

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5
N. 518/AV5 DEL 29/04/2013**

Oggetto: Congedo Parentale dr.ssa L.M. Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di prendere atto, verificati i presupposti, delle richieste della dipendente dr.ssa L.M. Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, che stabiliscono quali date di congedo parentale al 30% della retribuzione le seguenti:
 - 4/3/2013, 5/3/2013, 7/3/2013, 12/3/2013, 14/3/2013, 19/3/2013, 21/3/2013, 26/3/2013, 28/3/2013 (totale 9 giorni)
 - 4/4/2013, 9/4/2013, 11/4/2013, 16/4/2013, 18/4/2013, 23/4/2013, 30/4/2013 (totale 7 giorni)

Tali periodi di assenza a titolo di congedo parentale sono validi ai fini dell'anzianità di servizio ma non producono effetti circa le ferie e la 13° mensilità.

2. Di dare atto che la domanda di fruizione dell'istituto in oggetto, il certificato medico attestante la data presunta del parto ed il certificato di nascita del figlio/i ovvero della dichiarazione sostitutiva sono depositati agli atti del servizio.

3. Di dare atto che la determina non comporta impegno di spesa.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere la determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
6. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Silvio Maria Liberati**

La presente determina consta di n. 5 pagine e di n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

- SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE -

□ Normativa ed atti di riferimento:

- Legge n. 1204/71 artt. 4 e 5 lett. A
- Legge n. 53/2000 artt. 3 e 11
- Decreto Legislativo 151/2001 artt. 32,33,34, e 35
- Provvedimento del Consiglio dei Ministri del 4/08/95 (G.U. n. 217 del 16/9/95) artt. 21 e 25
- Richiesta della dipendente prot. 9763 del 25/2/2013
- Richiesta prot. 13504 del 15/3/2013

Motivazione:

Con le richieste di cui sopra la dr.ssa L.M. Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, chiedeva di assentarsi dal servizio nei seguenti periodi: il 4/3/2013, 5/3/2013, 7/3/2013, 12/3/2013, 14/3/2013, 19/3/2013, 21/3/2013, 26/3/2013, 28/3/2013 (**totale 9 giorni**) e il 4/4/2013, 9/4/2013, 11/4/2013, 16/4/2013, 18/4/2013, 23/4/2013, 30/4/2013 (**totale 7 giorni**) a titolo di congedo parentale con retribuzione al 30%;

per breve menzione, ai sensi della normativa vigente, i primi trenta giorni di congedo parentale sono retribuiti al 100% e sono considerati permesso retribuito; i restanti mesi di congedo parentale retribuiti al 30% sono validi ai fini dell'anzianità di servizio, sono coperti da contribuzione figurativa, ma non producono effetti circa le ferie e la 13° mensilità;

ritenuto di dover accogliere le richieste della suddetta dipendente;

S I P R O P O N E

1. di prendere atto, verificati i presupposti, delle richieste della dipendente dr.ssa L.M. Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, che stabiliscono quali date di congedo parentale al 30% della retribuzione le seguenti:
 - 4/3/2013, 5/3/2013, 7/3/2013, 12/3/2013, 14/3/2013, 19/3/2013, 21/3/2013, 26/3/2013, 28/3/2013 (**totale 9 giorni**)
 - 4/4/2013, 9/4/2013, 11/4/2013, 16/4/2013, 18/4/2013, 23/4/2013, 30/4/2013 (**totale 7 giorni**)

Tali periodi di assenza a titolo di congedo parentale sono validi ai fini dell'anzianità di servizio ma non producono effetti circa le ferie e la 13° mensilità.

2. Di dare atto che la domanda di fruizione dell'istituto in oggetto, il certificato medico attestante la data presunta del parto ed il certificato di nascita del figlio/i ovvero della dichiarazione sostitutiva sono depositati agli atti del servizio.
3. Di dare atto che la determina non comporta impegno di spesa.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere la determina al Direttore dell'Area Vasta n.5 e, per Suo tramite, copia al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
6. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giovanna Iacovoni

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

Attesta

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget del personale dipendente.

p. Il Dirigente f.f. dell'U.O. Economico Finanziaria

il funzionario delegato

Sig.ra Bruna Pelliccioni

- ALLEGATI -

Nessun allegato.