

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1050/AV5 DEL 25/09/2013**

**Oggetto: Permessi Sindacali: Determinazione Monte ore e ripartizione tra le OO.SS. delle Aree Contrattuali del Comparto, Dirigenza Medico-Veterinaria e Dirigenza SPTA dell'Area Vasta n. 5 – Anno 2013.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di ripartire, secondo quanto previsto per il personale dell'Area del Comparto dal C.C.N.Q. del 9/10/2009 e per le Aree Dirigenziali dal CCNQ del 3/10/2005, il monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2013 dell'Area Vasta n. 5, come quantificato nei n.3 prospetti, allegati cartacei al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la ripartizione interna alla RSU ha carattere meramente illustrativo;
3. di precisare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;
4. di trasmettere copia del presente atto al Settore Rilevazione Presenze per quanto di competenza circa la verifica di utilizzo dell'istituto da parte dei titolari,
5. di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS. abilitate alla trattativa;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE DI AREA VASTA  
(DOTT. GIOVANNI STROPPA)

ALBO PRETORIO

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE ASCOLI PICENO**

- Normativa di riferimento

CCNQ 7/08/1998

CCNQ 3/10/2005 Area della Dirigenza

CCNQ 9/10/2009 Area del Comparto

Circolare Asur Direzione Generale nota prot. n. 26498 del 20/12/2011

DGASUR n. 88 del 25/01/2010 Manuale gestione presenze e assenze.

- Motivazione:

Il CCNQ del 7/08/1998 disciplina la materia dei distacchi, delle aspettative e dei permessi nonché delle altre prerogative sindacali.

Secondo quanto previsto nelle disposizioni contrattuali vigenti anche per l'anno 2013 per consentire l'esercizio del mandato sindacale occorre procedere alla determinazione dei contingenti dei permessi sindacali autorizzabili nell'ambito di questa Area Vasta, per l'anno 2013, per ciascuna area contrattuale: Comparto, Dirigenza Medico-Veterinaria e Dirigenza SPTA da parte dei dirigenti sindacali e dei componenti RSU.

Per quanto riguarda l'Area del Comparto: il CCNQ sottoscritto in data 9/10/2009 di modifica del CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle OO.SS. rappresentative nell'area del Comparto, biennio 2008/2009 del 26/09/2008, conferma il contingente dei permessi sindacali nella misura di 71 minuti, di cui 30 minuti per le RSU (per ciascun dipendente a tempo indeterminato) e 41 minuti per le OO.SS. rappresentative (per ciascun dipendente a tempo indeterminato) al netto dei cumuli di cui all'art. 4 co. 5 del CCNQ del 9/10/2009 (19 minuti).

La rappresentatività viene accertata in sede locale in base alla media tra il dato associativo ed il dato elettorale: il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali risultanti al 31 gennaio di ogni anno ed il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione RSU (cfr. art. 9 co.4 del CCNQ del 7/08/1998) risultante dal verbale riassuntivo inviato all'Aran.

Relativamente all'Area della Dirigenza, il CCNQ sottoscritto in data 3/10/2005 per la ripartizione dei distacchi e permessi alle OO.SS. rappresentative nelle aree Dirigenziali, prevede il contingente dei permessi sindacali nella misura di 37 minuti per dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio e calcolati proporzionalmente sulla base del solo dato associativo (deleghe per il versamento dei contributi sindacali risultanti dal 31 gennaio di ogni anno) al netto dei cumuli di cui all'art. 4 co. 1 e 2 del menzionato CCNQ del 3/10/2005.

Per quanto sopra esplicito si propone l'adozione del presente atto con cui formalizzare l'attribuzione dei contingenti dei permessi sindacali alle OO.SS. delle tre aree di contrattazione così come quantificati e distribuiti nei prospetti allegati (all.n. 1, 2 e 3).

Per quanto sopra premesso

**SI PROPONE:**

1. di ripartire, secondo quanto previsto per il personale dell'Area del Comparto dal C.C.N.Q. del 9/10/2009 e per le Aree Dirigenziali dal CCNQ del 3/10/2005, il monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2013 dell'Area Vasta n. 5, come quantificato nei n.3 prospetti, allegati cartacei al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la ripartizione interna alla RSU ha carattere meramente illustrativo;
3. di precisare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;
4. di trasmettere copia del presente atto al Settore Rilevazione Presenze per quanto di competenza circa la verifica di utilizzo dell'istituto da parte dei titolari,
5. di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS. abilitate alla trattativa;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Cristiana Gandini**

**Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane**

**Dott. Silvio Maria Liberati**

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

Il sottoscritto dà atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri di spesa.

**Il Direttore FF dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie**

**Dott. Pietrino Maurizi**

**- ALLEGATI -**

All. n. 1: Tabella permessi sindacali anno 2013 Area Comparto;

All. n. 2: Tabella permessi sindacali anno 2013 Area Dirigenza Medica e Veterinaria;

All. n. 3: Tabella permessi sindacali anno 2013 Area Dirigenza SPTA.