

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 520/AV5 DEL 29/04/2013**

**Oggetto: Congedo Parentale sig.ra P.A. Collaboratore Professionale Sanitario  
Podologo part time a tempo indeterminato (mese di febbraio 2013)**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto, verificati i presupposti, della richiesta della dipendente sig.ra P.A.. Collaboratore Professionale Sanitario Podologo a tempo indeterminato in regime di part time (15 ore settimanali), di assentarsi dal 6/2/2013 al 7/2/2013, dal 13/2/2013 al 14/2/2013 e dal 20/2/2013 al 21/2/2013 per un totale di **6 giorni** a titolo di congedo parentale. Tale periodo di assenza è da considerarsi permesso retribuito (retribuzione intera) ed è computato ai fini dell'anzianità di servizio, compresi gli effetti relativi alle ferie.
2. Di dare atto che la domanda di fruizione dell'istituto in oggetto, il certificato medico attestante la data presunta del parto ed il certificato di nascita del figlio/i ovvero della dichiarazione sostitutiva sono depositati agli atti del servizio.
3. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

6. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**  
*Dott. Silvio Maria Liberati*

La presente determina consta di n. 4 pagine e di n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**- SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE -**

**□ Normativa ed atti di riferimento:**

- Legge n. 1204/71 artt. 4 e 5 lett. A
- Legge n. 53/2000 artt. 3 e 11
- Decreto Legislativo 151/2001 artt. 32,33,34, e 35
- Provvedimento del Consiglio dei Ministri del 4/08/95 (G.U. n. 217 del 16/9/95) artt. 21 e 25
- Richiesta della dipendente prot. n.6691 del 6/2/2013

**Motivazione:**

Con richiesta prot. n. 6691 del 6/2/2013 la sig.ra P.A.. Collaboratore Professionale Sanitario Podologo a tempo indeterminato, chiedeva di assentarsi nei giorni dal 6/2/2013 al 7/02/2013, dal 13/2/2013 al 14/2/2013 e dal 20/2/2013 al 21/2/2013 per un totale di 6 giorni a titolo di congedo parentale con retribuzione intera;

per breve menzione, ai sensi della normativa vigente, i primi trenta giorni di congedo parentale sono retribuiti al 100% e sono considerati permesso retribuito; i restanti mesi di congedo parentale retribuiti al 30% sono validi ai fini dell'anzianità di servizio, sono coperti da contribuzione figurativa, ma non producono effetti circa le ferie e la 13° mensilità;

ritenuto di dover accogliere la richiesta della suddetta dipendente;

**S I P R O P O N E**

1. di prendere atto, verificati i presupposti, della richiesta della dipendente sig.ra P.A.. Collaboratore Professionale Sanitario Podologo a tempo indeterminato in regime di part time (15 ore settimanali), di assentarsi dal 6/2/2013 al 7/2/2013, dal 13/2/2013 al 14/2/2013 e dal 20/2/2013 al 21/2/2013 per un totale di **6 giorni** a titolo di congedo parentale. Tale periodo di assenza è da considerarsi permesso retribuito (retribuzione intera) ed è computato ai fini dell'anzianità di servizio, compresi gli effetti relativi alle ferie.

2. Di dare atto che la domanda di fruizione dell'istituto in oggetto, il certificato medico attestante la data presunta del parto ed il certificato di nascita del figlio/i ovvero della dichiarazione sostitutiva sono depositati agli atti del servizio.
3. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere la presente determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
6. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e s.m.i..

*Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Giovanna Iacovoni*

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**Attesta**

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget del personale dipendente.

p. Il Dirigente f.f. dell'U.O. Economico Finanziaria  
il funzionario delegato  
Sig.ra Bruna Pelliccioni

**- ALLEGATI -**

**Nessun allegato.**