



Numero: 1295/AV5

Data: 04/12/2013

Pag.

1

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5
N. 1295/AV5 DEL 04/12/2013**

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE INTERESSATO DELL'INDENNITA' SOSTITUTIVA DELLE FERIE NON GODUTE. INTEGRAZIONE DETERMINA N. 1293 DEL 03/12/2013.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di riconoscere il diritto al pagamento sostitutivo dei giorni di congedo ordinario non goduti alla dipendente riportata nell'allegato prospetto riepilogativo accluso all'originale cartaceo (Allegato 1) per le motivazioni rappresentate nel documento istruttorio.
2. Di liquidare alla dipendente interessata una somma complessiva pari ad € 1.782,06
3. Di dare atto che la spesa complessiva, comprensiva di oneri sociali e IRAP, è pari ad € 2.435,72 e trova capienza ai seguenti conti patrimoniali:



Numero: 1295/AV5

Data: 04/12/2013

Pag.

2

- conto n. 0202010101 € 1.782,06 competenze personale ruolo sanitario comparto
- conto n. 0202010101 € 502,18 oneri sociali personale ruolo sanitario comparto
- conto n. 0202010101 € 151,48 IRAP personale ruolo sanitario comparto

4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 2.435,72, è stata accantonata all'interno del budget 2012.
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 Legge 412/91 e dell'art.28 L.R. 26/96 come modificato dall'art.1 L.R. n. 36/2013.
6. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.;
7. Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 come modificato dall'art.1, comma 6, L.R. n. 36/2013.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 5
Dott. Giovanni Stroppa



Numero: 1295/AV5

Data: 04/12/2013

Pag.

3

Per il parere infrascritto

RAGIONERIA E BILANCIO.

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, si attesta che non ci sono costi nel Budget 2013 poiché la somma è stata accantonata nel Bilancio 2012.

**Il Responsabile del Bilancio
(Dott. Pietrino Maurizi)**

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 1 pag. di allegati che formano parte integrante della stessa.

Impronta documento: 9A70BEAA509AB85DA4A3F677C4DBBF71ABC3E42D

(Rif. documento cartaceo 21EC6A3245632414D083B18E84EC2A04D1E7525B, 301/05/12A5SPERS_D_L)

Nessun impegno di spesa



Numero: 1295/AV5

Data: 04/12/2013

Pag.

4

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

- U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE -

□ Normativa di riferimento:

- art.7 Direttiva CE 88/2003
- Dlgs. N. 66 del 08/04/2003
- CCNL 01/09/1995 Comparto art. 19
- Direttiva ASUR 40 nota prot. N. 12281 del 29/06/2009
- Regolamento ASUR determina ASUR/DG 88/2010
- Legge n. 135 del 07/08/2012 conversione Decreto Legge n.95 del 06/07/2012
- Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 32937 del 06/08/2012
- Parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dip. Rag. Gen. dello Stato n. 77389 del 14/09/2012
- Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 40033 del 08/10/2012
- Parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dip. Rag. Gen. Dello Stato n. 94806 del 09/11/2012
- nota prot. N. 43126 del 04/09/2012

Con la nota protocollo sopra indicata, conservata agli atti, veniva richiesto il pagamento alla dipendente interessata dei giorni di ferie maturati e non goduti alla data di cessazione dal servizio per inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro.

Ad integrazione della determina del Direttore AV5 n. 1293 del 03/12/2013, al cui documento istruttorio si rinvia per le argomentazioni poste alla base del pagamento delle ferie in oggetto, si ritiene di dover accogliere la richiesta di monetizzazione dei giorni di congedo ordinario non fruiti avanzata dalla dipendente interessata come di seguito indicati:

P.R. (mat.15042) n. 21 gg. di congedo ordinario non fruiti

Si da atto che la spesa complessiva, comprensiva di oneri sociali e IRAP, è pari ad € 2.435,75 e trova capienza ai seguenti conti patrimoniali:

- conto n. 0202010101 € 1.782,06 competenze personale ruolo sanitario comparto
- conto n. 0202010101 € 502,18 oneri sociali personale ruolo sanitario comparto
- conto n. 0202010101 € 151,48 IRAP personale ruolo sanitario comparto

Si da atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 2.435,72, è stata accantonata all'interno del budget 2012.

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

Di riconoscere il diritto al pagamento sostitutivo dei giorni di congedo ordinario non goduti alla dipendente riportata nell'allegato prospetto riepilogativo accluso all'originale cartaceo (Allegato 1) per le motivazioni rappresentate nel documento istruttorio.

Di liquidare alla dipendente interessata una somma complessiva pari ad € 1.782,06

Di dare atto che la spesa complessiva, comprensiva di oneri sociali e IRAP, è pari ad € 2.435,72 e trova capienza ai seguenti conti patrimoniali:

- conto n. 0202010101 € 1.782,06 competenze personale ruolo sanitario comparto
- conto n. 0202010101 € 502,18 oneri sociali personale ruolo sanitario comparto
- conto n. 0202010101 € 151,48 IRAP personale ruolo sanitario comparto

Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 2.435,72, è stata accantonata all'interno del budget 2012.

Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 Legge 412/91 e dell'art.28 L.R. 26/96 come modificato dall'art.1 L.R. n. 36/2013.

Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 come modificato dall'art.1, comma 6, L.R. n. 36/2013.

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Laura Allevi)

Il Responsabile del procedimento
Dott. Antonio Gidiucci



Numero: 1295/AV5
Data: 04/12/2013

Pag.
6

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Silvio Maria Liberati**

ALBO PRETORIO

- ALLEGATI -

Allegati n.1 accluso all'originale cartaceo composto di n. 1 pagine complessive