

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 468/AV4 DEL 22/06/2018**

**Oggetto: REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE - APPROVAZIONE**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina;

**RITENUTO** di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di approvare il “Regolamento “tirocinio curriculare”, allegato alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale, disciplinante l’accoglimento e svolgimento delle attività di tirocinio curriculare presso le strutture di questa Area Vasta, nelle forme e nei limiti stabiliti dallo stesso e dalla normativa vigente in materia.
- 2) Di dare atto che con detto Regolamento vengono stabiliti gli aspetti gestionali, il contingente numerico, i requisiti di accesso, le modalità d’autorizzazione e la gestione dei soggetti esterni interessati, ecc..
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano, né possono derivare, spese per l’Azienda.
- 4) Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

*Firma*

*Il Direttore della Area Vasta n. 4*

*Dott. Livini Licio*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA/BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

I sottoscritti vista la dichiarazione del responsabile del procedimento attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'Azienda

**Il Dirigente UOS Controllo di Gestione**  
*Dr. Daniele Rocchi*

**Il Dirigente UOC**  
**Area Dipartimentale Contabilità,**  
**Bilancio e Finanza**  
**Coordinatore di Area Vasta**  
*Dr. Luigi Stortini*

---

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 7 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

(U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale)

□ **Normativa di riferimento**

- *D.M. 142/1998* Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- *D.Lgs.104/2013* Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca - Testo coordinato con la legge 128/13 di conversione.
- *L. 107/2015* Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

□ **Motivazione**

Con determina n. 238 del 14.04.2017 l'ASUR Marche ha approvato il "Regolamento di organizzazione delle attività Amministrative - Tecnico - Logistiche" (ATL) e con successivo atto n. 266 del 5 maggio 2017 ha definito l'assetto organizzativo e funzionale delle stesse in questa Area Vasta definendo funzioni e competenze delle Unità Operative facenti capo all'Area ATL ed assegnando, nello specifico, all'U.O. Formazione nuovi adempimenti inerenti la gestione del "tirocinio".

Stante l'attribuzione della nuova competenza, sia a livello ASUR che di Aree Vaste, i Responsabili delle UU.OO. Formazione delle Aree Vaste hanno rilevato la necessità di condividere una procedura comune.

Gli stessi Responsabili, preso atto della normativa esistente in materia, hanno condiviso ed elaborato, a seguito di specifici incontri, un percorso comune al fine di omogeneizzare la gestione dei tirocini ed evitare disparità di trattamento verso gli interessati.

Detto percorso rappresenta le risultanze di una condivisione di esperienze (in alcuni casi già maturate), difficoltà gestionali e relative soluzioni, individuazione delle categorie specifiche rientranti nella tipologia di "tirocinio curriculare": ne vengono quindi stabiliti aspetti gestionali, contingente numerico, requisiti di accesso, modalità d'autorizzazione e di gestione dei soggetti esterni interessati, ecc..

Dando atto dei lavori svolti e condividendo i criteri individuati e gli aspetti gestionali, si ritiene di potere codificare gli stessi in un apposito documento: "Regolamento "tirocinio curriculare".

Stante quanto sopra premesso, si propone al Direttore dell'Area Vasta n. 4 il seguente schema di determina:

- 2) Di approvare il "Regolamento "tirocinio curriculare", allegato alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale, disciplinante l'accoglimento e svolgimento delle attività di tirocinio curriculare presso le strutture di questa Area Vasta, nelle forme e nei limiti stabiliti dallo stesso e dalla normativa vigente in materia.

- 2) Di dare atto che con detto Regolamento vengono stabiliti gli aspetti gestionali, il contingente numerico, i requisiti di accesso, le modalità d'autorizzazione e la gestione dei soggetti esterni interessati, ecc..
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano, né possono derivare, spese per l'Azienda.
- 4) Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente**  
Dott.ssa Stefania Mancinelli

**- ALLEGATI -**

Regolamento "Tirocni curriculare"