

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 478/AV5 DEL 12/04/2013

Oggetto: Proroga, ai sensi della DGRM n. 938/2008, di n. 2 incarichi professionali presso DSM nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la riduzione dei rapporti di lavoro flessibile per la Dir. SPTA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di disporre, ai sensi della DGRM n. 938 del 14/07/2008, nelle more dell'espletamento del concorso per la stabile copertura dei relativi posti d'organico, già bandito con determina del Direttore del Zona n. 523 del 14/06/2010, la proroga, senza soluzione di continuità, dei contratti libero-professionali stipulati con la Dr.ssa Giorgi M. Grazia e la Dr.ssa Mancini Lorena, in qualità di Psicologi, al fine di garantire la prosecuzione delle funzioni istituzionali, relative a fabbisogni permanenti, svolte dalle incaricate;
2. di dare atto che i suddetti incarichi non sono configurabili come rapporti di lavoro subordinato ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dagli artt. 2222 e segg. e dall'art. 2229 e segg. del Codice Civile;
3. di stabilire che gli incarichi in parola decorreranno dalla data di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale dell'ASUR, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (All.1), e avranno durata fino alla nomina del titolare e, comunque, per un periodo massimo di 12 mesi (dodici);
4. di stabilire che le suddette professioniste dovranno svolgere la propria attività professionale sotto la supervisione e la responsabilità dei Responsabile del Servizio interessato;
5. di corrispondere a ciascuna incaricata un compenso forfettario, rapportato al valore economico previsto per incarichi analoghi affidati in precedenza e determinato in misura non superiore alla retribuzione del personale dipendente di profilo professionale assimilabile, complessivo ed omnicomprensivo, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e delle interessate, che sarà liquidato e pagato, a richiesta delle interessate, in rate mensili di uguale

importo, a seguito di presentazione di relazione sulle prestazioni rese, vistata dal Responsabile della struttura interessata, pari a € 19.810,70;

6. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 39.621,40, quantificata in base alle disposizioni in materia di contenimento della spesa di cui alla DGRM n. 1798 del 28/12/2012, graverà per la quota parte relativa all'anno 2013 nei conti economici n. 0517010301, n. 0517010305 e n. 0517010306 e n. 0517010306 del bilancio 2013 mentre per la quota parte relativa all'anno 2014 nei pertinenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2014;
7. di precisare che gli incarichi in oggetto sono già stati ricompresi nell'ambito della programmazione occupazionale dell'anno in corso;
8. di precisare che i suddetti compensi, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e delle incaricate, saranno liquidati e pagati, a richiesta delle interessate in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione delle fatture per le prestazioni rese, vistate dai Responsabili delle strutture interessate per la conformità dell'esecuzione delle prestazioni stesse;
9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta ad autorizzazione regionale ai sensi della DGRM n. 774/06;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28 L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii. per i motivi indicati nel documento istruttorio;

Il Direttore di Area vasta 5
(Dr. Giovanni Stroppa)

La presente determina consta di n. 10 pagine di n. 4 pagine di allegato cartaceo.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA VASTA 5

□ Normativa di riferimento

Legge Regionale n. 13/2003;

DGRM n. 938 del 14/07/2008;

DGASUR n. 960 del 17/12/2008, così come modificata ed integrata dalla DGASUR n. 377 del 22/04/2009;

DGRM n. 750 del 05/05/2009;

DGRM n. 1750 del 22/12/2011 “L.R. n. 13 del 2003 – autorizzazione alle aziende ed Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2012”.

DGRM n. 1798 del 28/12/2012 “L.R. n. 13 del 2003 – autorizzazione alle aziende ed Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2013”.

□ Motivazione

Con determina del Direttore di Zona n. 541 del 12/04/2012 questa Amministrazione, al fine di non disperdere le professionalità acquisite e nell’ottica di conferire al sistema certezza di obiettivi e stabilità organizzativa, nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali per la riduzione dei rapporti di lavoro flessibile per le Aree della Dirigenza Medica e SPTA, procedeva alla proroga degli incarichi professionali conferiti negli anni precedenti ai seguenti professionisti:

- **n. 2 Psicologi**, nelle persone della Dr.ssa Giorgi M.Grazia e della Dr.ssa Mancini Lorena, con incarico a 20 ore sett. cadauno presso il Dipartimento di Salute Mentale.

Gli incarichi conferiti ai suddetti professionisti hanno avuto termine il giorno 11/04/2013.

Il Responsabile della struttura interessata, con nota acquisita al protocollo generale al n. 10934 del 01/03/2013, in atti allo scrivente Servizio, chiede la proroga dei predetti incarichi, nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali per la riduzione dei rapporti di lavoro flessibile per l’Area della Dirigenza SPTA, in quanto i medesimi ricoprono funzioni lavorative dirette a garantire le finalità istituzionali dell’ente e connotate da stabilità.

La Regione Marche con delibera n. 938 del 14/07/2008 ha approvato il protocollo d’intesa fra l’Assessore alla Salute e le OO.SS della Dirigenza SPTA, contenente linee di indirizzo per la riduzione dei contratti di lavoro flessibile nelle aziende ed enti del SSR.

Le finalità del richiamato protocollo regionale sono legate alla necessità di procedere alla graduale assunzione di personale a tempo indeterminato per tutte quelle funzioni istituzionali, relative a fabbisogni permanenti, ricoperte da personale con rapporti di lavoro flessibile delle Aree della Dirigenza.

Questa Amministrazione, con determina del Direttore Generale Asur n. 960 del 17/12/2008, avente ad oggetto: “*Variazioni di dotazione organica per le Aree della Dirigenza in esecuzione delle DGRM n. 937 e n. 938 del 14/07/2008*”, così come modificata ed integrata dalla DGASUR n. 377 del 22/04/2009, ha proceduto all’individuazione delle suddette funzioni in relazione alle necessità organizzative predisponendo il programma di revisione della consistenza del personale e della dotazione organica.

Con successiva Delibera di Giunta n. 750 del 05/05/2009 la Regione Marche ha approvato le variazioni alla dotazione organica di cui alle richiamate determine n. 960/2008 e n. 377/2009.

Con nota prot. 18218 del 27/11/2008 la Regione Marche ha fornito indirizzi per l’attuazione della richiamata delibera n. 938 del 14/07/2008 prevedendo che “... *il personale dirigenziale preposto*

alle predette funzioni, ove bandito il concorso, potrà essere temporaneamente mantenuto in servizio per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali stesse, onde evitare la duplicazione di selezioni o parallele prove concorsuali a tempo determinato, con aggravio di costi e appesantimento del procedimento stesso".

Nel corso dell'anno 2012 stante la particolare complessità ed entità delle varie procedure di reclutamento non è stato possibile addivenire al completamento dei concorsi, già indetti appositamente per la riduzione dei rapporti flessibili per le Aree della Dirigenza.

In data 20 febbraio 2013 è stato siglato un protocollo d'intesa tra l'Assessore alla Sanità e le OOSS regionali della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA al fine di stabilire le modalità operative per la riduzione dei rapporti di lavoro flessibile.

La predetta Intesa ha fissato quale termine finale per la conclusione delle procedure concorsuali relative ai posti individuati per la riduzione dei rapporti di lavoro flessibile la data del 31/12/2014.

Con DGRM n. 1798 del 28/12/2012 ed Enti del SSR sono autorizzate alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2013, prevedendo una riduzione dei costi gestionali nella misura del 2% della spesa sostenuta nell'anno 2012.

La spesa sostenuta negli anni 2011 e 2012 per ogni incarico è stata pari a € 20.215,00 annui mentre per l'annualità 2013-14 è stato previsto un costo lordo omnicomprendivo pari ad € 19.810,70 cadauno e quindi in linea con le indicazioni di cui alla richiamata DGRM n. 1798 del 28/12/2012.

I costi scaturenti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 39.621,40, saranno rilevati per la quota parte relativa all'anno 2013 nei conti economici relativi al personale sanitario non dipendente n. 0517010301, n. 0517010305 e n. 0517010306 del bilancio 2013 mentre per la quota parte relativa all'anno 2014 nei pertinenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2014.

Si precisa che gli incarichi in oggetto sono già stati ricompresi nell'ambito della programmazione occupazionale dell'anno in corso.

Si ritiene, pertanto, in accoglimento della succitata richiesta da parte del Responsabile della struttura interessata, di poter procedere, senza soluzione di continuità, alla proroga dei seguenti incarichi professionali per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali per la stabile copertura dei relativi posti d'organico e, comunque, per la durata massima di 12 mesi (dodici), nei confronti dei seguenti professionisti:

- **n. 2 Psicologi**, nelle persone della Dr.ssa Giorgi M.Grazia e della Dr.ssa Mancini Lorena, con incarico a 20 ore sett. cadauno presso il DSM.

Gli incarichi in parola decorreranno dalla data di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro e avranno durata fino alla nomina del titolare e, comunque, per un periodo massimo di 12 mesi (dodici).

Tali compensi, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e degli incaricati, saranno liquidati e pagati, a richiesta delle interessate in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione delle prestazioni rese, vistate dai Responsabili dei Servizi interessati per la conformità dell'esecuzione delle prestazioni stesse.

Per quanto sopra esposto, ritenendo di dover dare immediata esecutività al presente provvedimento, al fine di garantire continuità nello svolgimento delle suddette funzioni

SI PROPONE

1. di disporre, ai sensi della DGRM n. 938 del 14/07/2008, nelle more dell'espletamento del concorso per la stabile copertura dei relativi posti d'organico, già bandito con determina del Direttore del

Zona n. 523 del 14/06/2010, la proroga, senza soluzione di continuità, dei contratti libero-professionali stipulati con la Dr.ssa Giorgi M. Grazia e la Dr.ssa Mancini Lorena, in qualità di Psicologi, al fine di garantire la prosecuzione delle funzioni istituzionali, relative a fabbisogni permanenti, svolte dalle incaricate;

2. di dare atto che i suddetti incarichi non sono configurabili come rapporti di lavoro subordinato ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dagli artt. 2222 e segg. e dall'art. 2229 e segg. del Codice Civile;
3. di stabilire che gli incarichi in parola decorreranno dalla data di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale dell'ASUR, allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**), e avranno durata fino alla nomina del titolare e, comunque, per un periodo massimo di 12 mesi (dodici);
4. di stabilire che le suddette professioniste dovranno svolgere la propria attività professionale sotto la supervisione e la responsabilità del Responsabile del Servizio interessato;
5. di corrispondere a ciascuna incaricata un compenso forfettario, rapportato al valore economico previsto per incarichi analoghi affidati in precedenza e determinato in misura non superiore alla retribuzione del personale dipendente di profilo professionale assimilabile, complessivo ed onnicomprensivo, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e delle interessate, che sarà liquidato e pagato, a richiesta delle interessate, in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione di relazione sulle prestazioni rese, vistata dal Responsabile della struttura interessata, pari a € 19.810,70;
6. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 39.621,40, quantificata in base alle disposizioni in materia di contenimento della spesa di cui alla DGRM n. 1798 del 28/12/2012, graverà per la quota parte relativa all'anno 2013 nei conti economici n. 0517010301, n. 0517010305 e n. 0517010306 e n. 0517010306 del bilancio 2013 mentre per la quota parte relativa all'anno 2014 nei pertinenti conti economici del bilancio dell'esercizio 2014;
7. di precisare che gli incarichi in oggetto sono già stati ricompresi nell'ambito della programmazione occupazionale dell'anno in corso;
8. di precisare che i suddetti compensi, al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dell'Amministrazione e delle incaricate, saranno liquidati e pagati, a richiesta delle interessate in rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione delle fatture per le prestazioni rese, vistate dai Responsabili delle strutture interessate per la conformità dell'esecuzione delle prestazioni stesse;
9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta ad autorizzazione regionale ai sensi della DGRM n. 774/06;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28 L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii. per i motivi indicati nel documento istruttorio;

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dr.ssa Emidia Luciani)

**Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr. Silvio Maria Liberati)**

Il Dirigente f.f. dell'U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Preso atto di quanto indicato in narrativa dall'U.O. proponente in merito al rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa di cui alla DGRM n. 1798 del 28/12/2012, il sottoscritto attesta che la spesa troverà copertura nel budget 2013.

**Il Dirigente f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dr. Pietrino Maurizi)**

ALBO
PRETORIO

- ALLEGATI -

All.: schema contratto libero-prof.le.