

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5 - UFFICIO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO - AP
N. 424/AV5 DEL 05/04/2013**

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5 - UFFICIO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO - AP**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O. attività Economiche e Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Gilda Nardi, Gianfranco Zucca Giucca, Gianfilippo Renzi, Massimo Loria, Osvaldo Bonatesta, Andrea Piccinini, Antonello Lupi, Procolo Marchese** e per i sig.ri **Renata Ingrassini, Fabiola Simonetti, Miria De Santis, Norma Airini, Elisabetta Gaspari, Maria Giovanna Manno, Rina Pantaloni, Emidia Tedeschi, Sara Rapini, Antonino Marcianò, Dorinda Pantoni, Sabrina Gigli, Cinzia Cinaglia, Sonia Izzi, Maura Angelini, Brigitta Iacopini**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **10.204,21** graverà sull'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 2**, assegnata provvisoriamente, nelle more di adozione e sottoscrizione del Budget di Area Vasta dell'esercizio 2013, di cui € 2.064,00 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per il dott. Antonello Lupi ed € 369,00 sul Progetto AV5-AP-2013-101 per la fisioterapista Renata Ingrassini;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Resp. Ufficio Formazione ed Agg.to
(Dott.ssa Luciana Passaretti)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

□ Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- Regolamento per la formazione e l’aggiornamento del personale della Zona 13, approvato con delibera n. 977 del 24/08/2001 e aggiornato al mese di aprile 2008 per quanto concerne l’ECM;
- PSR 2007-2009;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- D.G.R. Marche n. 1161 del 01/08/2011 avente per oggetto “Definizione del processo di budgeting ed assegnazione delle risorse e degli obiettivi alle Aziende del SSR, all’INRCA e al Dipartimento regionale di medicina trasfusionale per l’anno 2011;
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012 “Definizione tetti di spesa provvisori anno 2013 nelle more di adozione e sottoscrizione del Budget di Area Vasta dell’esercizio 2013.

□ Motivazione:

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento Medico verbale n. 1 del 14/01/2013, per la fisioterapista **Renata Ingrassia**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all’evento formativo “La riabilitazione dell’incontinenza urinaria nella donna” organizzato dall’ UOC Medicina Riabilitativa POR Ancona INRCA ad Ancona dal 22 al 23 marzo 2013; spesa complessiva prevista € **369,00** (di cui € 180,00 per la quota di iscrizione, € 50,00 per il soggiorno, € 50,00 per il viaggio, € 89,00 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione del 13/03/2013, per il dott. **Sergio Scalia**, le Assistenti Sanitarie **Fabiola Simonetti** e **Miria De Santis**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 6° corso Girolamo Mercuriale Dare attuazione alla Carta di Toronto organizzato dall’Assessorato Politiche per la Salute Regione Emilia-Romagna a Bologna dal 9 al 10 aprile 2013; spesa complessiva prevista € **213,50** relativa alle spese di soggiorno;

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 332188/23-01-2013APSPSAL, per il dott. **Antonello Lupi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 9° corso propedeutico di formazione e aggiornamento in Radioprotezione Medica organizzato dall'AIRM a Roma dal 18 al 23 febbraio 2013; spesa complessiva prevista € **2.064,00** (di cui € 1.500,00 per la quota di iscrizione, € 250,00 per il soggiorno, € 38,00 per il viaggio, € 276,00 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per il dott. **Procolo Marchese**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla frequenza del Laboratorio di Elettrofisiologia/Cardiologia dell'Azienda Ospedaliera di Cesena finalizzata al perfezionamento delle tecniche di ablazione trans-catetere delle aritmie nel periodo febbraio - dicembre 2013; spesa complessiva prevista € **128,20** relativa alle spese di viaggio;
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento Chirurgico verbale n. 1 del 18/01/2013, per gli Infermieri **Norma Airini, Elisabetta Gaspari, Maria Giovanna Manno, Rina Pantaloni e Emidia Tedeschi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso Teorico-Pratico "come cambia l'offerta chirurgica il ruolo delle professioni sanitarie" organizzato da KEY congress@communication a Rimini nei giorni 8 e 9 marzo 2013; spesa complessiva prevista € **1.465,00** (di cui € 415,00 per le quote di iscrizione, € 330,00 per i pasti, € 320,00 per spese di viaggio, € 400,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 18/01/2013, per la dott.ssa **Brigitta Iacopini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 45° Congresso Nazionale AIOraO organizzato dal Centro Organizzazione Congressi a Colli del Tronto dal 23 al 26 maggio 2013; spesa complessiva prevista € **165,00** (di cui € 121,00 per la quota di iscrizione, € 44,00 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 18/01/2013, per la dott.ssa **Brigitta Iacopini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all'evento formativo "Sintomo: diplopia, quale percorso diagnostico e terapeutico?" organizzato dall'ASUR MARCHE AV2 ad Ancona l' 8 febbraio 2013; spesa complessiva prevista € **50,00** (di cui € 50,00 per la quota di iscrizione, € 9,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per l' infermiera **Sara Rapini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Congresso Nazionale Triage "un unico modello e tante reti" organizzato dalla FORMAT sas a Riccione dal 21 al 22 marzo 2013; spesa complessiva prevista € **246,89** (di cui € 80,00 per la quota di iscrizione, € 44,26 per i pasti, € 40,00 per spese di viaggio, € 82,63 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per i medici **Gianfilippo Renzi, Massimo Loria, Osvaldo Bonatesta e Andrea Piccinini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al XV corso teorico-pratico "Certificazione di competenza in elettrocardiografia di base e monitoraggio delle aritmie cardiache" (fase residenziale) organizzato da Etrusca Conventions a Spello nel periodo 22-23 marzo e 11-12-13 aprile 2013; spesa complessiva prevista € **3.160,00** (di cui € 1.160,00 per le quote di iscrizione, € 400,00 per i pasti, € 1.600,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per il dott. **Giuseppe Bachetti** e l'infermiera **Cinzia Cinaglia**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla III Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali organizzato dalla SIMTI Servizi Srl a

Genova dal 16 al 18 maggio 2013; spesa complessiva prevista € **710,00** (di cui € 520,00 per le quote di iscrizione, € 190,00 per i pasti ed il soggiorno di Cinaglia Cinzia);

- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per i dott.ri **Gilda Nardi e Gianfranco Zucca Giucca**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso metodologie e politiche per un efficace conservazione delle unità di HPC-A autologhe cri preservate un aggiornamento FITMO-SideM organizzato a Firenze il 21 marzo 2013; spesa complessiva prevista € **240,00** (di cui € 74,38 per le quote di iscrizione, € 205,62 per il soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per la dott.ssa **Gilda Nardi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso ANEMO 2013 strategie di risparmio del sangue organizzato da Easy Congress a S.Donato M.se (MI) il 9 marzo 2013; spesa complessiva prevista € **100,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per gli infermieri **Antonino Marciànò, Dorinda Pantoni, Sabrina Gigli, Cinzia Cinaglia e Antonina Angelini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Corso FAD di alta specializzazione in aferesi per il personale infermieristico organizzato dalla HealthData Consulting srl dal 15ottobre 2012 al 31 luglio 2013; spesa complessiva prevista € **206,00** relativa alle quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi ID 338156 del 15/02/2012, per l'assistente amministrativo **Sonia Izzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "La sperimentazione clinica di dispositivi medici. Procedura di avvio, convenzione, protocollo, validità della ricerca e piano di valutazione" organizzato da Forma Futura Srl a Roma il 6 marzo 2013; spesa complessiva prevista € **420,62** (di cui € 240,00 per la quota di iscrizione, € 158,36 per spese di viaggio, € 22,26 per il pasto);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento Medico verbale n. 1 del 14/01/2013, la fisioterapista **Maura Angelini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "Il dolore come problema neurocognitivo – fenomenologico tra esercizio e realtà" organizzato dal Centro Studi di Riabilitazione Neurocognitiva a Villa Miari – Santorso (VI) dal 14 al 16 febbraio 2013; spesa complessiva prevista € **666,00** (di cui € 290,00 per la quota di iscrizione, € 250,00 per spese di viaggio, € 126,00 per di soggiorno);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti per l'importo complessivo di € **10.204,21**;

Considerato che la copertura dei costi connessi alle suddette attività formative è garantita dal budget assegnato provvisoriamente all'Ufficio Formazione AP, suddiviso per fondi generali e fondi dipartimentali, dell'anno 2013 (di cui € 2.064,00 riferimento Progetto AV5-AP-2013-67 dott. Antonello Lupi ed € 369,00 Progetto AV5-AP-2013-101 fisioterapista Renata Ingrassini);

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Gilda Nardi, Gianfranco Zucca Giucca, Gianfilippo Renzi, Massimo Loria, Osvaldo Bonatesta, Andrea Piccinini, Antonello Lupi, Procolo Marchese** e per i sig.ri **Renata Ingrassini, Fabiola Simonetti, Miria De Santis, Norma Airini, Elisabetta Gaspari, Maria Giovanna Manno, Rina Pantaloni, Emidia Tedeschi, Sara Rapini, Antonino Marciànò, Dorinda Pantoni,**

Sabrina Gigli, Cinzia Cinaglia, Sonia Izzi, Maura Angelini, Brigitta Iacopini;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € **10.204,21** graverà sull' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 2**, assegnata provvisoriamente, nelle more di adozione e sottoscrizione del Budget di Area Vasta dell'esercizio 2013, di cui € 2.064,00 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per il dott. Antonello Lupi ed € 369,00 sul Progetto AV5-AP-2013-101 per la fisioterapista Renata Ingrassia;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda
 - U.O. Gestione del Personale;
 - U.O. Attività Economiche e Finanziarie;
 - Nucleo Controllo Atti interno Aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Manuela Gagliardi)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la determinazione e quanto espresso nel documento istruttorio si attesta che la copertura economica della spesa prevista nel medesimo documento rispetto alla programmazione definitiva con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012 sul conto economico 0509030205 (spese per corsi di Formazione ed Aggiornamento) autorizzazione di spesa AV5FORM 2 sub 2.

Il Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dott. **Pieterino Maurizi**)

**- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa