

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 246/AV4 DEL 30/03/2018**

Oggetto: [Progetto regionale da realizzarsi nell'Area Vasta 4 per l'avvio della prescrizione specialistica dematerializzata]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto e recepire il progetto regionale, da realizzare nell'Area Vasta 4 di Fermo, per l'avvio della prescrizione specialistica dematerializzata, di cui al D.M. 02/11/2011;
2. di dare atto che gli oneri di spesa occorrenti per la realizzazione del progetto in argomento, quantificati nel progetto stesso in €. 133.365,00 troveranno copertura finanziaria all'interno del fondo sanitario regionale e comunque riconosciuto all'interno del budget 2018 dell'Area Vasta 4;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Direttore Area Vasta 4

Dr. Licio Livini

U.O.C. BILANCIO

U.O. CONTROLLO di GESTIONE

Vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, si attesta che i costi del presente atto, quantificati in €. 133.365,00, troveranno copertura finanziaria all'interno del fondo sanitario regionale e comunque riconosciuto all'interno del budget 2018 dell'Area Vasta 4.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza
Coordinatore di Area Vasta
Dr. Luigi Stortini

Il Dirigente Controllo di Gestione
Dr. Daniele Rocchi

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C. Sistema Informativo Aziendale)

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 50 Legge n. 326 del 24/11/2003 Disposizioni in materia di monitoraggio della spesa nel settore sanitario e di appropriatezza delle prescrizioni sanitarie,
- D.P.C.M. 26/03/2008 attuativo del comma 5 bis del sopracitato art. 50, concernente le modalità tecniche per il collegamento telematico in rete dei medici prescrittori del SSN e la ricetta elettronica,
- D.M. 02/11/2011 Dematerializzazione della ricetta medica cartacea, di cui all'art. 11 comma 16 del D.L. 78/2010 (Progetto Tessera Sanitaria),
- DGRM N. 807 DEL 04/06/2012 Presa d'atto dell'utilizzo da parte dei medici prescrittori del Sistema di Accoglimento Centrale posto a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze mediante il Sistema Tessera Sanitaria (TS),
- D.L. 179/2012 convertito c.m. in L. 221 del 17/12/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese", prevede la graduale sostituzione delle prescrizioni in formato cartaceo in dematerializzata,
- DGRM n. 1700 del 16/12/2013 Trasmissione informatizzata dati ricette mediche e dematerializzazione ricetta cartacea: Approvazione Schema di protocollo d'Intesa con le Organizzazioni sindacali dei MMG/PLS per l'implementazione e lo sviluppo della rete per l'informatizzazione territoriale;
- DGRM n. 678 del 04/06/2014 Disposizioni attuative per la dematerializzazione della ricetta medica;
- DGRM 1249 del 10/11/2014 Approvazione schema di protocollo di intesa con i Medici di Medicina Generale per la riqualificazione della medicina del territorio e la messa a regime della rete regionale per la ricetta dematerializzata e per l'implementazione dei flussi di dati.

□ **Motivazione:**

Il D.M. 02/11/2011 ha stabilito l'obbligo della dematerializzazione della ricetta cartacea per tutti i medici del SSN. Il percorso attuativo per la dematerializzata è stato formalizzato nel "Piano regionale per la diffusione del processo di dematerializzazione della ricetta medica" approvato il 03/02/2014, le cui disposizioni attuative sono state approvate dalla Giunta Regionale delle Marche con DGR n.678/2014.

Il percorso della dematerializzazione della ricetta cartacea e dell'informatizzazione del Sistema Sanitario Regionale verso il fascicolo sanitario elettronico, oltre ad essere un obbligo di legge, è una vera opportunità tecnologica per il miglioramento qualitativo dell'assistenza sanitaria.

Il Servizio Sanità della Regione Marche, con nota del 16/01/2018, ha comunicato al Direttore dell'Area Vasta 4 che il Coordinamento degli Enti del SSR, nella seduta del 06/11/2017, ha individuato l'Area Vasta 4 di Fermo quale ambito territoriale nel quale avviare, da parte di tutti i medici prescrittori (dipendenti e convenzionati), le attività connesse alla prescrizione specialistica dematerializzata, di cui al D.M. 02/11/2011.

Il Servizio Sanità ha, inoltre, comunicato, con nota del 16/01/2018, a tutti i Direttori delle AA.VV. e ai Direttori Generali di ASUR, A.O.U. Ospedali Riuniti Ancona, A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord, e I.N.R.C.A, e con nota del 20/03/2018 a tutti i Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Specialisti Ambulatoriali della Regione Marche, che l'attività inerente alla prescrizione specialistica dematerializzata sarà estesa a tutto il territorio regionale nel più breve tempo possibile e a tal fine dovranno fin d'ora adoperarsi per agevolare le azioni connesse alla realizzazione della suddetta attività.

Dell'avvio della prescrizione specialistica dematerializzata sono state informate, da parte del Dirigente del Servizio Sanità regionale con nota del 17/01/2018, tutte le Strutture private accreditate e con rapporto contrattuale con il SSR per la Specialistica Ambulatoriale, nonché le Associazioni AIOP, ARIS, FEDERLAB MARCHE, SNABILP – FEDERBIOLOGI, ASSOLAB, ANISAP, ACRAM, AIUSDAP.

Alle suddette Strutture è stato richiesto, per ottimizzare la gestione delle prescrizioni dematerializzate di specialistica ambulatoriale e per mantenere aggiornato l'archivio anagrafico dei pazienti (acquisendo i dati automaticamente dalla ricetta dematerializzata),

di provvedere, tramite cooperazione applicativa con il Sistema Accoglienza Regionale (SAR) ad integrare, nel proprio sistema gestionale, le funzionalità di "presa in carico" delle prestazioni ed "erogazione" delle prestazioni specialistiche dematerializzate.

Il Servizio Sanità ha sottolineato l'importanza, per le Strutture convenzionate, dell'allineamento dei sistemi gestionali con i cataloghi regionali e la necessità di razionalizzare i processi amministrativi al fine di evitare ogni possibile disservizio nei confronti degli assistiti. Si richiama l'attenzione, inoltre, ad una corretta gestione delle prescrizioni specialistiche dematerializzate al fine del riconoscimento delle prestazioni erogate.

L'adesione al processo di dematerializzazione della prescrizione cartacea costituisce, inoltre, un obbligo giuridico e convenzionale per i Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, ai sensi dei vigenti Accordi collettivi nazionali (ACN), la cui inadempienza implica l'applicazione dell'art.30 ACN.

Il Direttore di Area Vasta 4, con nota prot. 448427|31/01/2018|FMDIR ha disposto la formazione di un Gruppo di Lavoro per la realizzazione di un progetto finalizzato alla programmazione e attuazione di tutte le attività connesse all'avvio della prescrizione specialistica dematerializzata da parte di tutti i medici prescrittori, sia dipendenti che convenzionati, come richiesto dal Servizio Sanità regionale.

La struttura organizzativa per realizzare tale strategico obiettivo regionale è costituita da personale dipendente dell'Area Vasta 4, che dovrà coordinare e gestire la molteplicità di azioni e di rapporti con i diversi attori a vario titolo coinvolti. Il Coordinamento è stato affidato dal Direttore dell'AV4, concordemente con il Dirigente del Servizio Sanità regionale, all'Ing. Stefano Intorbida, Direttore dell'UOC S.I.A. dell'AV4.

I componenti del Gruppo di lavoro, individuati dal Coordinatore e dal Direttore AV4, ed i relativi ruoli sono di seguito elencati:

- a) Coordinatore generale del progetto pilota: Ing. Stefano Intorbida (Direttore UOC SIA),
- b) Staff tematico/ amm.vo del coordinatore: dr.ssa Anna Vittori (UOC D.A.T.)
- c) Staff tematico/amm.vo del coordinatore: dr.ssa Margherita Di Pancrazio (UOC. Distretto)
- d) Referente tematico per l'Area Territoriale: dr. Sergio Corsi (Dirigente UOC Distretto)
- e) Staff del referente della specialistica convenzionata: dr.ssa Paola Cuccù (UOC D.A.T.)
- f) Referente tematico per l'Area Ospedaliera: dr. Luca Polci (Dirigente UOC D.M.O.)
- g) Staff del referente Area Ospedaliera: Sig.ra Donatella Meconi (DMO) e Sig.ra Luigina Paris (DAPO)
- h) Staff del referente Area Ospedaliera e Territorio: Sig.ra Alessia Capecci (UOC Gestione del personale)
- i) Referente tematico Specialistica Ambulatoriale: dr.ssa Roberta Tomassini (Dirigente UOC Distretto)
- j) Supporto informatico e tecnico: sig. Massimo Catinari e sig.ra Annamaria Sagripanti (UOC S.I.A.)

Il progetto, che è stato sviluppato, ha l'ambizioso e strategico obiettivo di avviare la produzione della prescrizione specialistica dematerializzata per tutti i Medici della Medicina generale di base (MMG) e per i Pediatri di Libera Scelta (PLS) che fino ad ora hanno prodotto soltanto la prescrizione farmaceutica dematerializzata, nonché di mettere a regime la produzione da parte di tutti i prescrittori dipendenti e convenzionati dell'Area Vasta 4, che fino ad ora hanno iniziato a produrre solo in parte la prescrizione specialistica dematerializzata.

Alla prima fase di prescrizione ed erogazione della prescrizione specialistica dematerializzata, il progetto si pone, inoltre, l'innovativo obiettivo di riuscire anche ad efficientare/facilitare la fase della prenotazione. Si avvieranno, quindi, le azioni necessarie per permettere all'assistito di effettuare le prenotazioni delle prescrizioni specialistiche dematerializzate negli studi/poliambulatori dei MMG/PLS e presso le Farmacie esterne convenzionate.

Il progetto avrà una durata complessiva di mesi 8 dalla pubblicazione della presente determina, sia per la fase della messa a regime della produzione della prescrizione specialistica dematerializzata che per la prenotazione delle prescrizioni specialistiche dematerializzate direttamente da parte dei MMG/PLS e delle Farmacie esterne convenzionate.

La spesa per la realizzazione del progetto comprende i costi relativi a: retribuzione aggiuntiva per il personale interno, acquisto delle apparecchiature informatiche necessarie, realizzazione delle reti dati per gli ambulatori sprovvisti, supporto/formazione dei prescrittori dipendenti/convenzionati da parte della Ditta del CUP Marche.

La spesa prevista per l'intero progetto ammonta complessivamente a € 133.365,00, salvo eventuali variazioni in corso d'opera per far fronte ad azioni o richieste aggiuntive.

Stante quanto sopra premesso, si sottopone al Direttore di Area Vasta, per l'approvazione, il seguente schema di determina:

1. di prendere atto e recepire il progetto regionale, da realizzare nell'Area Vasta 4 di Fermo, per l'avvio della prescrizione specialistica dematerializzata, di cui al D.M. 02/11/2011;
2. di dare atto che gli oneri di spesa occorrenti per la realizzazione del progetto in argomento, quantificati nel progetto stesso in €. 133.365,00, troveranno copertura finanziaria all'interno del fondo sanitario regionale e comunque riconosciuto all'interno del budget 2018 dell'Area Vasta 4;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Responsabile del procedimento
del progetto**

Dr.ssa Anna Vittori

Il Direttore UOC S.I.A.

Ing. Stefano Intorbida

- ALLEGATI -

- n. 1 Progetto pilota regionale in AV4 per la produzione della prescrizione specialistica dematerializzata
- n. 1 Cronoprogramma

Oggetto: Progetto pilota regionale in AV4 per la produzione della prescrizione specialistica dematerializzata

RELAZIONE PROGETTUALE

1. Oggetto del Progetto

Il Servizio Salute della Regione Marche ha comunicato formalmente, con nota del 16/01/2018, che il Coordinamento degli Enti del SSR, nella seduta del 06/11/2017, ha individuato l'AV4 dell'ASUR Marche quale ambito territoriale nel quale avviare, da parte di tutti i medici prescrittori (convenzionati e dipendenti), le attività connesse alla prescrizione specialistica dematerializzata di cui al DM 02/11/2011.

Tale progetto, a valenza regionale, risulta strategico e di rilevante importanza per tutta la Sanità regionale in quanto una volta raggiunto l'obiettivo di avviare e mettere a regime la produzione della prescrizione specialistica dematerializzata da parte di tutti i prescrittori, dipendenti e convenzionati, dell'AV4, la sperimentazione verrà utilizzata come fattore facilitante per la produzione della prescrizione specialistica dematerializzata da parte dei prescrittori delle altre AV dell'ASUR e delle altre Aziende sanitarie della Regione Marche.

Il progetto si pone l'ambizioso e strategico obiettivo di avviare la produzione della prescrizione specialistica dematerializzata per tutti i Medici di Medicina di Base (MMG) e per i Pediatri di Libera Scelta (PLS), che fino ad ora hanno prodotto soltanto la prescrizione farmaceutica dematerializzata, nonché di mettere a regime la produzione di tutti i prescrittori interni dipendenti/convenzionati dell'AV4, che fino ad ora hanno, in minima parte, iniziato a produrre la prescrizione specialistica dematerializzata. Parallelamente alla produzione della prescrizione specialistica dematerializzata risulta necessario anche analizzare e gestire la fase della presa in carico ed erogazione delle prescrizioni specialistiche da parte delle strutture sanitarie aziendali e convenzionate di produzione. La gestione del percorso della produzione della prescrizione specialistica dematerializzata dall'inizio alla fine: prescrizione, prenotazione ed erogazione, risulta di fondamentale importanza anche per l'assistito che non dovrà assolutamente essere penalizzato dall'introduzione della prescrizione dematerializzata per la non messa a regime dell'intero percorso.

Successivamente a tale prima fase (prescrizione ed erogazione) ed al relativo esito positivo, il progetto si pone, inoltre, l'innovativo e strategico obiettivo di riuscire anche ad efficientare/facilitare la fase della prenotazione. Si avvieranno quindi le azioni necessarie per permettere all'assistito di poter effettuare le prenotazioni delle prestazioni specialistiche direttamente negli studi/poliambulatori dei MMG/PLS e presso le Farmacie esterne convenzionate.

2. Fasi del progetto e relativo cronoprogramma

Di seguito si indicano le principali fasi dell'articolazione del progetto complessivo:

1) fase propedeutica CONCLUSA

- a) costituzione del Gruppo di Lavoro di AV4 e coordinatore (Determina AV4)
- b) stesura della progettualità da parte del Gruppo di lavoro di AV4
- c) ricognizione strumentazione informatica ed eventuali necessità
- d) incontri preliminari di informazione e coinvolgimento delle UU.OO. ospedaliere, specialisti ambulatoriali, continuità assistenziale, MMG/PLS, strutture private accreditate/convenzionate,
- e) ordine di PC fissi e mobili, stampanti ed altro materiale informatico (soltanto per il completamento della dotazione informatica per la produzione da parte dei prescrittori, circa il 6% del totale)

- f) profilatura di tutti i prescrittori interni ospedalieri (circa n.250) e dei prescrittori della specialistica ambulatoriale (n.33) sul sistema PSM del CUP regionale (solo inizio)
 - g) inizio produzione minimale della prescrizione specialistica dematerializzata da parte di alcuni medici ospedalieri, in particolar modo per le UOC nefrologia, cardiologia, oncologia.
-

2) fase propedeutica IN FIERI

- a) incontri mirati e personalizzati per ogni UOC ospedaliera al fine di supportare/stimolare quanto più possibile la completa produzione delle prescrizioni da parte di tutti i prescrittori dipendenti dell'AV4 (ospedalieri, specialisti ambulatoriali, territoriali)
- b) incontri preliminari di informazione/formazione di base per i MMG/PLS
- c) consegna/ implementazione di PC fissi/stampanti ed altro materiale informatico di completamento come indicato alla lettera e) del precedente punto 1)
- d) realizzazione prese dati e relativa impiantistica per la dotazione di completamento sopra indicata
- e) predisposizione moduli applicativi per la presa in carico ed erogazione delle prestazioni di Laboratorio di Analisi e Radiodiagnostica (competenza ASUR/Regione)
- f) consegna ai MMG/PLS degli add on, necessari e funzionali alla produzione della prescrizione specialistica (competenza Regione/ARS)
- g) pubblicizzazione del percorso
- h) verifica della corretta gestione dell'anagrafica assistiti
- i) verifica dell'allineamento ai cataloghi regionali da parte di erogatori pubblici e privati convenzionati

3) fase della sperimentazione della prescrizione durata 30 giorni (avvio marzo 2018)

- a) monitoraggio e verifica
 - b) eventuali azioni correttive
-

4) fase della prenotazione durata 90 giorni (avvio maggio-giugno 2018)

- a) formazione a prescrittori e addetti alla prenotazione di enti pubblici e privati convenzionati
- b) coinvolgimento farmacie esterne convenzionate
- c) collegamenti informatici con CUP ed abilitazione dei punti di prenotazione

5) fase della sperimentazione della prenotazione durata 90 giorni (avvio agosto-settembre 2018)

- a) monitoraggio e verifica
- b) eventuali azioni correttive

La tempistica indicata ha come presupposti:

- per la fase della prescrizione: l'accettazione da parte dei MMG/PLS, entro il mese di febbraio, di partire con la completa produzione della prescrizione specialistica; la consegna degli add on ai MMG/PLS, da parte della Regione/ARS, entro il mese di febbraio;
- per la fase della prenotazione chiaramente la piena disponibilità dei MMG/PLS, delle Farmacie private convenzionate e della tempestiva attivazione da parte del CUP regionale dei relativi punti di prenotazione.

3. Situazione attuale della produzione e principali necessità

L'attuale situazione della produzione complessiva delle prescrizioni specialistiche dematerializzate da parte dei medici prescrittori, dipendenti e convenzionati, del SSN della Regione Marche, risulta del tutto minima nonostante già da alcuni anni la Regione abbia indicato la produzione della prescrizione dematerializzata come uno degli obiettivi principali da raggiungere da parte di tutte le Aziende sanitarie regionali.

Le problematiche, sia di ordine tecnico che gestionale, sono trasversali alle fasi dell'intero processo e coinvolgenti i diversi attori della procedura (dipendenti, convenzionati ed esterni).

Si elencano di seguito le principali necessità per cercare di raggiungere l'obiettivo:

- 3.1 in primo luogo risulta necessario il "reale" coinvolgimento dei principali attori: i prescrittori; tutti i prescrittori, sia dipendenti che convenzionati (MMG/PLS), oltre ad accettare tale attività come un obbligo di legge la devono anche considerare come una importante opportunità per la loro attività e per la cura dei pazienti; ci deve essere quindi una forte partecipazione e condivisione dell'obiettivo da parte di tutti i prescrittori;
- 3.2 è stato necessario definire un gruppo di lavoro multidisciplinare, costituito da qualificati dipendenti dell'AV4, con una forte regia di coordinamento per cercare di risolvere sia le problematiche tecniche che quelle di coordinamento di tutti gli attori coinvolti;
- 3.3 risulta necessario che tutti i sistemi informativi di prescrizione, prenotazione ed erogazione (regionali, aziendali, della medicina convenzionata, delle strutture sanitarie del privato accreditato e con rapporto contrattuale con il SSN e del CUP regionale) siano "realmente" allineati con i cataloghi regionali, in particolare:
 - con il nomenclatore tariffario regionale della specialistica ambulatoriale;
 - con il catalogo della specialistica ambulatoriale;
 - il catalogo regionale delle esenzioni;risulta particolarmente urgente l'integrazione tra i LIS di ASUR ed il SAR al fine di consentire la presa in carico delle prescrizioni di esami di laboratorio ed inoltre l'implementazione dell'add on, previsto nel lotto n. 4 del FSE, per permettere la produzione corretta della prescrizione specialistica dematerializzata da parte dei MMG/PLS;
- 3.4 risulta necessario dotare tutti i prescrittori dipendenti e della specialistica ambulatoriale convenzionata almeno di postazioni informatiche fisse (ed in un secondo tempo anche mobili per quanto possibile) dove poter produrre le prescrizioni specialistiche dematerializzate;
- 3.5 risulta necessario avere a disposizione giornate, della Ditta appaltatrice del CUP regionale, per la formazione e supporto dei prescrittori aziendali che prescrivono sul sistema PSM del CUP regionale;
- 3.6 risulta necessario costituire un help desk di primo livello, front end, al quale potranno rivolgersi i prescrittori dipendenti e convenzionati, gestito dal gruppo di lavoro AV4;
- 3.7 risulta necessario costituire un help desk di secondo livello, back office, al quale gli operatori dell'help desk di primo livello potranno girare le richieste più specifiche e tematiche dei medici prescrittori, gestito dal Servizio Salute/ARS della RM;
- 3.8 risulta necessario che l'applicativo PSM del CUP regionale diventi di tipo "responsive", cioè utilizzabile agevolmente dai prescrittori anche mediante postazioni mobili (tablet, smartphone); come previsto normativamente per tutti i nuovi applicativi delle PA;

4 Definizione del Coordinatore del progetto e del gruppo di lavoro a supporto

Il Direttore dell'AV4 dell'ASUR, concordemente con il Dirigente del Servizio Salute della Regione Marche, hanno individuato come Coordinatore del progetto l'Ing. Stefano Intorbida, Direttore dell'UOC SIA AV4. Il gruppo di lavoro AV4 proposto dal Coordinatore, così come integrato dal Direttore AV4, è stato sviluppato tenendo in considerazione le esigenze tematiche, tecniche ed organizzative delle attività da svolgere e delle esperienze/ruoli e professionalità del personale dipendente da coinvolgere. La composizione del gruppo di lavoro, le attività assegnate, il numero di ore previste per ogni componente vengono declinati nel seguente modo:

	Ruolo e attività da svolgere	N. Ore fuori orario servizio
1	Coordinatore generale del progetto (dovrà svolgere le attività di gestione e coordinamento dell'intero progetto con il supporto del gruppo di lavoro AV4): Ing. Stefano Intorbida - Direttore UOC SIA	170
2	Referente tematico area ospedaliera (dovrà essere il punto di riferimento dei medici prescrittori ospedalieri e delle relative criticità): Dott. Luca Polci - Dirigente presso UOC DMO	30
3	Referente tematico dei prescrittori MMG/PLS, di quelli dell'area distrettuale e strutture convenzionate (dovrà essere il punto di riferimento dei medici prescrittori MMG/PLS, di quelli afferenti all'area distrettuale, delle strutture convenzionate e delle relative criticità): Dott. Sergio Corsi - Dirigente UOC Distretto	40
4	Referente tematico dei prescrittori della specialistica convenzionata (dovrà essere il punto di riferimento dei medici prescrittori della specialistica convenzionata e delle relative criticità): Dott.ssa Roberta Tomassini – Dirigente UOC Distretto	30
5	Staff del referente Area Ospedaliera Coadiutore amm.vo esperto Sig.ra Donatella Meconi (UOC D.M.O.)	50
6	Staff del referente Area Ospedaliera Assistente amm.vo Sig.ra Luigina Paris (UOC DAPO)	70
7	Staff del coordinatore del progetto per attività amministrative, di segreteria, di monitoraggio sistema TS e dell'allineamento dei sistemi informatici di produzione delle prescrizioni con i cataloghi regionali (dovrà supportare il coordinatore del progetto in tutte le attività amministrative (determine, note..) monitorare la produzione sul sistema TS, essere punto di riferimento di primo livello per analizzare le criticità relative all'allineamento con i cataloghi regionali): Dott.ssa Anna Vittori – Comparto UOC DAT	150
8	Staff del coordinatore generale e del referente dei MMG/PLS e prescrittori area Distretto (dovrà supportare il referente dei MMG/PLS e prescrittori area Distretto) : dott.ssa Margherita Di Pancrazio (UOC Distretto)	30
9	Staff del referente della specialistica convenzionata per attività di monitoraggio sistema TS e componente dell'Help Desk AV4 (dovrà supportare il referente della specialistica convenzionata): Dott.ssa Paola Cuccù – Comparto UOC DAT	30
10	Tecnico informatico per attività informatiche e di sviluppo delle attività necessarie per le postazioni informatiche/integrazioni e gestione dei rapporti con le ditte informatiche dei prescrittori e supporto tecnico ai componenti dell'Help Desk AV4: p.i. Massimo Catinari – Comparto UOC SIA	120
11	Tecnico informatico profilatore dei prescrittori dipendenti e convenzionati sul sistema PSM del CUP e componente dell'Help Desk AV4: Sig.ra Annamaria Sagripanti – Comparto UOC SIA	100
12	Staff del Referente Area Ospedaliera: per attività di abilitazione nel Sistema TS: Assistente amministrativa Sig.ra Alessia Capecci	50

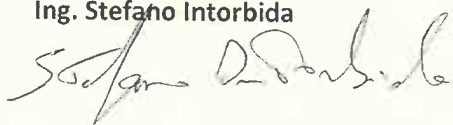
5 Quadro economico complessivo della spesa minima necessaria per la realizzazione del progetto, che dovrà essere sostenuta da un fondo finalizzato regionale

La spesa prevista per l'intero progetto ammonta complessivamente a € 133.365, salvo eventuali modifiche aggiuntive in corso d'opera per richieste regionali aggiuntive o per far fronte ad azioni da porre in essere per risolvere criticità generali su attività regionali. La spesa risulta così articolata:

	Descrizione sommaria voce di spesa	Quantità	Costo unitario	Costo complessivo
1	Spesa progetto incentivante per gruppo di lavoro interno AV4 (costituito da n.1 coordinatore e n.8 componenti del gruppo)	1	€ 32.600	€ 32.600
2	Acquisto pc fissi	70	€ 600	€ 42.000
3	Acquisto stampanti	65	€ 85	€ 5.525
4	Realizzazione prese dati e relativa impiantistica per funzionamento pc fissi	63	€ 270	€ 17.010
5	Acquisto tablet	43	€ 610	€ 26.230
6	Ditta Insiel CUP – supporto all'avvio della ricetta dematerializzata da parte dei prescrittori dipendenti e call center tematico a supporto dell'utenza	20	€500	€ 10.000
	SPESA COMPLESSIVA			€ 133.365

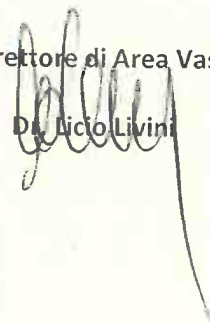
Il Coordinatore

Ing. Stefano Intorbida



Il Direttore di Area Vasta

Dr. Licio Livini





REGIONE MARCHE

Numero 246/AV4

Data 30/03/2018

DETERMINA N. 246/AV4 DEL 30/03/2018

[Progetto regionale da realizzarsi nell'Area Vasta 4 per l'avvio della prescrizione specialistica dematerializzata]

PUBBLICAZIONE:

dal 30/03/2018 al 13/04/2018

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 30/03/2018
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Pazzi

30/03/2018

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____