

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 185/AV4 DEL 12/03/2018**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERIODO 2017-2018  
(FEBBRAIO 2018) DIPENDENTI VARI**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di accogliere, per le motivazioni addotte nel documento istruttorio, le domande presentate da n. 248 dipendenti (di cui la documentazione è agli atti presso la UOC Supporto all'Area Politiche del Personale) per un importo complessivo di € 34.558,95 di cui € 8.762,29 relativi all'anno 2017 ed € 25.796,66 relativi all'anno 2018;
2. Di liquidare ai dipendenti interessati le somme di cui al punto precedente;
3. Di dare atto che
  - la spesa relativa all'anno 2018 pari a € 25.796,66 viene registrata nella contabilità generale esercizio 2018 ed imputata ai conti di riferimento del personale dipendente e che tale onere troverà capienza nel budget 2018 quando assegnato;
  - la spesa relativa all'anno 2017 pari a € 8.762,29 sarà registrata ai conti di riferimento del personale dipendente e che tale onere trova copertura nel budget 2017 assegnato;
  - che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsti dalla determina n. 606/ASURDG/2017;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

**Normativa di Riferimento**

- art. 2 D.L. 13.03.1988 n. 69, convertito con modificazioni, in Legge 13.05.1988 n. 153
- DPR n. 797 del 30/05/1955 “testo unico delle norme concernenti gli assegni familiari”
- nota prot. 20682/ASUR/AAGG/P del 23/06/2015

**Motivazione**

L'art. 2 del D.L. 13.03.1988 n. 69, convertito con modificazioni, dalla legge 13.05.1988 n. 153, ha istituito l'assegno per il nucleo familiare.

L'assegno familiare compete in misura differenziata in rapporto al numero dei componenti ed al reddito del nucleo familiare, secondo le tabelle predisposte e rivalutate annualmente dall'I.N.P.S.

L'erogazione dell'assegno avviene su espressa richiesta del dipendente che la presenta nel mese di giugno di ogni anno e, tale domanda, mantiene la sua validità dal 1° luglio dell'anno in corso sino al 30 giugno dell'anno successivo.

Con nota prot. 20682/ASUR/AAGG/P del 23/06/2015 la Direzione Generale ASUR fornisce indicazioni operative sulla procedura di corresponsione degli ANF.

Con domande presentate nell'anno 2017/2018 n. 248 dipendenti (di cui la documentazione è agli atti presso la UOC Supporto all'Area Politiche del Personale) hanno avanzato richiesta di riconoscimento dell'assegno familiare per un importo complessivo di € 34.558,95 di cui € 8.762,29 relativi all'anno 2017 ed € 25.796,66 relativi all'anno 2018.

Accertata, sulla base dell'importo del reddito del nucleo familiare, la sussistenza dei presupposti per la corresponsione ai dipendenti di che trattasi degli assegni per il periodo sopra indicato si procede con il presente provvedimento alla liquidazione di quanto spettante, dando atto che:

- la spesa relativa all'anno 2017 pari a € 8.762,29 sarà registrata ed accantonata nel “fondo liquidazione oneri per il personale dipendente” conto 0202010101 – Esercizio 2017;
- la spesa relativa all'anno 2018 pari a € 25.796,66 viene registrata nella contabilità generale esercizio 2018 ed imputata ai conti di riferimento del personale dipendente e che tale onere troverà capienza nel budget 2018 quando assegnato;
- che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsti dalla determina n. 606/ASURDG/2017.

Stante quanto sopra premesso, si propone al Direttore di area Vasta per l'adozione, il seguente schema di determina:

1. Di accogliere, per le motivazioni addotte nel documento istruttorio, le domande presentate da n. 248 dipendenti (di cui la documentazione è agli atti presso la UOC Supporto all'Area Politiche del Personale) per un importo complessivo di € 34.558,95 di cui € 8.762,29 relativi all'anno 2017 ed € 25.796,66 relativi all'anno 2018;

2. Di liquidare ai dipendenti interessati le somme di cui al punto precedente;
3. Di dare atto che
  - la spesa relativa all'anno 2018 pari a € 25.796,66 viene registrata nella contabilità generale esercizio 2018 ed imputata ai conti di riferimento del personale dipendente e che tale onere troverà capienza nel budget 2018 quando assegnato;
  - la spesa relativa all'anno 2017 pari a € 8.762,29 sarà registrata ai conti di riferimento del personale dipendente e che tale onere trova copertura nel budget 2017 assegnato;
  - che il presente provvedimento rispetta i vincoli previsti dalla determina n. 606/ASURDG/2017;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Direttore f.f.**  
**UOC Supporto all'Area Politiche del Personale**  
**Dott. Michele Gagliani**

**per il parere infrascritto:**  
**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che, per l'anno 2018, la spesa di € 25.796,66 derivante dall'adozione del presente atto sarà resa compatibile con il rispettivo Budget quando assegnato e la spesa di € 8.762,29 per l'anno 2017 è compatibile con il budget 2017 assegnato.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**  
**Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza**  
**Coordinatore di Area Vasta**  
*Dott. Luigi Stortini*

**il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**  
*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato