

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
ZONA TERRITORIALE 13 – ASCOLI PICENO
N. 593/ZT13DZON DEL 21/07/2011
A**

Oggetto: Richiesta di avviamento all'Ufficio per l'Impiego di San Benedetto del Tronto di n. 1 Coadiutore Amministrativo (Cat. B), ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/87.

**IL DIRETTORE DELLA
ZONA TERRITORIALE 13 – ASCOLI PICENO**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

- di dare atto che la Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 27796 del 19.7.2011, ha autorizzato questa Zona Territoriale ad assumere un Coadiutore Amministrativo a tempo determinato per la durata di un anno per le esigenze del CUP-cassa del Poliambulatorio di Offida;
- di precisare che tale assunzione che sarà ricompresa nel Piano Occupazionale 2011 – II° quadrimestre in relazione alle disposizioni di cui alla DGRM n. 288 dell'08.03.2011;
- di richiedere, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, all'Ufficio per l'Impiego di San Benedetto del Tronto l'avviamento a selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo (cat. B), da assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno per un periodo di un anno, in accoglimento della richiesta parimenti richiamata nel documento istruttorio agli atti, del Direttore dell'U.O. Coordinamento Unico delle Attività Amministrative Territoriali;
- di precisare che l'assunzione straordinaria della suddetta unità verrà disposta a tempo determinato per un periodo di un anno, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del D.Lgs. del 6.9.2001, n. 368 cosiccome modificato dal D.L. 25.6.2008, n. 112 come convertito nella Legge 6.8.2008, n. 133 e dell'art. 31 del CCNL sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del contratto collettivo nazionale del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto il 7.4.1999 in merito alla disciplina del rapporto di lavoro a tempo determinato;

- di precisare che la spesa per la conseguente assunzione sarà prevista ed impegnata con l'atto di nomina dell'unità oggetto della presente richiesta;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DI ZONA
(Dr. Fausto Mannucci)

ALBO PRETORIO

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Con determinazioni n. 785/DG del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – regolamentazione provvisoria” e n. 254/DG del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga.” sono state determinate le funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore Generale quale organo di governo e quindi non delegabili e le funzioni attribuite direttamente ai Direttori di Zona dalla L.R. 13/03 nonché quelle afferenti all’attuazione degli indirizzi strategici elaborati dall’organo di vertice ed alla gestione finanziaria tecnica ed amministrativa delle risorse umane e strumentali di tale livello ai sensi della citata legge regionale, del D.Lgs. 165/2001, della DGRM 1704/05 e dell’Atto Aziendale. Nella determina n. 785/2005 inoltre, si fa riferimento ad una futura regolamentazione specifica per quanto attiene le funzioni del personale dirigente.

Nelle more della regolamentazione in materia a cura della Direzione Generale ASUR, con determina n. 51 del 31/01/2011 del Direttore di Zona si è provveduto ad approvare, in via provvisoria, le disposizioni organizzative inerenti all’adozione delle determinate di competenza del Direttore di Zona e di competenza dirigenziale nell’ambito della Zona Territoriale n. 13.

Fra i provvedimenti che con il citato atto sono riconosciuti di competenza del Direttore di Zona rientra anche quello di cui alla presente.

□ Normativa di riferimento

Art. 16 L. 28/02/1987, n. 56.
D.Lgs. 6.9.2001, n. 368
Art. 31 del CCNL sottoscritto il 20.9.2001.
D. Lgs. n. 165/2001.
D.P.C.M. 27.12.1988, art. 3, comma 6;
D.P.R. 487/94.

□ Motivazione:

Premesso che:

Il Direttore dell’U.O. Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali presso questa Zona, con nota prot. n. ID 213654 del 14.04.2011 agli atti, per poter sopperire alla carenza di personale amministrativo in servizio presso l’U.O. CUAT, ed in particolare tenuto conto della prossima cessazione dal servizio di un’unità assunta a tempo determinato, al fine di poter garantire l’attività amministrativa e

contabile di riscossione ticket nei Punti prelievo presso i Comuni afferenti il Distretto Sanitario di Offida, ha rappresentato la necessità di provvedere all'acquisizione di un'unità lavorativa a tempo determinato in qualità di Coadiutore Amministrativo (Cat.B) da adibire all'espletamento dell'anzidetta attività amministrativa.

Con nota ar. Prot. n. 23741 del 17.6.2011, questa U.O.C. ha richiesto, tra l'altro, alla Direzione Generale ASUR l'assenso alla predetta assunzione, richiesta reiterata dallo stesso Direttore di Zona con nota prot. n. 26495 dell'8.7.2011.

Richiamate le note:

- Direttiva ASUR n. 37 prot. n. 11530 del 17.06.2009 : "*Stipula nuovi contratti di lavoro e proroghe – Sospensione*";
- Nota Direzione Amministrativa ASUR prot. n. 18934 del 20.07.2010 "*Reclutamento del personale adibito ad attività amministrative*";
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 19706 del 22.07.2010: "*Collegio dei Direttori di Zona del 19.07.2010 – sintesi delle iniziative concordate per la razionalizzazione della spesa*";
- Nota Direzione Zona Territoriale n. 13 prot. n. 27344 del 11.08.2010 : "*Misure di razionalizzazione della spesa. Trasmissione nota Direzione Generale ASUR prot. 19706 del 22.07.2010. Prime indicazioni in ordine agli incarichi.*";
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 23513 del 22.09.2010 "*Disposizioni relative al ricorso a forme di lavoro ordinario e flessibile nei ruoli PTA*";
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 801 del 10.01.2011 "*Prime indicazioni per la programmazione 2011*" consente "...La proroga, così come ogni stipula di contratto dipendente a tempo determinato comunque non potrà eccedere i 12 mesi.; Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 01235 del 17.01.2011 "*Disposizioni urgenti riguardanti le risorse umane dei ruoli PTA (reclutamento e conferimento incarichi)*;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 02985 del 07.02.2011 "*Indirizzi operativi in materia di gestione del personale dal 01.02.2011*";
- DGRM n. 288 del 08.03.2011: "*D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 – D.Lgs n. 150/2009 – LR n. 13/2003 e s.m.i. art. 3 comma 2 lett. A) e C) – Disposizioni in materia di personale dipendente del SSR*".

La Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 27796 del 19.7.2011, ha autorizzato l'assunzione di un Coadiutore Amministrativo a tempo determinato per la durata di un anno per le esigenze del CUP-cassa del Poliambulatorio di Offida, assunzione che sarà ricompresa nel Piano Occupazionale 2011 – II° quadrimestre in relazione alle disposizioni di cui alla soprarichiamata DGRM n. 288 dell'08.03.2011.

L'Amministrazione pertanto, non potendo fronteggiare le inderogabili esigenze di servizio con il personale amministrativo assegnato all'U.O. Coordinamento Unico Attività Territoriali e per non pregiudicare l'attività contabile dei punti prelievo presso i Comuni afferenti al distretto sanitario di Offida, ritiene, al fine di evitare un'interruzione di pubblico servizio, di provvedere all'acquisizione di n. 1 unità lavorativa da assumere a tempo determinato come Coadiutore Amministrativo, mediante la richiesta di avviamento di n. 1 unità all'Ufficio per l'Impiego di San Benedetto del Tronto.

L'art. 36 – comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 cosiccome da ultimo modificato dal D.L. 25.6.2008 come convertito nella Legge 6.8.2008, n. 133 prevede che "..... per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale....."

Visti il D.Lgs. 6.9.2001, n. 368 cosiccome modificato dal D.L. 25.6.2008 n. 112 come convertito nella Legge 6.8.2008, n. 133 e l'art. 31 del CCNL sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del contratto collettivo nazionale del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto il 7.4.1999 in merito alla disciplina del rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'art. 16 della Legge n. 56 del 28.2.1987 prevede che le assunzioni presso le UU.SS.LL. di lavoratori da adibire a mansioni per le quali non sia previsto il titolo professionale e da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, devono essere effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento avviati dall'Ufficio per l'Impiego.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 1 del DPCM 27/12/1988, la citata procedura di assunzione viene applicata anche in caso di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi della normativa vigente, il requisito per l'accesso al Profilo di Coadiutore Amministrativo come indicato nell'allegato 1 del CCNL del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 7.4.1999 è il possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 6° del DPCM 27/12/1988, alle operazioni di selezione per l'assunzione a tempo determinato dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento deve provvedere un'apposita commissione composta da un funzionario dell'Amministrazione o dell'Ente e da due Esperti scelti fra il personale, anche in quiescenza, della Pubblica Amministrazione.

Ritenuto di dover conseguentemente richiedere, ai sensi delle succitate normative e per le motivazioni sopraindicate l'avviamento all'Ufficio Impiego di San Benedetto del Tronto, di n. 1 Coadiutore Amministrativo (cat. B), da assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno per un periodo di un anno.

La spesa per la conseguente assunzione a tempo determinato sarà prevista ed impegnata con l'atto di nomina.

Ritenuto di dare al presente provvedimento esecutività immediata stante la necessità di accelerare l'iter della procedura concorsuale.

Per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE:

- di dare atto che la Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 27796 del 19.7.2011, ha autorizzato questa Zona Territoriale ad assumere un Coadiutore Amministrativo a tempo determinato per la durata di un anno per le esigenze del CUP-cassa del Poliambulatorio di Offida;
- di precisare che tale assunzione che sarà ricompresa nel Piano Occupazionale 2011 – II° quadrimestre in relazione alle disposizioni di cui alla DGRM n. 288 dell'08.03.2011;
- di richiedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'Ufficio per l'Impiego di San Benedetto del Tronto l'avviamento a selezione di n. 1 Coadiutore Amministrativo (cat. B), da assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno per un periodo di un anno, in accoglimento della richiesta parimenti richiamata in premessa agli atti, del Direttore dell'U.O. Coordinamento Unico delle Attività Amministrative Territoriali;
- di precisare che l'assunzione straordinaria della suddetta unità verrà disposta a tempo determinato per un periodo di un anno, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del D.Lgs. del 6.9.2001, n. 368 cosiccome modificato dal D.L. 25.6.2008, n. 112 come convertito nella Legge 6.8.2008, n. 133 e dell'art. 31 del CCNL sottoscritto il 20.9.2001

integrativo del contratto collettivo nazionale del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto il 7.4.1999 in merito alla disciplina del rapporto di lavoro a tempo determinato;

- di precisare che la spesa per la conseguente assunzione sarà prevista ed impegnata con l'atto di nomina dell'unità oggetto della presente richiesta;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività per la motivazione in premessa enunciata.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Rita Cappelli)

Il Direttore U.O. Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Adriana Competa)

VISTO:

IL Dirigente f. ff.
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
(Dr. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

Nessun allegato

La presente determina consta di n. 6 pagine senza alcun allegato.