondo il modello allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, riservato al personale dell'Area Vasta n. 5 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente al ruolo sanitario (Dirigenza medica e veterinaria e Dirigenza sanitaria) e titolare di struttura complessa, per il conferimento di n. 2. incarichi di Direzione di distretto.

Si dichiara che la proposta di provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che dall'adozione della stessa non deriva alcuna spesa a carico del sezionale del bilancio di esercizio di Area Vasta.

SI PROPONE

Di emanare, in esecuzione della determina n. 333/ASURDG del 26/04/2013, avviso di selezione interna, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per il conferimento di incarichi di direzione dei n. 2 Distretti di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto di questa Area Vasta n. 5, secondo lo schema di avviso allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Di stabilire che il suddetto avviso sarà pubblicato, contestualmente, all'Albo Pretorio e sul sito web aziendale.

Di precisare che dalla presente determina non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio.

Di trasmettere la determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m., al fine di poter procedere alla pubblicazione dell'avviso in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Lorella Corvaro)

Il Dirigente U.O.C.

Gestione Risorse Umane

(Dott. Silvio Maria Liberati)

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

attestano

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

- Dott. Milco Coacci

Il Dirigente dell'U.O. Economico Finanziaria f.f.

(Dott. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
DIREZIONE DI DISTRETTO**

In esecuzione della determina n. _____ del _____ adottata dal Direttore dell'Area Vasta n.5, è emanato un avviso per il conferimento dei seguenti n. 2 incarichi interni di Direzione di distretto:

- Direttore del Distretto n. 12 di San Benedetto del Tronto;
- Direttore del Distretto n. 13 di Ascoli Piceno;

Gli ambiti territoriali dei Distretti sono quelli individuati nella DGRM n. 1403 dell'1.10.2012.

Le disposizioni di riferimento per l'attribuzione dell'incarico sono contenute nell'art. 14 della Legge Regionale n. 13/2003 e ss.mm.ii., nonché nell'art. 3-sexies del D.Lgs. 502/1992.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è riservato esclusivamente al personale dell'Area Vasta n. 5, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente al ruolo sanitario (area medica e non medica) e titolare di incarico di struttura complessa, che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L.R. n. 26/96 e un'adeguata formazione nella loro organizzazione.

Tali requisiti devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate alla

Direzione di Area Vasta n.5 – Via degli Iris, 63100 Ascoli Piceno, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura “Domanda di partecipazione avviso di selezione interna per il conferimento di n.2 incarichi di direzione di distretto”.

Le domande debbono essere spedite entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull’Albo Pretorio dell’ASUR – Sezionale Area Vasta 5, e cioè entro il _____.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. R.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell’ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all’ufficio postale accettante, perverranno all’ufficio protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a 3 giorni;
- 2) direttamente all’ufficio protocollo della Area Vasta n. 5 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi.

E’ esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse. L’eventuale riserva di invio o l’invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

L’Area Vasta n. 5 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell’Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

Per quanto concerne la partecipazione al presente avviso e la documentazione da produrre si terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni, ivi compreso l'art. 15 della Legge n. 183/2011, in vigore dall' 1/1/2012.

3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) di essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 5;
- c) ruolo e profilo di inquadramento;
- d) incarico di struttura complessa di cui sono titolari;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a) che precede.
- f) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03);
- g) di avere maturato il requisito della specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L.R. n. 26/96 e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- h) di accettare incondizionatamente, in caso di conferimento dell'incarico, il Distretto Sanitario che verrà individuato dal Direttore di Area Vasta;

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, non necessita l'autenticazione della firma.

Ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di

trattamento da parte dell'Area Vasta, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da legge, regolamenti, normative, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate.

4. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* con particolare riferimento alla formazione e all'esperienza professionale maturata, datato e sottoscritto e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ogni altro titolo che il candidato intenda far valere agli effetti della valutazione;
- elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso è autocertificato mediante la corretta compilazione del fac-simile di domanda allegato al presente bando. Ulteriori titoli che i candidati riterranno opportuno produrre agli effetti di una valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, possono essere prodotti in originale (fatti salvi i casi previsti dal sotto indicato art. 15 Legge 183/2011) ovvero devono essere correttamente autocertificati.

Nel caso in cui il candidato produca copie di atti, documenti o pubblicazioni in suo possesso dovrà attestarne la conformità all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Qualora, nel corso della procedura, a seguito dei controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni e dichiarazioni rilasciate dal candidato, lo stesso, ai sensi e per gli effetti del successivo art. 75, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti

sulla base della dichiarazione non veritiera, fatta salva la eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Per opportuna conoscenza ed al fine di una corretta presentazione della documentazione, si riportano di seguito le prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che ha apportato modifiche al DPR n. 445/2000: “Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**. Nei rapporti invece con la P.A. i **certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, di cui rispettivamente agli art. 16 e 47 del DPR n. 445/2000”**

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione al presente avviso:

- A) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- B) il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 3° giorno dalla scadenza dei termini;
- C) la mancanza dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1).

6. MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'accertamento dei requisiti di partecipazione è effettuato da una Commissione di Esperti nominata con atto del Direttore di Area Vasta; la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASUR Marche con funzioni di Presidente e da due componenti esperti individuati, tra i direttori di macroarea ospedaliera e prevenzione, di cui uno interno all'Area Vasta e l'altro sorteggiato appartenente alle altre Aree Vaste.

Il sorteggio del componente esterno all'Area Vasta verrà effettuato in seduta pubblica alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla scadenza del presente bando, presso la Segreteria della Direzione dell'Area Vasta n.5 sita in Ascoli Piceno, Via degli Iris. Qualora, per qualsiasi motivo detto sorteggio non venga effettuato, verrà posticipato al mercoledì successivo.

La Commissione formulerà la graduatoria degli idonei in relazione a:

- a) valutazione comparativa dei *curricula* presentati dai candidati, con specifico riferimento alla formazione e all'esperienza professionale da ciascuno maturata;
- b) esito del colloquio finalizzato ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato in relazione allo specifico incarico da conferire.

La graduatoria verrà redatta sulla base del giudizio finale formulato dalla Commissione, per ciascun candidato, con riferimento agli elementi di cui ai precedenti punti a) e b).

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con un *preavviso di almeno 5 giorni*.

Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati esclusi, con la specifica dei motivi dell'esclusione.

Il candidato che non si presenti al colloquio, sebbene per motivi indipendenti dalla sua volontà, sarà considerato rinunciataro a tutti gli effetti.

Ciascun incarico verrà attribuito con determina del Direttore di Area Vasta. La mancata accettazione del Distretto assegnato comporterà la rinuncia del candidato all'attribuzione di tutti gli altri incarichi di responsabile di Distretto dell'Area Vasta n. 5.

All'assegnatario verrà riconosciuto quanto previsto dall'art. 39, comma 9 del CCNL 8/6/2000 della dirigenza medica e veterinaria, e dall'art. 40, comma 9 del CCNL 8/6/2000 della dirigenza SPTA e successive modifiche.

Il dipendente al quale verrà conferito l'incarico, dovrà presentarsi nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, presso il competente ufficio dell'Area Vasta, per la stipulazione del contratto individuale in addendum al contratto di cui è titolare.

L'incarico decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto di cui sopra.

7. NORME FINALI

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Regionale.

L'Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non dar luogo ad alcuna nomina, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sui siti web di Area Vasta www.asurzona13.marche.it-
www.asurzona13.marche.it.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 5.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N. 5**
(Dr. Giovanni Stroppa)

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Area Vasta n.5
dell'Asur Marche
Via degli Iris
63100 ASCOLI PICENO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
prov. (____) il _____ e residente a _____ prov. (____),
in Via _____ tel. n. _____, indirizzo e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Distretto in
attuazione della determina n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di
dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,
nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle
dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'ASUR Marche, Area Vasta n. 5 in qualità
di _____;
- di essere titolare dell'incarico di Struttura Complessa _____
dal _____ a tutt'oggi;
- di essere in possesso della specifica esperienza nei servizi territoriali di cui all'art. 20 della L.R. n.
26/96 e di un'adeguata formazione nella loro organizzazione come di seguito:

- di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare
eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (196/03);
- di accettare incondizionatamente, in caso di conferimento dell'incarico, il Distretto Sanitario che verrà individuato dal Direttore di Area Vasta;
- che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in mio possesso.

Chiede altresì che ogni necessaria comunicazione, in ordine al presente avviso, venga inviata al seguente indirizzo:

- _____ recapito telefonico _____ e-mail _____.

O al seguente indirizzo di pec _____

Allega:

- curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione;
- elenco datato e sottoscritto di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

(data)

(firma)

ALBO PRETORIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo data)

Il Dichiarante

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza. ¹

.....
Il dipendente addetto

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva possano essere tenuti in considerazione, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati prestati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto, ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;

¹ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).

- per quanto riguarda il conseguimento di titoli di studio e/o di specializzazione occorre indicare l'amministrazione che ha rilasciato il titolo stesso, con indicazione della data e del luogo, il tipo di laurea e/o specializzazione conseguita, la votazione riportata;
- per quanto riguarda l'eventuale autocertificazione dell'iscrizione all'Albo, occorre indicare la provincia di riferimento, la data di prima iscrizione ed il n. di posizione nel registro. E' possibile inoltre, tramite l'autocertificazione, dichiarare la conformità all'originale di una fotocopia di certificazione di iscrizione all'Albo, purché la certificazione stessa sia stata rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- il curriculum formativo e professionale prodotto potrà essere redatto in forma di autocertificazione utilizzando la formula contenuta nell'allegato modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.

N.B. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.