

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 1053/AV5 DEL 25/09/2013**

**Oggetto: Collocamento in aspettativa senza assegni per esigenze personali del Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza a tempo indeterminato – Dr.ssa Petroni Maria Romana. Presa d'atto.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, di prendere atto del collocamento in aspettativa senza assegni e decorrenza di anzianità per un periodo di mesi sei, a far data dal 16.09.2013 a tutto il 16.03.2014, ai sensi dell'art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 10.02.2004, parte normativa, e successive modifiche ed integrazioni, della Dr.ssa Petroni Maria Romana, Dirigente Medico ex I liv. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per esigenze personali;
2. di dare atto che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore dell'Area Vasta 5  
(Dr. Giovanni Stroppa)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO**

Con determinazioni n. 785/DG del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – regolamentazione provvisoria” e n. 254/DG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga.” sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente agli ex Direttori di Zona dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all’attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall’organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell’Atto Aziendale.

Nella determina n. 785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente.

Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 1594 del 09.11.2012 del Direttore di Area Vasta n. 5 si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all’adozione delle determinate di competenza del Direttore e di competenza dirigenziale nell’ambito dell’Area Vasta n.

Fra i provvedimenti che con il citato atto sono riconosciuti di competenza del Direttore di Area Vasta rientra anche quello di cui alla presente.

Normativa di riferimento:

D.Lgvo n. 502/92 così modificato ed integrato dal D.Lgvo n. 229/99;  
Art. 10 del CCNL per l’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 10.02.2004.

Motivazione:

Il Dirigente Medico ex I liv. di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza – in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione, Dr.ssa Petroni Maria Romana, con nota acquisita al protocollo generale al n. 40204 del 02.09.2013, ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni per un periodo di mesi sei dal 16.09.2013 al 16.03.2014, per esigenze personali;

In relazione alla predetta istanza, il Responsabile della Struttura di appartenenza “Centrale Operativa 118 di Emergenza Sanitaria Territoriale”, Dott. Massimo Loria, congiuntamente al Direttore Medico del P.O. di Ascoli Piceno, Dott.ssa Diana Sansoni, hanno espresso parere favorevole alla concessione del suddetto periodo di aspettativa.

L’art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 10.02.2004 parte normativa e successive modifiche ed integrazioni, prevede che “ *Al Dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per un massimo di dodici mesi in un triennio*”.

Ritenuto pertanto, di dover prendere atto del collocamento in aspettativa senza assegni dal 16.09.2013 a tutto il 16.03.2014 della predetta dipendente Dr.ssa Petroni Maria Romana - Dirigente Medico ex I liv. di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza.

Per quanto sopra esposto e motivato,

**SI PROPONE**

1. per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, di prendere atto del collocamento in aspettativa senza assegni e decorrenza di anzianità per un periodo di mesi sei, a far data dal 16.09.2013 a tutto il 16.03.2014, ai sensi dell'art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto il 10.02.2004, parte normativa, e successive modifiche ed integrazioni, della Dr.ssa Petroni Maria Romana - Dirigente Medico ex I liv. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per esigenze personali;
2. di dare atto che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile della Fase Istruttoria**  
(Sig.ra Loredana Galanti)

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
( Dr.Silvio Maria Liberati)

Visto:

**Il Dirigente**  
**U.O.C Attività Economiche e Finanziarie f.f.**  
(Dr. Pietrino Maurizi)

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.