

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 182/AV4 DEL 09/03/2018**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI STRUTTURA COMPLESSA UU.OO.CC.  
"SUPPORTO AREA GESTIONE DEL PERSONALE" "SUPPORTO ALL'AREA AFFARI  
GENERALI E CONTENZIOSO". ESECUZIONE NOTA DG ASURA n. 6911 DEL  
02/03/2018.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di CONFERIRE, ai sensi dell'art. 29 CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'8.6.2000, secondo la delega conferita al sottoscritto con la nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 6911 del 02.03.2017, citata nel documento istruttorio, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa "Supporto Area Gestione del Personale" per la durata di cinque anni al Dott. Michele Gagliani e l'incarico di Direttore di Struttura Complessa "Supporto all'Area Affari Generali e Contenzioso" per la durata di cinque anni al Dott. Simone Aquilanti a decorrere dal 1°/04/2018;
2. DI ASSEGNARE agli incaricati la responsabilità delle funzioni e delle attività connesse agli incarichi di cui sopra così come riportato nei rispettivi contratti;
3. DI CORRISPONDERE agli incaricati una retribuzione pari a quella prevista per i Dirigenti responsabili di Struttura Complessa, così come prevista dal vigente CCNL Dirigenza SPTA ed i trattamenti economici collegati all'incarico di posizione come formalmente definiti con determina n. 794/AV4 del 10/11/2016, precisando che, nelle more della nuova graduazione delle funzioni, come espressamente indicato dalla nota del DG ASUR Prot. n. 6911 del 02/03/2018, viene assicurata ai Dirigenti incaricati la retribuzione minima contrattuale.
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri per l'Amministrazione rispetto a quelli attuali in godimento in quanto la determinazione del trattamento economico accessorio dei dirigenti nominati viene rimessa alla regolamentazione/contrattazione decentrata nell'ambito della quale, con apposito atto, si renderanno compatibili le pertinenti poste retributive con le risorse finanziarie disponibili, mentre gli oneri della retribuzione di posizione minima sono già ricompresi nei fondi contrattuali;

5. DI DARE MANDATO all'U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale di procedere, nel quadro degli attuali istituti normativi, alla stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, secondo lo schema allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale.
6. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Licio Livini**

*Per il parere infrascritto:*

**UOC Bilancio AV4FM – UO Co.Ge. AV4FM**

Visto il documento istruttorio, si dichiara che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto troveranno copertura nel Budget 2018 quando definito ed assegnato.

**Direttore UOC Area Dipart.le Cont.tà,  
Bil.cio e Fin.za-Coordinatore di AV4FM  
Dott. Luigi Stortini**

**Dirigente U.O. Co.Ge.AV4FM  
Dr. Daniele Rocchi**

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

***Normativa di riferimento***

*D. Lgs. 502/92 e s.m.i.*

*D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.*

*L.R. 13/2003 e s.m.i.*

*Art. 26 e s.s. CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto l'8.6.2000 ;*

*Art. 6 CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto il 17.10.2008;*

*Art. 4 Contratto Integrativo CCNL Dirigenza SPTA sottoscritto il 17.10.2008;*

*Regolamento Area Vasta n. 4 dell'ASUR per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area della dirigenza S.P.T.A. approvato e recepito con determina del Direttore AV4 n. 794 del 10/11/2016;*

*Determina n. 238/ASURDG del 14/04/2017, recante ad oggetto “Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL) – approvazione”;*

*Nota DG ASUR Prot. n. 11762/ASUR/DG/P del 19/04/2017 ad oggetto “Determina n. 238/ASURDG del 14/04/2017, recante ad oggetto “Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL) – approvazione”*

*Determina n. 266/ASURDG del 05/05/2017, ad oggetto “Assetto organizzativo e funzionale ATL Area Vasta 4 – approvazione”*

*Determina n. 321/ASURDG del 29/05/2017 “Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area ATL della Direzione Generale ASUR – Approvazione;*

*Nota DG ASUR Prot. n. 6911 del 02/03/2017.*

Con determina n. 266/ASURDG del 05.05.2017, il Direttore Generale dell'ASUR ha provveduto ad approvare l'assetto organizzativo delle Attività Amministrative - Tecniche - Logistiche (A.T.L.), dell'Area Vasta 4 e con successiva determina n. 321/ASURDG del 29/05/2017 è stato approvato il Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area ATL della Direzione Generale ASUR.

Con la nota prot. n. 6911 del 02.03.2017 ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali Area ATL”, la Direzione Generale ASUR ha delegato il Direttore dell'Area Vasta 4 a procedere al conferimento degli incarichi degli incarichi di Direttore U.O.C. “Supporto Area Gestione del Personale” e di Direttore U.O.C. “Supporto all'Area Affari Generali e Contenzioso”, precisando che nell'atto di conferimento dell'incarico, attribuito sulla base del vigente Regolamento e nel relativo contratto individuale dovrà essere precisato che, nelle more della nuova graduazione delle funzioni, viene assicurata la retribuzione minima contrattuale.

Con nota Prot. n. 458728 del 06/03/2018, il Direttore dell'Area Vasta 4 ha disposto quanto segue:

“ ....omissis **OGGETTO:** *Attribuzione incarichi UU.OO.CC. “Supporto Area Gestione del Personale” e “Supporto all'Area Affari Generali e Contenzioso”.* Nota DG ASUR n. 6911 del 02/03/2018.

*In relazione a quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi dirigenziali Dirigenza ATL si dà atto che con nota Prot. n. 393640 del 17/07/2017 questa Direzione ha invitato i Dirigenti in possesso dei requisiti a proporre la propria candidatura per il conferimento delle UU.OO.CC. ATL.*

*Si dà atto che sono pervenute le domande dei seguenti Dirigenti Amministrativi:*

*Dott. Mancinelli Stefania, Dott. Gagliani Michele, Dott. De Cicco Fulvio, Dott. Simone Aquilanti, Dott. Pazzi Valter, Dott.ssa Gambino Maria Rita e si procede, pertanto, alla valutazione comparata dei loro curricula, per l'attribuzione delle UU. OO.CC. indicate in oggetto.*

*Il Dott. Aquilanti Simone ha documentato anzianità di servizio come Dirigente Amministrativo pari ad anni 10 e mesi 8. Il Dott. Aquilanti è stato Responsabile della UOS "Libera Professione e relazioni Sindacali" dal 24/12/2010 al 21/05/2013 e della UOS di staff "Segreteria di Direzione Archivio e protocollo" dal 22/05/2013 al 18/07/2017. È in possesso del Diploma di Perfezionamento in Diritto Tributario del Diploma specializzazione in diritto sindacale e del Diploma di dottore di ricerca in Diritto delle procedure concorsuali ed esecutive ed è autore di sei pubblicazioni edite nel 2003 al 2006. Il Dott. Aquilanti ha documentato la partecipazione dal 2001 al 2017 a 16 iniziative di formazione e aggiornamento come uditore e ha svolto 14 incarichi di docenza presso enti pubblici e privati nonché ha partecipato partecipazione a 4 convegni/commissioni/gruppi di lavoro o comitati presso P.A. e ha dichiarato di essere stato e di essere Componente nucleo controllo atti ex ZT4 Senigallia e AV 4, Presidente Ufficio Disciplinare e componente unità gestione sinistri AV4.*

*Il Dott. Pazzi ha documentato anzianità di servizio come Dirigente Amministrativo pari ad anni 10 e mesi 3 ed è stato Responsabile della UOS di staff "Organizzazione e sviluppo Risorse Umane" dal 16/01/2009, Direttore f.f. UOC Personale dal 01/07/2009 fino all'8/12/2010, Direttore f.f. UOC DAT dal 01/05/2013 ed effettivo dal 22/05/2013 al 24/07/2017. È in possesso del Corso di perfezionamento universitario in Gestione e controllo nelle Aziende del SSN e del Master di II Liv. in Strategia e Gestione delle Organizzazioni a rete in sanità. Il Dott. Pazzi ha documentato la partecipazione a 22 corsi come discente dal 2001 al 2014 e ha svolto 6 incarichi di docenza c/o AV 4 è Componente Nucleo Valutazione Atti e Referente Gruppo di lavoro ASUR "Assistenza protesica".*

*La Dr.ssa Mancinelli ha documentato un'anzianità di servizio come Dirigente Amministrativo pari ad anni 17 ed ha avuto l'incarico di Responsabile del Responsabile Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane dal 01/08/2000 al 28/02/2005 e titolare della UOS "Formazione e aggiornamento dal 01/03/2005 al 18/07/2017". La Dott.ssa Mancinelli ha documentato il possesso del Master II liv. in Diritto Sanitario è coautrice di una pubblicazione edita nel 2009; ha partecipato dal 1999 al 2016 a 37 corsi come uditore e ha avuto l'incarico di componente controllo atti ex ZT 11 Fermo.*

*Il Dott. Gagliani ha documentato un'anzianità di servizio come Dirigente Amministrativo pari ad anni 7 e mesi 10, è stato titolare di incarico professionale ex art. 27 "Assistenza integrativa distrettuale" ed è titolare ff. della UOC Gestione Risorse Umane dal 2/11/2016, unità operativa ove è stato assegnato dal 22/05/2013; ha partecipato a 24 attività di aggiornamento come uditore dal 2000 al 2017 e ha svolto 4 incarichi di docenza presso AV 4.*

*La Dott.ssa Gambino ha documentato un'anzianità di servizio come Dirigente Amministrativo pari ad anni 36 e mesi 10, è stata responsabile della Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri dal 01/02/2002 al 31/05/2002, Responsabile della UOS di staff "Controllo di gestione dal 01/06/2002 al 28/02/2013, è stata dal 01/06/2011 al 28/02/2013 sostituto della UOC DAPO e dal 01/03/2013 è Direttore della UOC DAPO. La Dott.ssa Gambino ha partecipato a 28 corsi di aggiornamento come uditore dal 1994 al 2015. È stata componente del Comitato di Coordinamento sovrazonale delle ZZ.TT. 11, 12 e 13 per riorganizzazione Area Amministrativa Tecnica Logistica e componente del gruppo di lavoro zonale Area Programmazione e Controllo e ha svolto funzioni di supporto tecnico-amministrativo per il Nucleo di valutazione progetti legati ad incentivi di produttività dal 2002 al 2012.*

*Il Dott. De Cicco ha documentato un'anzianità di servizio come Dirigente Amministrativo pari ad anni 10 e mesi 1, è stato responsabile della UOS "Acquisizione di servizi e beni sanitari" dal 16/02/2009 e Direttore della UOC Provveditorato-economato f.f. e titolare dal 01/08/2009, il Dott. De Cicco ha documentato altri incarichi come referente aziendale, come componente controllo Nucleo atti e Responsabile Unico del procedimento di gara. Il Dott. De Cicco è in possesso del diploma di perfezionamento in Management dei processi di esternalizzazione in sanità, del Master teorico-pratico in materia di contratti pubblici, del Master di II livello in Innovazione nella P.A.; ha partecipato a 78 corsi di aggiornamento e formazione dal 1996 al 2017 ed è coautore di due pubblicazioni.*

*Nel prendere atto che il Dott. Pazzi, il Dott. De Cicco e la Dott.ssa Gambino sono già titolari di incarico di Direttore di UOC – rispettivamente UOC DAT, UOC Acquisti e Logistica e UOC DAPO – incarichi nei quali hanno maturato una specifica e preponderante esperienza, il sottoscritto, esaminati i curricula dei candidati, ritiene di attribuire al Dott. Aquilanti Simone l'incarico di Direttore UOC "Supporto all'Area Affari Generali e Contenzioso" e al Dott. Gagliani Michele l'incarico di Direttore UOC "Supporto Area Gestione del Personale", per i quali risultano in possesso di adeguata e specifica esperienza gestionale...omissis..."*

Si rileva che il sistema normativo del lavoro pubblico dirigenziale nella P.A., nell'escludere la configurabilità di un diritto soggettivo a conservare in ogni caso determinate tipologie di incarico dirigenziale, conferma il principio generale che, nel lavoro pubblico, alla qualifica dirigenziale corrisponde l'attitudine professionale all'assunzione di incarichi dirigenziali di qualunque tipo.

In aggiunta alle norme regolamentari sopra indicate si richiamano gli artt. 26 e ss. del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8.6.2000 e ss.mm.ii, nonché l'art 19 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che testualmente stabilisce quanto segue: "Ai fini del conferimento di ciascun Incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute... omissis"

L'attribuzione degli incarichi in questione è disposta direttamente dal Direttore di Area Vasta sulla base di tutto quanto sopra richiamato, secondo lo schema di contratto allegato alla presente determina come parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso si trasmette il presente documento istruttorio al Direttore di Area Vasta per quanto di competenza .

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**- ALLEGATI -**

*Allegato alla Determina n. ---- del ----*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA di cui alla Legge 412/91 e 421/92, D.Lgs. 502/92 e s.m.i., D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e C.C.N.L. vigente.**

Tra l'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo rappresentata dal Direttore di Area Vasta Dr. LICIO LIVINI ed il/la Dott./Dott.ssa nato a il , in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dalle vigenti disposizioni per l'accesso al rapporto di lavoro nella qualifica interessata, sulla base della documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti così come presentata dal Dirigente sotto la sua responsabilità e valida fino a querela di falso,

**SI STIPULA** in esecuzione della determina n. ....

**UN CONTRATTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

ART. 1: TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Al Dirigente è conferito l'incarico di durata quinquennale di Direzione della Struttura Complessa del Ruolo Amministrativo dell'U.O.C. "-----".

ART. 2: INIZIO, DURATA E OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'incarico ha inizio il ..... , data da cui il presente contratto ha decorrenza sia giuridica che economica. Il Dirigente si impegna ad assumere l'incarico alla data di decorrenza iniziale sopra convenuta. In caso di inadempimento dell'obbligo suddetto senza giustificato motivo, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e l'ASUR Area Vasta n. 4 sarà libera di conferire l'incarico ad altro candidato. Qualora, invece, sussistano giustificati motivi, adeguatamente comprovati, l'interessato dovrà darne comunicazione per iscritto all'Amministrazione dell'Area Vasta n. 4 entro il termine perentorio di tre gg. dalla data di decorrenza medesima. L'incarico ha durata quinquennale e può essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve previa verifica da effettuarsi ai sensi della normativa vigente, secondo le procedure di cui agli articoli specifici per gli effetti indicati nel CCNL vigente.

Le attività e le competenze assegnate al Dott. \_\_\_\_\_ sono quelle individuate in base al Regolamento di Organizzazione Area ATL Aziendale e di Area Vasta e approvato con:

- Determina n. 238/ASURDG del 14/04/2017, recante ad oggetto: "Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL) – approvazione";
- Determina n. 266/ASURDG del 05/05/2017, ad oggetto: "Assetto organizzativo e funzionale ATL Area Vasta 4 – approvazione";

- Determina n. 321/DG del 29.05.2017 “Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell’Area ATL della Direzione Generale ASUR – Approvazione”
- Determina n. 794/AV4 del 10.11.2016 “conferimento incarichi dirigenziali Area Dirigenza SPTA – approvazione Regolamento”

L’incarico affidato è suscettibile nel tempo di adeguamenti e/o variazioni anche per effetto di riorganizzazioni aziendali e/o di Area Vasta che possono influire sui contenuti e/o tipologie degli incarichi.

Al Dirigente sono attribuiti obiettivi generali conformi alle disposizioni previste dal D.lgs 502/1992 e successive modificazioni; sono attribuiti, inoltre, obiettivi specifici (*mission*) nell’ambito delle proprie attività da perseguire con la razionale gestione delle risorse messe a disposizione, coerenti rispetto al regolamento ATL e come da scheda allegata al presente contratto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché obiettivi di budget annuali. Gli obiettivi assegnati possono essere modificati e/o integrati dalla direzione in corso di incarico, sulla base di modifiche degli assetti e/o riorganizzazione e/o esigenze aziendali e/o di Area Vasta.

Al termine di ogni anno il dirigente trasmette al Direttore di Area:

- a) Una proposta dettagliata del piano di attività relative all’anno successivo;
- b) una relazione sintetica sull’attività svolta nell’anno che si conclude;
- c) la produzione di eventuale ulteriore reportistica necessaria per la valutazione dell’attività ed il controllo della gestione;

Il Dr. \_\_\_\_\_ risponde del raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dall’Amministrazione in sede di budget, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché dell’imparzialità e buon andamento della propria attività.

#### ART. 3: VERIFICHE

Il Dott. \_\_\_\_\_ è sottoposto a verifica :

- a cadenza annuale da parte del Nucleo di Valutazione, per quanto attiene i risultati della gestione ed i risultati connessi agli obiettivi negoziati in sede di budget;
- al termine dell’incarico, da parte del collegio tecnico, relativamente all’attività professionale svolta.

#### ART. 4: ESITO DELLE VERIFICHE

Il giudizio negativo da parte degli organismi di verifica di cui al precedente articolo, può incidere sulla retribuzione di risultato e sulla tipologia dell’incarico attribuito, secondo quanto stabilito dagli artt. 30 e 31 CCNL 03/11/2005; si richiama in proposito i contenuti dell’art. 30 comma 5 del CCNL del 3/11/05, la cui applicazione è possibile nei casi di responsabilità dirigenziale per reiterati risultati negativi. Qualora il Dirigente non venga confermato nell’incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico, secondo la disposizione del medesimo D.lgs 502/92, nonché di quelle contrattuali al tempo vigenti

Il giudizio positivo da parte degli organismi di verifica determina, invece, gli effetti di cui all'art. 27, e art.28 del CCNL 3/11/05.

#### ART. 5: TRATTAMENTO ECONOMICO E GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI

L'Amministrazione corrisponde al Dr. \_\_\_\_\_ il trattamento economico annuo previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Tecnica ed Amministrativa per il Direttore con Incarico di Direzione di Struttura Complessa, da integrare con la quota della tredicesima mensilità e della retribuzione di posizione, così come prevista dal vigenti:

- Stipendio base	€	3.331,61
- retribuzione di posizione M.U.	€	1.234,68
- indennità Struttura Complessa	€	569,82
- incremento indennità struttura complessa	€	216,18
- retribuzione di posizione variabile		*

\* la presente voce stipendiale – eccedente il minimo contrattuale - sarà quella risultante dalla nuova graduazione delle funzioni.

Sulla predetta retribuzione si applicano gli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

La determinazione economica della retribuzione di posizione è suscettibile di adeguamenti, in relazione a modifiche dell'entità del fondo di posizione ed all'evoluzione della normativa contrattuale.

#### ART. 6: ORARIO DI LAVORO

Il Dirigente è tenuto a comunicare, all'inizio dell'anno solare, la pianificazione delle proprie attività istituzionali e le assenze motivate, assicurando la propria presenza in servizio ed articolando il proprio tempo di lavoro in modo flessibile per correlarlo alle esigenze della Struttura e per assolvere alle funzioni affidate per il raggiungimento degli obiettivi e i programmi annualmente attribuiti dalla Direzione in sede di negoziazione di budget.

Al Dirigente non spettano compensi per lavoro straordinario. L'art. 62, comma 3 del CCNL 5/12/1996 prevede che "La Retribuzione di Risultato compensa anche l'eventuale superamento dell'orario di lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato".

#### ART. 7: INCOMPATIBILITA'

L'incarico conferito è incompatibile con ogni altra forma di impiego pubblico o privato, a tempo determinato o indeterminato e ciò a prescindere dalla sussistenza di attività in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione che sono esplicitamente vietate.



A tal fine, il Dirigente dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa del vigente CCNL, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01, già art. 58 del D.Lgs n. 29/93 e norme richiamate, tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 14 bis comma 9 del CCNL Enti Locali 06/07/1995 e s.m.i..

Ove l'interessato diffidato dall'Amministrazione non interrompa l'esercizio di attività concorrenti o incompatibili, l'Amministrazione recederà dal presente contratto senza obbligo di preavviso, con effetto immediato, salva ed impregiudicata ogni azione per il risarcimento del danno arrecato.

#### ART. 8: LIBERA PROFESSIONE

L'esercizio della libera professione non è consentito al Dirigente del Ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo.

#### ART. 9: CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Dirigente dichiara di conoscere ed osservare i doveri derivanti dallo status di dipendente, come previsti dal CCNL nel tempo vigenti. Dichiara altresì di prendere visione mediante acquisizione di copia del " Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni " (Decreto del Ministero per la Funzione Pubblica del 28/11/2000) e dichiara di essere consapevole dell'obbligatorietà delle disposizioni in esso contenute.

#### ART. 10: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Ai fini dell'estinzione del rapporto di incarico, anche durante il primo periodo di durata quinquennale, trovano applicazione le norme di cui al capo II, Titolo IV, Parte I del vigente CCNL, nonché le norme civilistiche in materia.

L'assegnazione degli incarichi non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo d'età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

E' in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

#### ART. 11: RECESSO

Il Dirigente ha facoltà di recedere dal presente contratto con obbligo di preavviso di mesi tre. In caso di inosservanza del suddetto obbligo, il Dirigente deve corrispondere all'Amministrazione una somma pari a tante mensilità del trattamento economico complessivo in godimento quanto sono i mesi di preavviso non osservati.

Ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, l'Ente può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione del rapporto (recesso per giusta causa), ex art. 36 CCNL 05./12/1996, così come modificato dall'art. 23 CCNL 08/06/2000 e dall'art. 20 CCNL 03/11/2005.

#### ART. 12: NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti si danno reciproco atto che il rapporto di lavoro viene assoggettato alle norme dei contratti collettivi nel tempo vigenti ed alle disposizioni inerenti il rapporto di lavoro, anche per quel che attiene le cause di risoluzione ed i termini di preavviso.

Il Dott. \_\_\_\_\_ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il presente rapporto, dando per riconosciute le norme cui si fa espresso richiamo.

Il Dott. \_\_\_\_\_ consente il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 (c.d. Codice Privacy), ai fini degli adempimenti connessi all'ordinario svolgimento del rapporto di lavoro e di quelli connessi agli oneri fiscali e previdenziali, secondo le previsioni di legge, dei contratti collettivi ed integrativi nel tempo vigenti, nonché, nell'ambito di eventuali rapporti con soggetti terzi, per le finalità consentite dalla legge e richieste dalla particolare natura dei procedimenti espletati.

Per la tutela dei dati trattati in ragione dell'espletamento delle proprie funzioni, il dirigente è tenuto al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003. A tal fine, il Dirigente è nominato quale "incaricato" del trattamento, in relazione ai dati trattati nell'esercizio delle proprie mansioni.

#### ART. 13: REGISTRAZIONE

Il presente contratto non è soggetto a registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/86 n. 131 ed è esente da bollo, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 955 del 30/12/82.

Fermo, li

Letto, approvato e sottoscritto come appresso.

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE DI AREA VASTA

**Dr. Licio Livini**