



Azienda Sanitaria Unica Regionale - Sede legale: Via Caduti del lavoro, 40 – 60131 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 sito internet: www.asur.marche.it

**AGLI OPERATORI ECONOMICI
AVVISO
INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO
AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50
PER L'AFFIDAMENTO DI**

**SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA E WEB MARKETING
PER LE ESIGENZE DELL'AREA VASTA 3**

CIG Z7C241DF2C

Scadenza 16/07/2018

PREMESSA

Questa Amministrazione rende noto l'intento di procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione, all'affidamento del servizio di comunicazione esterna per le necessità dell'Area Vasta 3 di Macerata, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente indagine di mercato è finalizzata a selezionare un operatore economico, il quale sarà invitato a trattativa diretta sul MEPA (denominazione Iniziativa "SERVIZIO DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING"), per la successiva aggiudicazione.

Il presente Avviso è rivolto a tutti gli operatori economici che siano già iscritti al sistema M.E.P.A, ovvero che si iscrivano entro la data di presentazione delle offerte ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente atto.

L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è l'affidamento del servizio di informazione, comunicazione ai media e gestione dei rapporti con la stampa ed altri mezzi di comunicazione per l'AREA VASTA 3 dell'ASUR.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni previste negli atti di gara.



Per quanto riportato nella presente indagine di mercato si precisa che:

1. ENTE APPALTANTE

ASUR Marche P. IVA 02175860424

Area Vasta n. 3 Macerata sede (amministrativa)

Via Domenico Annibaldi, 31, Frazione di Piediripa - 62100 Macerata.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Cristina Testella, e-mail cristina.testella@sanita.marche.it

Rif. Tel. 0733/894794

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dirigente Responsabile Ufficio URP e Comunicazione o suo delegato

2. OGGETTO E CATEGORIA DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di informazione, comunicazione ai media e la gestione dei rapporti con la stampa ed altri mezzi di comunicazione per l'AREA VASTA 3 dell'ASUR.

La ditta offerente dovrà provvedere alla predisposizione di un'offerta completa di un progetto per l'esecuzione del servizio di ufficio stampa e web marketing.

Il progetto che dovrà essere realizzato dovrà avere i contenuti di minima di seguito elencati:

- a) realizzazione di almeno 60 comunicati stampa annui per la promozione delle attività più rilevanti dell'Area Vasta 3 attraverso i canali mediatici;
- b) passaggi su almeno una emittente televisiva a diffusione locale e/o regionale di almeno n. 7 servizi giornalistici di approfondimento su iniziative specifiche dei servizi sanitari dell'Area Vasta 3;
- c) realizzazione di almeno n. 10 reportage giornalistici relativi ai servizi sanitari dell'Area Vasta 3, approfonditi da un lavoro di ricerca documentata per la realizzazione di spazi di informazione adatti sia ai mezzi tradizionali che al web.

E' richiesto per l'espletamento del servizio almeno n. 1 giornalista iscritto all'albo dei giornalisti professionisti.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio riguarda tutte le strutture dell'Area Vasta n. 3.

Codice NUTS: ITE33

4. DURATA

L'appalto avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di avvio del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori mesi 12.

E' prevista altresì l'opzione di proroga tecnica per ulteriori mesi 6, ai sensi dell'art. 106 c.11; il contraente sarà tenuto in questo periodo all'esecuzione delle prestazioni ai medesimi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

5. IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo annuo a base dell'affidamento è pari ad € **8.000,00 (IVA esclusa)**.

I costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari ad Euro 0,00, in quanto per il servizio in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza, per cui non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), né conseguentemente è indicato alcun costo a tale titolo.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste, dalla progettazione al materiale utilizzato, al fine di effettuare le prestazioni richieste nel progetto di comunicazione.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato per l'affidamento del servizio è pari ad € 20.000,00, comprensivo delle opzioni previste (rinnovo per ulteriori mesi 12 e proroga tecnica per mesi 6), al netto di tutti gli oneri accessori, imposte e tasse dovute ai sensi di legge.

L'importo a base dell'affidamento diretto sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto.

Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione.

Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) le presenti condizioni generali di fornitura, che si intenderanno accettate con la presentazione dell'offerta;
- 2) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o titolare dei poteri di sottoscrizione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente i dati richiesti nel fac-simile allegato;
- 3) modello di Offerta Economica complessiva (fac simile: modello A - Offerta Economica.doc);
- 4) Documento Informativo Rischi Aziendali.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente indagine di mercato mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec: areavasta3.asur@emarche.it, e anticipati per posta elettronica ai seguenti indirizzi cristina.testella@sanita.marche.it; zelinda.giannini@sanita.marche.it, entro e non oltre 5 giorni antecedenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Qualsiasi richiesta di precisazioni rivolta unicamente in forma verbale, quand'anche regolarmente posta all'attenzione del Responsabile del procedimento nel rispetto dei termini di cui sopra, non avrà alcun valore costitutivo e/o dichiarativo rispetto alle modalità di espletamento o ai contenuti della presente procedura, né potrà, in tal senso, essere eccepita in alcun modo in caso di contraddittorio con la Stazione Appaltante.

8. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare all'indagine gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, le associazioni temporanee e precisamente:

- soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.
- le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano inoltre le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti:

- per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente indagine di mercato (requisiti di idoneità professionale cfr. art. 83 c. 3 del D.Lgs. 50/2016).

10. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione, comprensiva della documentazione di gara richiesta al punto 11., dovrà essere trasmessa mediante invio pec al seguente indirizzo: areavasta3.asur@emarche.it, all'attenzione del RUP – dott.ssa Cristina Testella – U.O.C. Acquisti e Logistica - avendo cura di inserire i seguenti riferimenti:

CIG Z7C241DF2C – Oggetto: SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA E WEB MARKETING
entro il termine perentorio di: **ore 14:00 del giorno 16/07/2018.**

Non saranno prese in considerazione le offerte che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- il mancato rispetto delle prescrizioni previste dalla presente indagine di mercato comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio;
- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;

- nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data; il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

E' onere dell'Operatore Economico provvedere a presentare la documentazione avendo cura di sottoscriverla digitalmente, oppure in forma olografa ed allegando un documento di identità valido.

11. DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o titolare dei poteri di sottoscrizione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente i dati richiesti nel fac-simile allegato (saranno accettate anche domande presentate in formato diverso purché contenenti tutte le informazioni e dichiarazioni presenti sul modello).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE, è necessaria la sottoscrizione per ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, che dovrà essere firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti. Il suddetto documento deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e quale sarà la ditta mandataria, e dovrà contenere l'impegno che, in caso di affidamento, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016, in caso di RTI già formalmente costituito dovrà essere allegato l'originale o copia autenticata dell'atto di costituzione.

Si ricorda quanto disposto dall'art. 48, c.7 del citato decreto, in merito al divieto per i concorrenti di partecipare alla stessa procedura in più raggruppamenti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

- 2) **PROGETTO DI SERVIZIO**, elemento essenziale dell'offerta, composto da:

- a) Relazione tecnico-illustrativa relativa al progetto, che dovrà comprendere, oltre alla descrizione delle modalità organizzative e di espletamento del servizio richiesto, l'evidenziazione dei seguenti elementi:
 - attività espletata nel settore oggetto di gara negli anni 2015, 2016 e 2017, attraverso i canali mediatici;
 - ascolti AUDITEL e dati numerici di ascolto della emittente scelta;
 - strumenti utilizzati per veicolare le informazioni;
 - innovazione del progetto di ricerca scientifica correlata agli argomenti da trattare.
 - b) Curriculum aziendale dettagliato;
 - c) Curriculum dei professionisti che effettueranno le prestazioni;
- oltre ad ogni altro elemento ritenuto utile al fine della valutazione.

Dovrà essere altresì indicata la modalità di svolgimento di tutti i servizi richiesti e la relativa tempistica; in particolare sono da indicare:

- numero e professionalità degli operatori previsti per l'espletamento del servizio;
- nominativo di almeno 1 giornalista iscritto all'albo dei giornalisti professionisti.

La ditta dovrà presentare una sola proposta tecnica e non saranno prese in considerazione offerte alternative.

La mancata presentazione del progetto di servizio comporterà la non considerazione dell'offerta.

3) OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente, in cui dovrà essere riportato l'importo complessivo dell'affidamento, IVA esclusa.

L'Offerta economica dovrà indicare:

- il prezzo unitario offerto in cifre per singola tipologia di prestazione (arrotondato alla 2° cifra decimale - se la 2° cifra decimale è maggiore o uguale a 5 si arrotonda per eccesso, vale in caso di discordia quello più favorevole all'Amministrazione) – si specifica che il prezzo è da intendersi comprensivo di tutte le prescrizioni previste, al netto di IVA;
- il valore dell'offerta economica complessiva annuale per il servizio, arrotondato alla 2° cifra decimale, che deve essere inferiore all'importo a base di gara, determinato dai prezzi unitari offerti per le quantità presunte indicate, oltre IVA nei termini di legge;
- la dichiarazione dell'offerente “di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità”;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Inoltre, il prezzo unitario offerto è da intendersi come omnicomprensivo fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto servizio per tutta la sua durata.

12. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, si procederà ad effettuare una valutazione comparativa delle proposte pervenute, e conseguentemente selezionare l'operatore economico che avrà formulato l'offerta che risponda al meglio alle esigenze dell'Amministrazione, tenuto conto dei seguenti parametri:

- attività espletata nel settore oggetto di gara negli anni 2015, 2016 e 2017, attraverso i canali mediatici;
- ascolti AUDITEL e dati numerici di ascolto della emittente scelta;
- strumenti utilizzati per veicolare le informazioni;



- innovazione del progetto di ricerca scientifica correlata agli argomenti da trattare;
- convenienza del prezzo in rapporto alla qualità delle prestazioni;
- curriculum aziendale;
- curriculum dei professionisti che effettueranno le prestazioni.

L'affidamento verrà effettuato anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità delle offerte prima di procedere all'affidamento. La congruità potrà essere valutata anche con riferimento a forniture analoghe effettuate a favore di altre Amministrazioni.

A conclusione della selezione, l'operatore economico positivamente selezionato sarà invitato alla trattativa diretta sul MEPA per la successiva aggiudicazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

13. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire entro i termini richiesti dal Responsabile del Servizio URP e Comunicazione/Direzione AV3.

Tutte le spese e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico della ditta affidataria e dovranno essere versate in sede di stipulazione del contratto. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

L'Amministrazione, al fine della stipula del contratto e dell'accertamento dei requisiti richiesti, si riserva di richiedere tutta la documentazione necessaria. Si precisa che la stessa documentazione dovrà essere fornita entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta.

In caso di mancato riscontro entro i termini previsti si procederà all'esclusione della ditta dal proseguo dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/16, il contratto tra le parti è costituito dalle condizioni e clausole indicate nella presente documentazione.

La ditta affidataria avrà l'obbligo di dar avvio all'esecuzione, su ordinativo da parte della S.A., nei termini stabiliti dal Direttore dell'esecuzione della stazione appaltante.

Il contratto verrà eseguito sotto la cura del Responsabile del Procedimento aziendale (R.U.P.) e del Direttore della Esecuzione (D.E.C.).

La verifica della prestazione sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione e prima della liquidazione. L'operatore economico affidatario dovrà comunicare l'avvenuto completamento della



prestazione per iscritto mediante posta certificata a: areavasta3.asur@emarche.it, all'attenzione del DEC e del RUP con indicazione di: “**CIG Z7C241DF2C** – Oggetto: **SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA E WEB MARKETING**”. Si specifica che è interesse dell'affidatario trasmettere la fattura il più celermente possibile, dopo l'esito favorevole della verifica da parte dell'ASUR Area Vasta 3 per consentirne il pagamento.

Il soggetto affidatario deve utilizzare personale adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza ed in numero sufficiente all'esecuzione di tutti i servizi previsti dalla presente indagine di mercato, nonché almeno un giornalista iscritto all'albo dei giornalisti professionisti.

Il soggetto affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita; è responsabile, inoltre, dell'osservanza di leggi e regolamenti vigenti in materia di commercio relativi ai servizi da espletare.

La ditta affidataria verrà ritenuta l'unica responsabile per gli eventuali danni che i servizi dovessero arrecare a persone e/o a cose, e, di conseguenza, si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, sollevando l'ASUR da ogni e qualsiasi coinvolgimento nella responsabilità della stessa.

Sono a carico dell'esecutore tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto. La Ditta affidataria è ritenuta responsabile di tutti i danni ai luoghi, a persone o cose che potessero essere provocati durante l'espletamento del presente appalto a causa della non rispondenza degli stessi alla relativa normativa vigente.

14. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'affidamento sarà immediatamente valido ed operante per l'affidatario, comportando il sorgere dell'obbligo di garantire il servizio, mentre sarà vincolante per la stazione appaltante solo dopo la stipula del contratto.

Ove in seguito alle verifiche espletate dalla stazione appaltante, risulti che l'affidatario abbia reso dichiarazioni mendaci o non sia in possesso dei requisiti attestati, ferme restando le sanzioni amministrative e penali previste dalla legge, si determinerà la decadenza dall'affidamento. In tale evenienza la fornitura sarà affidata al concorrente che segue in graduatoria.

I documenti presentati per la partecipazione all'indagine di mercato non saranno restituiti e rimarranno acquisiti agli atti della stazione appaltante.

15. ULTERIORI PREROGATIVE DI SALVAGUARDIA DELLA STAZIONE APPALTANTE

La nullità di una delle clausole non comporta nullità del contratto.

Nel caso di notizia o di presa d'atto di irregolarità, l'ente potrà non ripetere l'intera procedura previo annullamento, ma potrà scegliere di riprendere il procedimento dal punto in cui si è verificato l'errore.



La Ditta rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Ente e/o da terzi autorizzati, in particolare, nel caso in cui in base a disposizioni dell'ASUR sia necessario introdurre delle variazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, la Ditta si obbliga a rispettarle.

Si ricorda che per la stazione appaltante è vincolante solo quanto è stabilito nella documentazione e nelle comunicazioni fornite per iscritto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere la procedura o non affidare il servizio laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse, che saranno adeguatamente motivate, alla luce e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, nonché dei principi di diritto comune in materia contrattuale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad affidamento, qualora le disponibilità finanziarie non risultino allo stato più disponibili.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso all'affidamento della fornitura qualora questa, a suo giudizio, non presenti requisiti della convenienza economica o per altri motivi addotti dall'Amministrazione come pure si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua dall'Amministrazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio- tempore convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

La Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG** è il seguente: **CIG Z7C241DF2C**.

In particolare, si rammenta che il fornitore affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore affidatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

17. SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio oggetto del presente affidamento, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

In ottemperanza a quanto previsto dall' art. 26 del D. Lgs. 81/08, si allega il Documento Informativo dei Rischi Aziendali.

18. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale viene determinato a misura, applicando al volume delle prestazioni effettuate dalla Ditta affidataria, i prezzi unitari offerti in sede di “offerta economica”, intendendosi ricompresi negli stessi tutti i costi e oneri sostenuti dall’Impresa appaltatrice per lo svolgimento del servizio, come previsto nei documenti di gara.

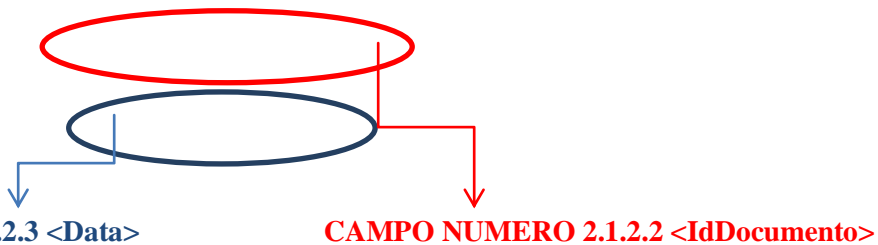
La fattura dovrà essere emessa, per il periodo di riferimento del servizio svolto, posticipata ed avere data fine mese.

Per la prestazione effettivamente eseguita dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia Finanze del 3 aprile 2013, n. 33, in base alle seguenti indicazioni: l’operatore economico dovrà utilizzare il Codice Univoco Ufficio della struttura dell’Amministrazione identificabile dall’ordine, informazione obbligatoria della fattura elettronica, che rappresenta l’identificativo univoco indispensabile al Sistema di Interscambio (SdI) ed allo Snodo Regionale Marche per recapitare correttamente la fattura all’ufficio destinatario. Codesto operatore economico dovrà utilizzare il Codice Univoco Ufficio della AOO committente identificabile dall’ordine o da altra documentazione che nel caso in specie è la seguente:

Area Vasta 3	0SH9XI
--------------	--------

Si sottolinea inoltre che:

- ai sensi dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare, nei rispettivi campi del tracciato, il **Codice Identificativo di Gara (CIG)**, tranne i casi di esclusione dall’obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e il Codice Unico di Progetto (CUP), nel caso di fatture relative a opere pubbliche;
- la Regione Marche, cui questo Ente appartiene, ha strutturato uno snodo regionale che prevede come obbligatorio l’inserimento nel tracciato di fattura elettronica anche del riferimento al numero e alla data dell’ordine di acquisto, da indicare nei rispettivi campi come riportato nell’esempio che segue:



In caso di fattura emessa in assenza di ordine, il campo numero 2.1.2.2 <IdDocumento> dovrà essere compilato apponendo la dicitura “NO ORDINE”, mentre nel campo numero 2.1.2.3 <Data> dovrà essere indicata la data di emissione della fattura;

- per agevolare il processo di liquidazione della fattura, nel campo numero 2.1.1.11 <Causale> si chiede di indicare la struttura richiedente di riferimento (Ospedale di ..., distretto sanitario di ..., ecc);



- al fine di consentire agli uffici competenti la corretta individuazione dell'oggetto del servizio e di tutte le informazioni ad esso relative, si chiede di allegare al tracciato elettronico il documento della fattura in formato pdf.

Si comunica altresì che, a seguito dell'entrata in vigore della L.190/2014, è stato introdotto l'art. 17-ter nel DPR 633/72, che stabilisce il nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA cd. "split payment". A tal proposito, visto anche il DM di attuazione del 23/01/2015, pubblicato nella G.U. n. 27 del 3 febbraio 2014, si dichiara quanto segue:

1. l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche è amministrazione pubblica soggetta alla normativa introdotta con la legge 190/2014, art. 1, comma 629, lett. b);
2. tutti gli acquisti di beni e servizi che verranno effettuati dall'01/01/2015 e sino a nuova disposizione, sono stati e saranno effettuati esclusivamente nell'ambito dell'attività istituzionale;
3. a seguito di quanto affermato ai punti precedenti, l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche non è pertanto soggetto individuato all'art. 17 comma 6 lettera a ter del DPR 633/72 ("reverse charge") per acquisti di servizi di pulizia, demolizione, installazione e completamento relativi ad edifici.

Sono previsti termini di pagamento, ai sensi dell'art. 4 c.4 della Legge 231/2002 e s.m.i., a 60 (sessanta) giorni dalla data dell'accettazione dell'appalto o della verifica di conformità del servizio/fornitura, previo positivo collaudo e ove necessario previa acquisizione di Durc positivo. Circa il pagamento nei termini di 60 giorni dalla data fattura si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni del contratto siano rispettate.

Il termine si intenderà sospeso nell'ipotesi in cui venga richiesta nota di credito per difformità dei prezzi ovvero per altri motivi e ricomincerà a decorrere dalla data di ricezione della nota di credito o dei chiarimenti.

Inoltre il suddetto termine per il pagamento verrà sospeso qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risulti una non conformità tra il servizio/fornitura effettuato/a e quanto richiesto;
- irregolarità contributive risultanti dal DURC.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax. Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente. I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

In caso di ritardo nei pagamenti si applicheranno gli interventi di legge in vigore tempo per tempo.

19. GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario costituisce la cauzione definitiva prevista dalla normativa.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore dell'Amministrazione

a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali e nei casi di risoluzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia fideiussoria resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita successivamente alla scadenza del contratto, a condizione che risulti definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta tra l'Amministrazione e il Fornitore, senza diritto ad alcun interesse o risarcimento, neppure nel caso di un eventuale ritardo, qualora sia imputabile allo stesso Fornitore.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Alla presente indagine si applica l'art. 108 del Codice.

In caso di risoluzione del contratto, l'esecutore è tenuto a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta e garantire la continuità del servizio alle medesime condizioni contrattuali con i medesimi livelli di servizio, fino a quando il committente non avrà individuato un nuovo contraente. In ogni caso, l'esecutore si impegna a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del servizio e ad assicurare il completamento delle attività indifferibili, sino alla conclusione delle operazioni di scelta del nuovo contraente.

In caso di risoluzione, il committente acquisisce il diritto di trattenere definitivamente la garanzia definitiva, nonché di procedere nei confronti dell'esecutore per il risarcimento del maggiore danno.

In ogni caso, si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'esecutore mediante PEC, nei seguenti casi:

- a) in caso di perdita da parte dell'esecutore del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnica e professionale previsti in sede di gara;
- b) in caso di mancata integrazione della garanzia definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte del committente;
- c) in caso di reiterazione per tre volte di inadempimenti dell'esecutore per i quali è prevista una penale secondo la disciplina del presente atto;
- d) in caso di mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;



- e) in caso di inadempimenti connessi alla disciplina in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;
- f) nel caso in cui l'affidatario sospenda l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 20, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo;
- g) in caso di ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'esecutore ha diritto al pagamento da parte del committente delle prestazioni rese correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

21. RECESSO DAL CONTRATTO

L'ASUR potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998 qualora tramite il competente Ufficio Territoriale del Governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa.

Per consentire gli accertamenti di cui sopra, durante il periodo di validità del contratto, il fornitore è obbligato a comunicare all'ASUR le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione).

L'ASUR potrà altresì recedere parzialmente dal contratto in caso di riassetto del territorio della Regione Marche ovvero di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale o dell'ASUR o dell'AV 3, qualora sia rideterminato il proprio ambito di competenza organizzativa e/o territoriale, senza che il fornitore possa rivendicare alcun risarcimento per l'eventuale riduzione dell'importo del contratto, salvo congruo preavviso.

Il recesso potrà avvenire negli altri casi previsti dal D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 109.

Il servizio potrà essere interrotto o subire aumenti o diminuzioni nei seguenti casi:

- in caso di sospensione dell'esigenza che ha portato all'attivazione del servizio;
- qualora i prezzi, sottoposti a verifica di congruità, siano eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati nel mercato ed il fornitore non accettasse una rinegoziazione degli stessi.

22. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati all'affidatario dal RUP, salvo quanto diversamente di seguito precisato, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

In caso di interruzione o irregolarità nella esecuzione del servizio, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà anche cumulativamente:

- acquisire il servizio presso terzi, in danno dell'affidatario, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- applicare penali per il servizio non eseguito o non idoneo o per ritardo negli adempimenti contrattuali.

La misura delle eventuali penalità è determinata come segue:

- a) penalità del 3% dell'ammontare netto contrattuale, per il servizio non eseguito o non idoneo e per altre inadempienze di qualunque obbligo derivante dal contratto, con la sola formalità della contestazione degli addebiti, mediante lettera raccomandata A.R.;
- b) penalità dell'1% dell'ammontare netto contrattuale per il servizio eseguito in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

La penalità nella misura dell'1 % verrà applicata nel caso in cui nell'ordine trasmesso alla ditta sia definito un termine inderogabile di consegna delle prestazioni, in tal caso la ditta verrà considerata inadempiente e si applicherà la penalità del 3% dell'ammontare netto contrattuale e la risoluzione in danno dell'affidataria.

In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione all'affidatario entro il termine di giorni 5 (cinque), mediante Raccomandata A.R..

L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti dell'affidatario derivanti dal presente contratto o da altri contratti con l'ASUR; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sulla garanzia definitiva, ove richiesta, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

23. FORO COMPETENTE

In caso di contestazione nell'esecuzione del contratto fra l'ASUR ed il fornitore, che non possa essere composta in via transitoria ed amichevole, competente per territorio è il foro di Ancona.

Nelle more del giudizio, il fornitore non può comunque interrompere l'esecuzione del contratto, ma continuarla secondo le richieste dell'ASUR.

Il Dirigente U.O.C.
U.O.C. Acquisti e Logistica
f.to Dott.ssa Zelinda Giannini

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Cristina Testella