

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5 - DISTRETTO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO -
N. 417/AV5 DEL 03/04/2013**

Oggetto: Liquidazione al comune di Montalto delle Marche delle prestazioni di assistenza residenziale erogate nell'anno 2012 presso i 12 posti della propria Residenza Protetta Anziani e corresponsione del saldo.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 5 - DISTRETTO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO -**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di liquidare al comune di Montalto delle Marche per le prestazioni di assistenza residenziale erogate agli assistiti della ex Zona Territoriale 12 nell'anno 2012 presso la R.P. "Vincenzo Galli" l'importo di € 129.044,18, così come risultante dalle note contabili indicate nel documento istruttorio;
2. di corrispondere il saldo, al netto degli acconti di € 30.500,00, di € 30.500,00 e di € 30.500,00 corrisposti rispettivamente con le determine del Direttore del Distretto di SBT n. 750 del 22/05/2012, n. 1279 del 07/09/2012 e n. 1540 del 31/10/2012, pari ad € 37.544,18;
3. di dare atto che la spesa di € 37.544,18 è stata contabilizzata e consuntivata sul conto sezionale della ex ZT12 n. 05.17.01.05.01 (Aut. n. 86, Sub 3) del Bilancio dell'Esercizio dell'anno 2012, ove trova copertura nell'ambito dell'importo registrarovi (€ 129.827,52) con la Determina del Direttore Generale n. 297 del 12/04/2011;
4. di trasmettere la presente Determina al Direttore della Area Vasta n. 5;

5. di trasmettere la presente Determina al Direttore Generale dell'ASUR a norma del punto 13, lett. d, della Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005;
6. di trasmettere la presente Determina al Collegio Sindacale a norma del punto 13, lett. d, della Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 e dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che il presente provvedimento va pubblicato nella sezione zonale dell'Albo Pretorio unico aziendale a norma del punto 14 della Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del punto 6 dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.;
9. di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

Il Direttore di Distretto

Dr.ssa Giovanna Picciotti

La presente determina consta di n. 9 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA 5

**DIPARTIMENTO MACROSTRUTTURA SERVIZI TERRITORIALI-
DISTRETTO di SAN BENEDETTO DEL TRONTO**
*Uff. Area STRUTTURE RESIDENZIALI E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA
(rr.ss.aa., rr.pp., co.ss.ee.rr., ce.di.ss.ee.rr., ca. di rr. ecc.)*

Tel. 073599412-07357937448

Oggetto: Liquidazione al comune di Montalto delle Marche delle prestazioni di assistenza residenziale erogate nel 2012 presso i posti della propria Residenza Protetta Anziani e corresponsione del saldo.

□ Normativa di riferimento

- L. 08/11/2000, n. 328;
- L. R. 06/11/2002, n. 20;
- Regolamento Regionale n. 1 del 25/02/2004 e s.m.i.;
- D.P.C.M. 14/02/2001;
- D.P.C.M. 29/11/2001;
- L.R. 20/06/2003, n. 13 e s.m.;
- D.G.R.M. 19/06/2006, n. 704;
- D.G.R.M. 28/12/2005, n. 1704;
- Det. Dir. Gen. ASUR del 31/12/2005, n. 785;
- Det. Dir. Gen. ASUR del 27/04/2006, n. 254;
- DGRM 29/11/2010, n. 1729;
- Det. Dir. Gen. n. 143 del 29/11/2010;
- Det Dir. Gen. n. 297 del 12/04/2011.

La DGRM n.1729 del 29/11/2010 ha approvato il modello di convenzione tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) e Residenze Protette per anziani per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2012.

Il Direttore Generale con la Determina n. 143 del 29/11/2010 ha recepito detto modello di convenzione ed ha approvato il Piano di convenzionamento con le residenze protette per lo stesso periodo.

Il comune di Montalto delle Marche il 30/03/2010, repertorio n. 1863, ha sottoscritto il relativo Accordo che in sintesi per l'anno 2012 ha previsto:

- l'utilizzo di 12 posti letto;
- la retta sanitaria giornaliera a carico della ZT12 pari ad € 29,11 pro capite con l'aggiunta di € 0,45 a titolo di "quota inflazione programmata";
- la retta aleberghiero-sociale a carico dell'assistito, da versare direttamente alla RP, pari ad € 33,00 pro die pro capite;
- l'assistenza infermieristica giornaliera per ospite pari a 18 minuti;
- l'assistenza tutelare (OSS o residuali in via di riqualificazione) giornaliera per ospite pari a 70 minuti.

Con la Determina del Direttore Generale n. 297 del 12/04/2011, è stato recepito l'Accordo per la RP stipulato dal Direttore di Zona con il Sindaco del Comune di Montalto delle Marche il 30/03/2011, repertorio n. 1863.

Il Comune di Montalto delle Marche, per le prestazioni di assistenza residenziale erogate nell'anno 2012 presso la Residenza Protetta "Vincenzi Galli" agli anziani non autosufficienti assistiti dalla ex ZT12, ha prodotto le seguenti note di addebito;

- nota prot. n. 1082 del 02/04/2012 di € 32.190,84 (gg 1088 x € 29,56 + gg 2 x € 14,78)
- nota prot. n. 3937 del 12/07/2012 di € 32.190,84 (gg 1088 x € 29,56 + gg 2 x € 14,78)
- nota prot. n. 5357 del 01/10/2012 di € 32.190,84 (gg 1089 x € 29,56)
- nota prot. n. 156 del 09/01/2013 di € 32.471,66 (gg 1093 x € 29,56 + € gg 11 x € 14,78)

totali € 129.044,18 gg 4358 gg 15

Inoltre, con la nota prot. n. 1473 del 07/03/2013, ha prodotto:

1. l'elenco degli ospiti, autorizzati dall'UVI, dei 12 posti letto convenzionati con le relative giornate di presenza;
2. l'elenco del personale infermieristico ed OSS (o residuale in via di riqualificazione) utilizzato per la RP con le ore annuali di servizio prestato;
3. l'elenco del restante personale utilizzato presso la struttura con le ore effettate;
4. il rendiconto formulato sull'allegato "E" dell'Accordo.

Non ha potuto produrre il riepilogo annuale dei RUG perché il nuovo programma regionale non consente più la sua stampa.

Dalla documentazione prodotta risulta che per la ZT 12:

- presso la RP nell'intero anno sono stati ospitati n. 15 assistiti. Sono state erogate n. 4358 giornate di ospitalità e per n. 15 giornate di ricoveri ospedalieri sono stati mantenuti i posti letto.
- gli orari di servizio effettuati dal personale di assistenza infermieristica e tutelare come risultanti a consuntivo nell'allegato "E", sono stati rispettivamente pari ad ore 1427 ed ore 10271, per cui il tempo medio di assistenza giornaliera infermieristica erogata pro capite agli ospiti della RP è stato pari a 19' (h. 1427 x 60' : gg 4358) e quello di assistenza tutelare 141' (h. 10271 x 60' : gg 4358);
- i costi consuntivi, di seguito riportati, giustificano la retta giornaliera sanitaria di € 29,,56 (€ 173.535,50 : gg. 4358 = € 39,82) e quella alberghiera di € 33,00 (€ 188.882,00 : gg. 4358 = € 43,35):

Allegato E

PIANO DEI COSTI DI GESTIONE

COSTI TOTALMENTE SANITARI

	Previsione		Consuntivo	
Materiale socios-anitario di consumo (guanti, garze, detergenti, ecc.)		€.		€ 10.200,00
Smaltimento Rifiuti Speciali				€ 482,00
<u>PERSONALE:</u>				
- Coordinatore afferente area sanitaria	h.	€	h.	€
- Infermieri	h.	€	h. 1427	€ 29.324,00
- Terapisti della Riabilitazione	h.	€	h.	€
- O.S.S. / Infermieri Generici	h.	€	h. 10271,50	€ 133.529,50
- Altre figure assimilabili	h.	€.	h.	€ .
-	h.	€.	h.	€.

TOTALE PERSONALE	h.	€.	h. 11698,50	€ 162.853,50
-------------------------	----	----	-------------	--------------

- quota costi misti € €

=====

TOTALE COSTI SANITARI € € 173.535,50

*Totale Costi Sanitari € 173.535,50 : Giornate effettuate n. 4358 =
Retta sanitaria € 39,82*

*Totale costi non sanitari € 188.882,00 : Giornate effettuate n. 4358 =
Retta alberghiera € 43,35*

COSTI TOTALMENTE NON SANITARI

	Previsione		Consuntivo	
<u>PERSONALE:</u>				
- Operatori addetti alla ristorazione	h.	€	h. 1592	€ 17.512,00
- " " " pulizia locali	h.	€	h. 900	€ 9.900,00
- " " " lavanderia	h.	€	h. 900	€ 9.900,00
- " " " guardaroba Stireria	h.	€	h. 672	€ 7.392,00
- " " " portineria	h.	€.	h. 1000	€ 11.000,00
- " " " servizi Generali	h.	€.	h. 1000	€ 11.000,00
- Educatori / Animatori	h.	€	h. 700	€ 7.700,00
- Altre figure assimilabili	h.	€.	h.	€.
TOTALE PERSONALE	h.	€	h. 6764	€ 74.404,00

	Previsione		Consuntivo	
- Prodotti Alimentari		€.		€ 24.810,00

- Materiale: guardaroba, pulizia, conviv	€.		€	10.150,00
- Combustibile / Carburante per riscaldamento	€.		€	9.720,00
- Energia Elettrica	€.		€	4.920,00
- Acqua	€.		€	3.110,00
- Spese Telefoniche	€.		€	929,00
- Cancelleria e similari	€.		€	536,00
- Altri costi assimilabili	€.		€.	1.730,00
TOTALE	€		€	58.905,00

Quota costi misti € € **58.573,00**

TOTALE COSTI NON SANITARI € € **188.882,00**

COSTI MISTI

	Previsione		Consuntivo	
<u>PERSONALE:</u>				
- Responsabile di Struttura	h.	€.	h. 180	€ 5.220,00
- Amministrativi	h.	€.	h. 1.380	€ 19.320,00
- Terapisti Occupazionali	h.	€.	h.	€.
- Altre figure assimilabili	h.	€.	h.	€.
- Consulente amministrativa	h.	€.	h.	€.
TOTALE PERSONALE	h.	€.	h. 1560	€ 24.540,00

	Previsione		Consuntivo	
- Assicurazioni e Tasse locali		€.		€ 1.322,00

- Spese Generali	€.		€	8.850,00
- Fitti Passivi	€.		€.	
- Materiale di Consumo e piccole Attrezzature	€.		€	5.190,00
- Manutenzione Ordinaria	€.		€	6.238,00
- Ammortamenti	€.		€.	2.531,00
- Altri Costi assimilabili	€.		€.	8.730,00
- Formazione ed Aggiornamento Personale	€.		€	1.172,00
-	€.		€.	
TOTALE	€.		€	34.033,00

TOTALE COSTI MISTI € € **58.573,00**

La RP non richiede importi oltre alla retta alberghiera di € 33,00 per eventuali prestazioni aggiuntive di cui all'allegato A2.

Con le determinate del Direttore del Distretto di San Benedetto del Tronto n. 750 del 22/05/2012, n. 1279 del 07/09/2012 e n. 1540 del 31/10/2012 sono stati corrisposti acconti rispettivamente di € 30.500,00, di € 30.500,00 e di € 30.500,00.

Pertanto,

SI PROPONE

- 1 di liquidare al comune di Montalto delle Marche per le prestazioni di assistenza residenziale erogate agli assistiti della ex Zona Territoriale 12 nell'anno 2012 presso la R.P. "Vincenzo Galli" l'importo di € 129.044,18, così come risultante dalle note contabili indicate nel documento istruttorio;
- 2 di corrispondere il saldo, al netto degli acconti di € 30.500,00, di € 30.500,00 e di € 30.500,00 corrisposti rispettivamente con le determinate del Direttore del Distretto di SBT n. 750 del 22/05/2012, n. 1279 del 07/09/2012 e n. 1540 del 31/10/2012, pari ad € 37.544,18;
- 3 di dare atto che la spesa di € 37.544,18 è stata contabilizzata e consuntivata sul conto sezionale della ex ZT12 n. 05.17.01.05.01 (Aut. n. 86, Sub 3) del Bilancio dell'Esercizio dell'anno 2012, ove trova copertura nell'ambito dell'importo registrativi (€ 129.827,52) con la Determina del Direttore Generale n. 297 del 12/04/2011;

- 4 di trasmettere la presente Determina al Direttore della Area Vasta n. 5;
- 5 di trasmettere la presente Determina al Direttore Generale dell'ASUR a norma del punto 13, lett. d, della Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005;
- 6 di trasmettere la presente Determina al Collegio Sindacale a norma del punto 13, lett. d, della Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 e dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7 di dare atto che il presente provvedimento va pubblicato nella sezione zonale dell'Albo Pretorio unico aziendale a norma del punto 14 della Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005;
- 8 di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del punto 6 dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 9 di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

Ripatransone, lì 13/03/2013

Il Responsabile del Procedimento
(Ins. Giancarlo Polidori)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

ATTESTA

la copertura economico finanziaria della spesa pari ad € 37.544,18 sul conto sezionale n. 05.17.01.05.01 del bilancio dell'esercizio 2012, ove è stata contabilizzata (Aut. 86, Sub 3 del 2012).

Per IL DIRETTORE F.F.
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Il Funzionario delegato
(Sig.ra Bruna Pelliccioni)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

ALBO PRETORIO