

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1145/AV5 DEL 08/10/2013

Oggetto: Formalizzazione sponsorizzazione Evento Formativo "GESTIONE INTEGRATA ALLA PERSONA CON DIABETE: IL DIALOGO TRA MMG E CENTRO DI DIABETOLOGIA ATTRAVERSO LA CARTELLA INFORMATIZZATA. PROGETTO PILOTA (I STEP)"

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DATO ATTO che per la copertura delle spese verrà iscritto apposito progetto sul Bilancio 2013;

- D E T E R M I N A -

1. di formalizzare la realizzazione dell'attività formativa prevista come da **allegato (1)**;
2. di accogliere la richiesta di sponsorizzazione dell'Azienda SANOFI-AVENTIS S.p.A. relativa al corso di formazione in oggetto, come da **allegato (2)**;
3. di richiedere all'Unità Operativa Attività Economica e Finanziaria l'emissione della fattura all'Azienda sponsorizzatrice relativamente ad **€ 6.000,00** + IVA 22% pari ad € 7.320,00;
4. di rilevare la somma di **€ 6.000,00** relativa alla sponsorizzazione su apposito progetto;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5
(Dr. Giovanni Stroppa)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. FORMAZIONE

Con determinazioni n. 785/DG del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – regolamentazione provvisoria” e n. 254/DG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga.” sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente ai Direttori di Zona dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all’attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall’organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell’Atto Aziendale.

Nella determina n. 785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente.

Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 51 del 31/01/2011 del Direttore di Zona si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all’adozione delle determinate di competenza del Direttore di Zona e di competenza dirigenziale nell’ambito della Zona Territoriale n. 13.

Fra i provvedimenti che con il citato atto sono riconosciuti di competenza del Direttore di Zona rientra anche quello di cui alla presente.

Normativa di riferimento

- art. 43 Legge n. 449 del 1997
- D. Lgs. 229/99;
- PSR 2012-2014;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- Regolamento per la formazione e l’aggiornamento del personale della ex Zona 13, approvato con delibera n. 977 del 24/08/2001 e aggiornato al mese di aprile 2008 per quanto concerne l’ECM;
- Regolamento Zonale provvisorio in materia di contratti di sponsorizzazione, adottato con determina del Commissario Straordinario ZT13 n. 436 del 21/05/2010;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Accordo Stato-Regioni 19/04/2012

Motivazione

Preso atto della richiesta di attivazione dell’evento formativo in oggetto da parte del Resp. Scientifico dott.ssa Lina Clementi, Direttore Medico U.O. Diabetologia, rivolto a 16 MMG dell’Area Vasta 5 e al Team Diabetologia Area Vasta 5;

Vista la disponibilità alla sponsorizzazione da parte dell' Azienda SANOFI-AVENTIS S.p.A, acquisita come da Regolamento ex ZT13 adottato con determina Commissario Straordinario ZT13 n. 436 del 21/05/2010 e fatta successivamente confluire in apposito progetto dell'U.O.C. Formazione Area Vasta 5 sede di Ascoli Piceno, come da **allegato 2**;

Considerato che l'art. 43 della legge n. 449 del 1997 consente a tutte le pubbliche amministrazioni, tra l'altro, di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, al fine di favorire l' innovazione e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi;

Rilevato che la disposizione citata prevede che le relative iniziative attuative devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti;

Considerato che il programma nazionale di Educazione Continua in Medicina (ECM) prevede la formazione e l'aggiornamento obbligatorio di tutti gli operatori del ruolo sanitario del SSN (dipendenti, convenzionati o libero professionisti) ricorrendo anche a fonti di finanziamento da sponsor commerciali (purché tali finanziamenti non configurino incompatibilità o conflitto di interessi);

Considerato inoltre che il finanziamento in parola non configura situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi e permette di acquisire consistenti vantaggi di ordine economico per i risparmi derivanti dalla non utilizzazione delle somme già stanziare in bilancio e che possono essere, secondo le disposizioni vigenti, destinate ad ulteriori utilizzazioni istituzionali;

Preso atto che la formazione in oggetto può essere realizzata come da **allegato 1**, parte integrante della presente determinazione;

Dato atto che l'Azienda in parola si impegna a versare all'Area Vasta 5 sede di Ascoli Piceno una somma complessiva pari a € 6.000,00 oltre IVA, quale contributo per spese di supporti tecnologici, coffee break e lunch, e quant'altro necessario alla realizzazione dell'evento formativo presso l'U.O.C. Formazione Area Vasta 5 sede di San Benedetto del Tronto, e che tale somma dovrà essere specificatamente ed esclusivamente utilizzata dall' Area Vasta 5 per la realizzazione di attività formative;

Ravvisata l'opportunità e la convenienza per questa Amministrazione di accogliere la proposta di sponsorizzazione predetta, si propone quanto appresso specificato:

1. di formalizzare la realizzazione dell' attività formativa prevista come da **allegato (1)**;
2. di accogliere la richiesta di sponsorizzazione dell' Azienda SANOFI-AVENTIS S.p.A. relativa al corso di formazione in oggetto, come da **allegato (2)**;
3. di richiedere all'Unità Operativa Attività Economica e Finanziaria l'emissione della fattura all' Azienda sponsorizzatrice relativamente ad € **6.000,00** + IVA 22% pari ad € 7.320,00;
4. di rilevare la somma di € **6.000,00** relativa alla sponsorizzazione su apposito progetto;
5. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti

articolazioni organizzative dell' Azienda:

- U.O. Attività Economiche e Finanziarie;
- Nucleo Controllo Atti interno Aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Luciana Passaretti)

Il Dirigente U.O.C. Formazione

(Dott.ssa Anna G. Mandolini)

Visto:

Il Direttore U.O. Attività Economiche e Finanziarie

(Dott. Pietrino Maurizi)

**- ALLEGATI -
N. 2**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 2 allegati che formano parte integrante della stessa.