

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1219/AV5 DEL 05/11/2013

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O. attività Economiche e Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: **dott.ri Nisii Alessandra, Marco Canali, Alberto Olivastri, Serena Lanzara, Carla Fasano, Gilda Nardi, Rosanna Zamparese, Silvio Maria Liberati, Enza Di Luzio, Luciano Mariani** e per i sig.ri **Lorella Corvaro, Andrea Pica, Antonella Chiodi, Valeria Saldari, Alberta Pasquali, Paolo Chiappini, Igino Palmizi, Damiana Di Giuseppe, Francesca Carnicelli, Mirella Dallavalle, Emidio Pasqualini, Rosa Maria Mazzocchi, Giovanna Nicolai, Silvana Luzi, Giovanna Mari, Giorgia Ripani, Nadia Mascetti, Tita Viceconte, Laura Marchetti, Stefania Riccitelli, Marco Monaldi, Adriano De Santis, Anna Graziella Agatiello, Miria de Santis, Monia Fontana, Patrizia Cinaglia, Enrico Polci, Cinzia Conti**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 17.452,47 graverà sull' autorizzazione **AV5FORM 2 sub 2**, ed ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 5 (determina ASUR/DG n.275/2013) di cui € 342,00 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per i tecnici della prevenzione Paolo Chiappini e Igino Palmizi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DI AV5
(Dott. Giovanni Stroppa)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. FORMAZIONE

□ Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- Regolamento per la formazione e l’aggiornamento del personale della Zona 13, approvato con delibera n. 977 del 24/08/2001 e aggiornato al mese di aprile 2008 per quanto concerne l’ECM;
- PSR 2007-2009;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- D.G.R. Marche n. 1161 del 01/08/2011 avente per oggetto “Definizione del processo di budgeting ed assegnazione delle risorse e degli obiettivi alle Aziende del SSR, all’INRCA e al Dipartimento regionale di medicina trasfusionale per l’anno 2011;
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012 “Definizione tetti di spesa provvisori anno 2013 nelle more di adozione e sottoscrizione del Budget di Area Vasta dell’esercizio 2013;
- Determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

□ Motivazione:

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per la caposala **Giovanna Mari**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all’ 11° Congresso Nazionale Caposala “Il coordinatore per un’assistenza efficace. Competenze e responsabilità nei diversi contesti della cura” organizzato da Soluzioni Omnia Media srl nei giorni 16-17 e 18 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **309,00** (di cui € 160,00 per la quota di iscrizione; € 89,00 per i pasti; € 60,00 per il soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per la dott.ssa **Enza Di Luzio**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Imaging Infections and Inflammation: 1° European Course” organizzato da Nu.Me.D. a Roma dal 12 al 14

dicembre 2013; spesa complessiva prevista € **339,04** (di cui € 200,00 per la quota di iscrizione; € 89,04 per i pasti; € 50,00 per spese di viaggio);

- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per l'infermiera **Alberta Pasquali**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 6° Convegno Nazionale A.I.I.R.O. organizzato da Nuove Prospettive a Trento nei giorni 4 e 5 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **322,52** (di cui € 80,00 per la quota di iscrizione; € 44,52 per i pasti; € 95,00 per il soggiorno; € 103,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per la dott.ssa **Carla Fasano** e l'infermiera **Stefania Riccitelli**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al XXIII Congresso AIRO organizzato da Studio ER Congressi – Triumph Group a Taormina dal 26-29 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **1.066,57** (di cui € 471,07 per le quote di iscrizione; € 133,50 per i pasti; € 462,00 per il soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per la dott.ssa **Rosanna Zamparese**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso teorico-pratico “La citologia agoaspirativa eco-guidata della tiroide” organizzato dalla Adria Congrex a Ravenna il 14 settembre 2013; spesa complessiva prevista € **250,00** (di cui € 150,00 per la quota di iscrizione; € 100,00 per il soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per il fisico sanitario **Marco Canali**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all' VIII° Congresso Nazionale AIFM organizzato da Symposium a Torino dal 16 al 19 novembre 2013; spesa complessiva prevista € **850,00** (di cui € 270,00 per la quota di iscrizione; € 60,00 per i pasti; € 400,00 per il soggiorno; € 120,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi verbale n. 1 del 17/01/2013, per la dott.ssa **Gilda Nardi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al XVI Congresso Nazionale della Società Italiana di Emaferesi e manipolazione cellulare organizzato da Selene Srl a Padova dal 25 al 28 settembre 2013; spesa complessiva prevista € **900,41** (di cui € 450,41 per la quota di iscrizione; € 300,00 per il soggiorno, € 150,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento dei Servizi ID n. 384487 del 20/09/2013, per la dott.ssa **Alessandra Nisii**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 14° Congresso Nazionale AIMC “La gestione delle maxiemergenze: esperienze a confronto” organizzato dall'Associazione Italiana Medicina delle catastrofi a Montichiari (BS) nei giorni 4-5 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **502,62** (di cui € 70,00 per la quota di iscrizione; € 240,00 per il soggiorno; € 148,10 per spese di viaggio; € 44,52 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento Medico verbale n. 1 del 14/01/2013, per la caposala **Nicolai Giovanna**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all' 11° Congresso Nazionale Caposala “Il coordinatore per un'assistenza efficace. Competenze e responsabilità nei diversi contesti della cura” organizzato da Soluzioni Omnia Media srl nei giorni 16-17 e 18 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **309,00** (di cui € 160,00 per la quota di iscrizione; € 89,00 per i pasti; € 60,00 per il soggiorno);

- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento Medico verbale n. 1 del 14/01/2013, per le Infermiere **Giorgia Ripani, Nadia Mascetti, Tita Viceconte** e **Laura Marchetti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 15° Congresso Nazionale AIOM organizzato da AIOM Servizi Srl a Milano nei giorni 11-12 e 13 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **1.999,11** (di cui € 347,11 per le quote di iscrizione; € 440,00 per i pasti; € 640,00 per il soggiorno; € 572,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per la caposala **Silvana Luzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all' 11° Congresso Nazionale Caposala "Il coordinatore per un'assistenza efficace. Competenze e responsabilità nei diversi contesti della cura" organizzato da Soluzioni Omnia Media srl nei giorni 16-17 e 18 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **309,00** (di cui € 160,00 per la quota di iscrizione; € 89,00 per i pasti; € 60,00 per il soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per l'infermiera **Monia Fontana**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso di Triage in Pronto Soccorso organizzato dal Gruppo Formazione Triage a Rimini dal 14 al 17 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **592,00** (di cui € 350,00 per la quota di iscrizione; € 90,00 per i pasti; € 105,00 per il soggiorno; € 47,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per gli infermieri **Patrizia Cinaglia, Enrico Polci** e **Cinzia Conti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso il "Triage globale, la qualità e la cura della relazione in triage, comunicazione efficace empatia e protezione dallo stress" organizzato dal Gruppo Formazione Triage a Rimini nei giorni 28 e 29 novembre 2013; spesa complessiva prevista € **778,56** (di cui € 420,00 per le quote di iscrizione; € 133,56 per i pasti; € 125,00 per il soggiorno; € 100,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore Dipartimento di Emergenza-Urgenza verbale n. 1 del 15/01/2013, per il dott. **Luciano Mariani**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla frequenza/aggiornamento in anestesia ostetrica e parto analgesia presso l'ospedale Fatebenefratelli di Roma nei periodi 25-29 novembre 2013 e gennaio 2014; spesa complessiva prevista € **600,00** (di cui € 200,00 per i pasti; € 300,00 per il soggiorno; € 100,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore del Dipartimento Chirurgico verbale 1 del 18/01/2013, per le caposala **Mirella Dallavalle, Damiana Di Giuseppe, Francesca Carnicelli** e **Emidio Pasqualini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all' 11° Congresso Nazionale Caposala "Il coordinatore per un'assistenza efficace. Competenze e responsabilità nei diversi contesti della cura" organizzato da Soluzioni Omnia Media srl nei giorni 16-17 e 18 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **1.500,00** (di cui € 720,00 per le quote di iscrizione; € 540,00 per i pasti; € 240,00 per il soggiorno);
- autorizzazione del Direttore pro tempore del Dipartimento Chirurgico verbale 1 del 18/01/2013, per gli Infermieri **Andrea Pica** e **Antonella Chiodi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al IX Congresso Nazionale A.N.I.P.I.O. organizzato a Pesaro nei giorni 17-18 e 19 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € **837,12** (di cui € 370,00 per le quote di iscrizione; € 267,12 per i pasti; € 200,00 per il soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Dipendenze Patologiche ID n. 382926 del 13/09/2013, per la dott.ssa **Valeria Saldari**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Processo budgetario, controllo di gestione e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e

ospedaliero organizzato dal CEIDA a Roma nei giorni 9-10 e 11 dicembre 2013; spesa complessiva prevista € 890,00 (di cui € 640,00 per la quota di iscrizione; € 135,00 per i pasti; € 92,00 per il soggiorno; € 23,00 per spese di viaggio);

- autorizzazione del Direttore pro tempore del Dipartimento Chirurgico verbale 1 del 18/01/2013, per la dott.ssa **Serena Lanzara**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 33° Baets Annual Scientific Meeting organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore nei giorni 9-10 e 11 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € 1.062,00 (di cui € 263,00 per la quota di iscrizione; € 133,00 per i pasti; € 516,00 per il soggiorno; € 150,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore pro tempore del Dipartimento Chirurgico del 26/09/2013, per il dott. **Giorgio De Santis**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 115° Congresso Nazionale della Società Italiana di Chirurgia organizzato dalla SIC a Torino dal 13 al 16 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € 1.000,00 (di cui € 130,00 per la quota di iscrizione; € 180,00 per i pasti; € 390,00 per il soggiorno; € 300,00 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 381929/09-09-2013/APSPSAL, per i tecnici della prevenzione **Paolo Chiappini** e **Igino Palmizi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla Convention Ambiente Lavoro Salute e Sicurezza organizzato da Bologna Fiere nei giorni 16-17 e 18 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € 342,00 (di cui € 30,00 per le quote di iscrizione, € 312,00 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione del 09-09-2013, per il dott. **Alberto Olivastri** e il tecnico della prevenzione **Rosa Maria Mazzocchi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "Il controllo sanitario ed annonario dei prodotti della pesca e dei molluschi bivalvi vivi" organizzato dall'AUSL di Teramo nei giorni 3-4 settembre 2013; spesa complessiva prevista € 140,00 relativa alla sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 385664 del 25-09-2013, per i tecnici della prevenzione **Marco Monaldi** e **Adriano De Santis**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "Aggiornamento per micologici: approfondimento su alcuni funghi molto diffusi nel territorio marchigiano, in particolare sui generi Russula e Lactarius" organizzato dall'ASUR Marche AV1 U.O.S. Formazione ad Urbino nei giorni 7-8 e 9 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € 552,60 (di cui € 330,00 per i pernottamenti; € 222,60 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 387034 del 01-10-2013, per le assistenti sociali **Miria De Santis** e **Anna Graziella Agatiello**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "Formazione e prassi per la promozione della salute" organizzato dalla Over Srl a Cremona il 5 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € 537,88 (di cui € 138,00 per i pernottamenti; € 178,08 per i pasti; € 221,80 per spese di viaggio);
- autorizzazione del Direttore AV5 ID n. 42466 del 17/09/2013, per i dott.ri **Silvio Maria Liberati** e **Lorella Corvaro**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "Il reclutamento nelle Aziende Sanitarie. Le novità introdotte dal Decreto Legge n. 101 del 2013" organizzato da Formazione Maggioli a Verona l' 8 ottobre 2013; spesa complessiva prevista € 1.463,04 (di cui € 700,00 per le quote di iscrizione; € 177,04 per i pasti; € 234,00 per il viaggio; € 352,00 per i pernottamenti);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti per l'importo complessivo di € 17.452,47;

Considerato che la copertura dei costi connessi alle suddette attività formative è compatibile con l'assegnazione di budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 5 (determina ASUR/DG n. 275/2013);

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: **dott.ri Nisii Alessandra, Marco Canali, Alberto Olivastri, Serena Lanzara, Carla Fasano, Gilda Nardi, Rosanna Zamparese, Silvio Maria Liberati, Enza Di Luzio, Luciano Mariani** e per i sig.ri **Lorella Corvaro, Andrea Pica, Antonella Chiodi, Valeria Saldari, Alberta Pasquali, Paolo Chiappini, Igino Palmizi, Damiana Di Giuseppe, Francesca Carnicelli, Mirella Dallavalle, Emidio Pasqualini, Rosa Maria Mazzocchi, Giovanna Nicolai, Silvana Luzi, Giovanna Mari, Giorgia Ripani, Nadia Mascetti, Tita Viceconte, Laura Marchetti, Stefania Riccitelli, Marco Monaldi, Adriano De Santis, Anna Graziella Agatiello, Miria de Santis, Monia Fontana, Patrizia Cinaglia, Enrico Polci, Cinzia Conti;**
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 17.452,47 graverà sull'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 2**, ed ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 5 (determina ASUR/DG n.275/2013) di cui € 342,00 fanno riferimento al Progetto AV5-AP-2013-67 per i tecnici della prevenzione Paolo Chiappini e Igino Palmizi;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell'Azienda:
 - U.O. Gestione del Personale;
 - U.O. Attività Economiche e Finanziarie;
 - Nucleo Controllo Atti interno Aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

(dott.ssa Luciana Passaretti)

Il Direttore U.O.C. Formazione

(dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

I Sottoscritti, vista la dichiarazione espressa nel documento istruttorio, attestano che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 5 con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott. Milco Coacci)

Il Dirigente U.O.C. Att. Economiche e Finanziarie

(Dott. Maurizi Pietrino)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.

ALBO PRETORIO