

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 440/AV5 DEL 05/04/2013**

**Oggetto: Dott.ssa AGOSTINI GRAZIELLA, Dirigente Medico di Radiologia a tempo indeterminato. Cessazione dal servizio per recesso.-**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-. - . - .

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

1. di collocare a riposo per recesso dal rapporto di lavoro la dipendente dott.ssa Agostini Graziella, Dirigente Medico di Radiologia a tempo indeterminato, avendo espresso opzione per la liquidazione del trattamento pensionistico secondo le regole di calcolo del sistema contributivo ai sensi della legge n.243/2004; ciò con effetto dal 1° agosto 2013 a norma delle leggi n.247 del 24.12.2007 e n.122 del 30.7.2010;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE DELL' AREA VASTA n.5  
(Dr. Giovanni Stroppa)**

**VISTO:**

**Il Dirigente f. ff.**

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

**(Dr. Pietrino Maurizi)**

**ALBO PRETORIO**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE Ascoli Piceno**

Con determinazioni n. 785/DG del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – regolamentazione provvisoria” e n. 254/DG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga.” sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente agli ex Direttori di Zona dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all’attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall’organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell’Atto Aziendale.

Nella determina n. 785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente.

Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 1594 del 09.11.2012 del Direttore di Area Vasta n. 5 si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all’adozione delle determinate di competenza del Direttore e di competenza dirigenziale nell’ambito dell’Area Vasta n. 5.

Fra i provvedimenti che con il citato atto sono riconosciuti di competenza del Direttore di Area Vasta rientra anche quello di cui alla presente.

❑ Normativa di riferimento:

Legge n.335/1995

Legge n.243/2004

Legge n.247/2007

Legge n.122/2010

❑ Motivazione:

La dott.ssa Agostini Graziella, Dirigente Medico di Radiologia a tempo indeterminato, con istanza pervenuta al protocollo di questa Area Vasta n.14852 del 25.3.2013, comunica “le proprie dimissioni a decorrere dal 1° agosto 2013, ritenendo quale ultimo giorno di servizio il 31 luglio 2013. Quanto sopra ai fini del trattamento pensionistico ai sensi e per gli effetti dell’art.1, co.9, L.243/04, (opzione per il contributivo per le donne) avendo maturato a quella data i requisiti all’uopo richiesti e precisamente anni 36 utili ed anni 60 di età.”;

La predetta dipendente infatti, essendo nata il 21.5.1953, alla data del 31.7.2013 avrà superato il 60° anno di età e avrà maturato un’anzianità complessiva utile a pensione pari a 36anni e 5mesi; e pertanto avrà maturato i requisiti previsti dall’art.1, comma 9, della legge 23.8.2004 n.243 avendo già raggiunto i requisiti ovvero i 57 anni di età ed i 35 anni di anzianità di servizio già entro il 29.2.2012 in considerazione del fatto che la predetta ha espresso opzione per la liquidazione del trattamento pensionistico secondo le regole di calcolo del sistema contributivo; ed inoltre si prende atto che la decorrenza del trattamento pensionistico può restare fissata all’1.8.2013 (come richiesto dall’interessata), così come previsto dalla legge n.247/2007 e dalla successiva legge n.122/2010 che all’art.12 prevede per i lavoratori dipendenti l’accesso al pensionamento decorsi 12 mesi dalla maturazione del requisito;

l’Amministrazione è tenuta pertanto ad accogliere la suddetta richiesta di cessazione dal servizio per recesso della dipendente dott.ssa Agostini Graziella, ai sensi dell’art.1, comma 9, della legge n.243 del 23.8.2004 con effetto dal 1° agosto 2013, come previsto dalla legge n.247 del 24.12.2007 e dalla legge n.122/2010 con riferimento al Decreto Legislativo n.503/1992, alle leggi n.335/1995, n.449/1997 e n.243/2004 ed inoltre agli artt.34 e 39 del CCNL dell’apposita Area di contrattazione della Dirigenza Medica e Veterinaria;

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;

Tutto quanto sopra premesso e precisato.

SI PROPONE:

1. di collocare a riposo per recesso dal rapporto di lavoro la dipendente dott.ssa Agostini Graziella, Dirigente Medico di Radiologia a tempo indeterminato, avendo espresso opzione per la liquidazione del trattamento pensionistico secondo le regole di calcolo del sistema contributivo ai sensi della legge n.243/2004; ciò con effetto dal 1° agosto 2013 ai sensi delle leggi n.247 del 24.12.2007 e n.122 del 30.7.2010;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R.26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Sig.ra Silvana Marini)**

**Il Direttore U.O.C.Gestione Risorse Umane**  
**(Dott.ssa Adriana Compieta)**

**- ALLEGATI -**

La presente copia consta di n.4 pagine senza alcun allegato.